

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

#### MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:

- Creación del PED y PD
- Actualización del PED Y PD, o
- Creación de Institución

Diagnóstico:

Es importante considerar las nuevas políticas sociales que son base de la nueva administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración pública moderna y más eficiente, mediante una innovación sustancial y objetiva en los procesos administrativos se requiere optar por una estrategia de compras consolidadas, con lo que se favorecerá el establecimiento de procedimientos más eficientes y con economías reales en la erogación de los recursos y que elimine cualquier indicio o acto de corrupción; mientras la implementación del presupuesto basado en resultados. En los últimos años hemos aplicado la normativa que rige la administración de los Recursos Materiales y servicios administrativos, dejando atrás acciones de opacidad que eran características de las administraciones anteriores, en las que no se contaba con un padrón de proveedores de fácil acceso y/o consulta. Así mismo los procedimientos para la contratación de los bienes y servicios eran inadecuados y poco transparentes y no se tenía formalidad a la hora de contratar los bienes y servicios. Para brindar una atención humana y completa se requiere que los servidores públicos conozcan los derechos de la población usuaria de los servicios del gobierno del estado de forma que se garanticen condiciones para nuestra población. El proceso de implementación del presupuesto basado en resultados en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca ha tenido un proceso complejo de implementación donde en el año 2021 se alcanzó un porcentaje del 88% de cumplimiento en las metas de las áreas sustantivas, lo mismo que en el año 2022 y para 2023 llevamos un 76% de indicadores en verde al segundo trimestre esto debido a retrasos en la aprobación de las reglas de operación de los programas a ejecutar.

¿Qué problema es el que origina el programa?:

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los recursos y servicios, lo que dificulta garantizar los recursos humanos y materiales necesarios para dar cumplimiento a las metas y objetivos registradas en los programas presupuestarios con mira a la implementación del PBR en el estado como forma de transparentar el gasto y generar valor público.

¿Cuál es la magnitud del problema?:

El estado de Quintana Roo en el proceso de implementación del Presupuesto basado en Resultados (PBR) durante el ejercicio 2021 obtuvo el lugar 17 respecto a 32 entidades federativas, en tanto que en 2022 subió un peldaño logrando posicionarse en la posición 16. Con lo que podemos transparentar el gasto ejercido y realizar una mejor rendición de cuentas mediante la creación de valor público a la ciudadanía. Esto se lleva mediante la medición constante de las metas de los entes públicos para conocer la eficiencia del gasto, de atención de necesidades e impacto de las políticas públicas consideradas en la agenda pública de la administración.

¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo no cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

Mecanismos de Focalización:

Servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca que atienden las atribuciones establecidas en la Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo en su artículo 39

Población de Referencia (Universo):

Poder Legislativo, Poder Judicial, Poder Ejecutivo y Ayuntamientos Municipales del Estado de Quintana Roo.

Población Potencial:

Servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Población Objetivo:

Servidores públicos de 3 subsecretarías, 2 Coordinaciones y 23 Direcciones

Liga de Acceso:

<https://qroo.gob.mx/sedarpe/directorio-sedarpe/>

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

**Identificación de Involucrados**

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Las Dependencias del Gobierno del estado con relación al sector primario	Recursos Financieros.	Derechos: Contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades en caso de tener recursos convenidos. Obligaciones: Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes, recursos y servicios convenidos	5
Las Entidades Dependencias del Gobierno Federal	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Derechos: Contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades en caso de tener recursos convenidos. Obligaciones: Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes, recursos y servicios convenidos	2
Personas trabajadoras de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca	Sueldos y Prestaciones económicas.	Derechos: Recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones. Obligaciones: Cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	3
Habitantes del Estado de Quintana Roo.	Bienes y Servicios.	Derechos: a recibir los bienes y servicios tramitados con oportunidad, calidad, y transparencia. Obligaciones: atender las solicitudes y trámites recibidos para proporcionar en tiempo y forma los bienes y servicios requeridos.	1
Empresariado, personas proveedores y personas prestadoras de servicios	Venta de sus bienes y servicios al Gobierno del Estado.	Derechos: de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Obligaciones: Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	4

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Lirida Saray Cobos Castro

Secretaria de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-02**

**Análisis del Problema (Árbol de Problemas)**

#### EFFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

#### EFFECTO DIRECTO

ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

#### EFFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

#### EFFECTO DIRECTO

ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

#### EFFECTO INDIRECTO

EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

#### EFFECTO DIRECTO

ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

#### EFFECTO INDIRECTO

EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

#### PROBLEMA CENTRAL

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

#### CAUSA DIRECTA

CD1 - Recursos materiales de oficina y servicios administrados ineficientemente

#### CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Procedimientos inadecuados para la verificación de inventarios de la Institución

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Ojitos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

CAUSA DIRECTA

CD2 - Recursos humanos con escaso conocimiento en Derechos Humanos

CAUSA INDIRECTA

CI2.1 - Escasez de actividades para capacitar los servidores públicos en materia de Derechos Humanos

CAUSA DIRECTA

CD3 - Inoportuna asistencia técnica administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

CAUSA INDIRECTA

CI3.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.



Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo  
Jefe de Departamento de Información

Elaboró



Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo  
Director de Planeación y Estadística

Revisó



Ing. Linda Saray Cobas Castro  
Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-03

Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

#### FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

#### FIN DIRECTO

FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

#### FIN INDIRECTO

FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

#### FIN DIRECTO

FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

#### FIN INDIRECTO

FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

#### FIN DIRECTO

FD3 - Servicio Público eficiente.

#### FIN INDIRECTO

FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

#### OBJETIVO CENTRAL

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

#### MEDIO DIRECTO

MD1 - Recursos materiales de oficina y servicios administrados eficientemente

#### MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Procedimientos adecuados para la verificación de Inventarios de la institución

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

MEDIO DIRECTO

MD2 - Recursos humanos con conocimientos en Derechos Humanos

MEDIO INDIRECTO

MI2.1 - Realización de actividades para capacitar los servidores públicos en materia de Derechos Humanos

MEDIO DIRECTO

MD3 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

MEDIO INDIRECTO

MI3.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo  
Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-04**

**Selección de Alternativas**

Objetivo del Programa Presupuestario:

Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

#### Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Recursos materiales de oficina y servicios administrados eficientemente			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Procedimientos adecuados para la verificación de inventarios de la institución			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2
Recursos humanos con conocimientos en Derechos Humanos			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	3
Realización de actividades para capacitar los servidores públicos en materia de Derechos Humanos			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	4
Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	5
Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	6

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-05**

**Estructura Analítica por Programa Presupuestario**

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
<b>EFFECTOS</b> No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	<b>FINES</b> Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	1.- Posición de Quintana Roo en 17 de 32 Estados de la Federación en el Índice General de Avance PBR-SED (S.H.C.P.)
1 Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 Efectiva aplicación de la normatividad.			Normatividad aplicable actualizada
1.1 Corrupción en la Administración Pública	1.1 Adecuada rendición de cuentas.			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
2 Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Honestidad en la Administración Pública
2.1 Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
3 Deficiencia en el Servicio Público.	3 Servicio Público eficiente.			Servicio publico con mayor eficiencia.
3.1 Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 Población contenta y satisfecha.			Población satisfecha con su Gobierno
<b>PROBLEMA</b> Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	<b>OBJETIVO</b> Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Avance Financiero Anual de Servicios Personales, Materiales y suministros.

Mtro. Pedro Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Kic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaria de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
CAUSAS DIRECTAS 1 Recursos materiales de oficina y servicios administrados ineficientemente	MEDIOS DIRECTOS 1 Recursos materiales de oficina y servicios administrados eficientemente	Componente	C01 - Recursos Materiales de Oficina y Servicios administrados eficientemente	Contratos formalizados de procedimientos de adquisiciones
2 Recursos humanos con escaso conocimiento en Derechos Humanos	2 Recursos humanos con conocimientos en Derechos Humanos	Componente	C02 - Capacitación a servidores públicos sobre Derechos Humanos realizada	Proceso de capacitación de Capital Humano eficaz
3 Inoportuna asistencia técnica administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	3 Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	Metas cumplidas con semáforo verde de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 Procedimientos inadecuados para la verificación de inventarios de la institución	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Procedimientos adecuados para la verificación de inventarios de la institución	Actividad	C01.A01 - Verificación de inventarios recursos materiales de la institución	Proceso de control de inventarios eficiente
2.1 Escasez de actividades para capacitar los servidores públicos en materia de Derechos Humanos	2.1 Realización de actividades para capacitar los servidores públicos en materia de Derechos Humanos	Actividad	C02.A01 - Realización de cursos en materia de Derechos Humanos	Servidores públicos con atención total a los Derechos Humanos de la población
3.1 Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	3.1 Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	Presupuesto Ejercido de las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff .

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaria de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

# 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-06

Matriz de Indicadores para Resultados

### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
03 - DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO	Desarrollo Agropecuario y Pesquero.	03-16 - Incrementar anualmente la actividad económica del sector primario del estado de Quintana Roo conformada por la agricultura, la fruticultura, la horticultura, la apicultura, la ganadería, la agroindustria, el desarrollo rural, la acuicultura, la pesca y el aprovechamiento forestal para mejorar los ingresos y calidad de vida de los y las productoras.	03-16-01 - Atender constantemente las necesidades de los y las productoras del sector primario para implementar y gestionar programas y acciones en el campo que conlleven la dispersión de capital económico y humano como herramienta para trabajar con nuestros productores y productoras mediante capacitación, asistencia técnica y la coinversión que permita contribuir en la atención de sus necesidades e incrementar la producción y los ingresos del sector.

### Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
09 - PROGRAMA SECTORIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO INTEGRAL	Sectorial	Desarrollo Agropecuario, Acuicola y Pesquero para el Bienestar	09-08 - Promover el desarrollo productivo, incluyente y sustentable del sector primario de Quintana Roo, que contribuya a la autosuficiencia alimentaria Estatal y el bienestar de la población de los territorios rurales y costeros.	09-08-01 - Ofrecer programas y acciones de atención a las productoras y productores del sector primario de Quintana Roo para incrementar la productividad y competitividad mediante la entrega de maquinaria, equipamiento, insumos, material vegetativo, mejoramiento genético, registro, capacitación, implementación de la sanidad e inocuidad, caminos sacacosecha, Infraestructura hidroagrícola y la atención de las necesidades que los productores manifiesten.

### Alineación Funcional

Finalidad:	3 - Desarrollo Económico	Función:	32 - Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
------------	--------------------------	----------	---

### Misión

En la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca; promovemos y fomentamos, con transparencia e igualdad, programas y acciones incluyentes y sustentables, enfocados a contribuir al logro de la seguridad alimentaria y el aumento de la producción cuantitativo y cualitativo en el sector primario propiciando el desarrollo y bienestar integral de las productoras y los productores agrícolas, ganaderos, frutícolas, acuícolas y pesqueros, así como de quienes habitan las zonas rurales del Estado de Quintana Roo, en un marco de legalidad, con inclusión y perspectiva de género

### Visión

A 2027 ser el ente rector que lleve a la población rural, trabajadores del campo y la pesca del estado a la seguridad alimentaria y al bienestar, mediante el impulso productivo, la competitividad y el desarrollo sustentable del sector agropecuario, acuicola y pesquero, aplicando políticas públicas y acciones estratégicas equitativas e incluyentes.

### Objeto del Ente

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaria de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

Regular, promover y vigilar en coordinación con las Dependencias y Entidades competentes, los servicios agropecuarios y de desarrollo rural de la entidad, conforme a la legislación aplicable; así como, difundir técnicas, sistemas y procedimientos eficaces que permitan el mejoramiento de la producción y la productividad, en un contexto de competitividad y adecuado desarrollo agropecuario y rural; asimismo, proponer al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, los mecanismos de coordinación interinstitucional, que incentiven el desarrollo y la inversión productiva en los ámbitos de su competencia (artículo 39 fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del estado de Quintana Roo)

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance Pbr-SED Entidades	<a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas/#DiagnosticoPbr-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas/#DiagnosticoPbr-SED</a> <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas/#DiagnosticoPbr-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas/#DiagnosticoPbr-SED</a> Secretaría de Hacienda y Crédito Público <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</a>	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, <a href="https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes</a> Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, <a href="https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes</a> Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, <a href="https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/AGF/Poderes</a> <a href="https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php">https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php</a>	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales de Oficina y Servicios administrados eficientemente	C01 - Porcentaje de procedimientos de compras y de servicios de oficina realizados	Facturas de pago de adquisiciones de material y de oficina y servicios de renta de computadoras y equipo de fotocopiado  Dirección Administrativa <a href="https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/">https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/</a>	Los proveedores se encuentran inscritos en el padrón de proveedores del gobierno del estado
Actividad	C01.A01 - Verificación de inventarios recursos materiales de la institución	C01A01 - Porcentaje de acciones de verificación de inventarios de los recursos materiales de la institución	Relación de inventarios de los recursos materiales de la institución  Dirección Administrativa <a href="https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/">https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/</a>	Los empresarios se interesan en registrarse en línea para ser Proveedores del Gobierno del Estado.
Componente	C02 - Capacitación a servidores públicos sobre Derechos Humanos realizada	C02 - Porcentaje de servidores públicos que reciben capacitación sobre Derechos Humanos.	Listado de Servidores Públicos capacitados sobre Derechos Humanos  Dirección de Informática <a href="https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/">https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/</a>	La Comisión Estatal de Derechos Humanos esta interesada en capacitar y se compromete a impartir el curso

Mtro. Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

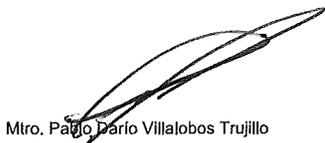
Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C02.A01 - Realización de cursos en materia de Derechos Humanos	C02A01 - Porcentaje de cursos de capacitación sobre Derechos Humanos	Reporte de cursos sobre Derechos Humanos  Dirección de Informática <a href="https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/">https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/</a>	Las Unidades Responsables de la Secretaría colaboran y participan en los eventos de capacitación
Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reportes Programáticos del SIPPRES  Dirección de Planeación y Estadística. <a href="https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/">https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/</a>	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantivas de la Institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.
Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	C03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	Reporte del presupuesto ejercido  Dirección Administrativa <a href="https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/">https://qroo.gob.mx/sedarpe/administracion-responsable-de-los-recursos/</a>	Las Unidades Administrativas Responsables de la SEDARPE elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto.



Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró



Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó



Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca,

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111115115-1429 - Dirección de Planeación y Estadística

NIVEL: FIN

RESUMEN NARRATIVO: F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.

INDICADOR: PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades

FÓRMULA: El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones. Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

#### Área de Oportunidad

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El indicador se calcula elaborando un ranking entre las 32 entidades federativas de acuerdo con el alcance en el cumplimiento de las distintas secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y de acuerdo con la calificación obtenida en cada rubro se realiza un promedio que permite colocar a la entidad dentro del ranking de 1 a 32, siendo 32 la posición menos favorable y 1 la posición deseada a alcanzar.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Con la aplicación del modelo de gestión para resultados, del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño, se fortalecerá la organización y gestión, permitiendo la creación de valor público y social.
03 - ¿Es claro?	✓			El cumplimiento de las secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del PbR, dará la posición deseada en el ranking nacional.
04 - ¿Es relevante?	✓			El posicionamiento de nuestra Entidad a nivel nacional nos dará una mejor calificación en la consolidación del PbR-SED
05 - ¿Es económico?	✓			Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Elaboró

Revisó

Autorizó

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la Página Web Oficial de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>87.50</b>			

Mtro. Fabio Darío Villalobos Trujillo  
 Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

# 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

### MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE:	2111115115-1429 - Dirección de Planeación y Estadística
NIVEL:	PROPOSITO
RESUMEN NARRATIVO:	F.P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
INDICADOR:	1903OI1 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo
FÓRMULA:	(Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Corresponde dentro de las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor establecidas en la Ley de Atribuciones y Reglamento interno.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Permitirá conocer el cumplimiento del avance de los servicios personales y el suministro de recursos materiales a las Dependencias del Ejecutivo.
03 - ¿Es claro?	✓			Se trata de las adquisiciones de bienes y servicios para suministrar a las dependencias así como la Administración de Recursos Humanos del Gobierno.
04 - ¿Es relevante?	✓			Representan los recursos mas importantes para el ejercicio de la administración pública en beneficio de la población.
05 - ¿Es económico?	✓			El avance del indicador que es en base a los Recursos Financieros del gasto corriente para el cumplimiento de las metas.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada semestre se publican los reportes correspondientes al ejercicio Financiero para el suministro de bienes y servicios y administración de los Recursos Humanos, en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo  
Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo  
Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

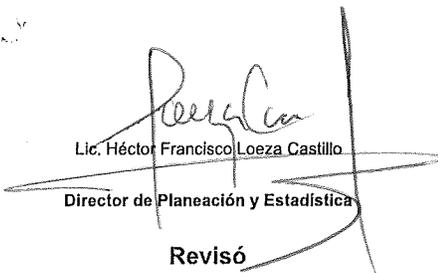
Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?		X		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>



Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró



Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó



Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111115115-1405 - Dirección Administrativa

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01 - Recursos Materiales de Oficina y Servicios administrados eficientemente

INDICADOR: C01 - Porcentaje de procedimientos de compras y de servicios de oficina realizados

FÓRMULA:

(Numero de procedimientos de compra y de servicios realizadas/ Total de procedimientos de compra y de servicios solicitados) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

Mtro. Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Gobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111115115-1405 - Dirección Administrativa

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01.A01 - Verificación de inventarios recursos materiales de la institución

INDICADOR: C01A01 - Porcentaje de acciones de verificación de inventarios de los recursos materiales de la institución

FÓRMULA:  $(\text{Número de acciones ejecutadas de verificación de inventarios de los recursos materiales de la institución} / (\text{Número de acciones promedio históricas de verificación de inventarios de los recursos materiales de la institución}) \times 100$

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Sagay Gobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

#### MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111115115-1407 - Dirección de Informática
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02 - Capacitación a servidores públicos sobre Derechos Humanos realizada
INDICADOR:	C02 - Porcentaje de servidores públicos que reciben capacitación sobre Derechos Humanos.
FÓRMULA:	(total de servidores públicos capacitados / total de servidores públicos de la SEDARPE) *100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

Mtro. Pablo Mario Villalobos Trujillo  
Jefe de Departamento de Información

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo  
Director de Planeación y Estadística

Ing. Linda Saray Cojos Castro  
Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Elaboró

Revisó

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-07**

**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)**

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111115115-1407 - Dirección de Informática

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C02.A01 - Realización de cursos en materia de Derechos Humanos

INDICADOR: C02A01 - Porcentaje de cursos de capacitación sobre Derechos Humanos

FÓRMULA:  $(\text{Número de cursos sobre Derechos Humanos realizados} / \text{Número de cursos sobre Derechos Humanos solicitados a la Comisión Estatal de Derechos Humanos del estado de Quintana Roo}) * 100$

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es moniloreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

# 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE:	2111115115-1429 - Dirección de Planeación y Estadística
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.
INDICADOR:	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales
FÓRMULA:	[Numero de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024. / Numero total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El indicador medirá precisamente el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas de las Unidades Responsables Sustantivas que se señalan en el Resumen Narrativo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			La semaforización del resultado en el Sistema SIPPRES, dará a conocer el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la evaluación del indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento de las metas logradas respecto a las programadas.
04 - ¿Es relevante?	✓			En tanto mas alto sea el porcentaje logrado con la medición del indicador, se conocerán los resultados de los temas planteados en el P.E.D. y en el P.S.D.
05 - ¿Es económico?	✓			El Presupuesto asignado será Austero para ejercerlo con eficacia y economía.
06 - ¿Es monitoreaable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial de la SEFIPLAN. (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			El resultado de la semaforización puede adaptarse a las circunstancias de eventos externos y requiera tal vez el replanteamiento de las metas programadas.

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo  
Jefe de Departamento de Información

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo  
Director de Planeación y Estadística

Ing. Linda Saray Cobos Castro  
Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Elaboró

Revisó

Autorizó

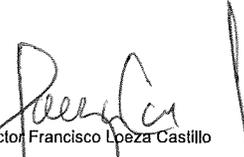
Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?		X		El proceso programático no plantea recursos financieros. Se trata de Indicadores de Componentes y Actividades.
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>87.50</b>



Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

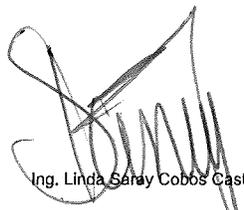
Elaboró



Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó



Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

## 1115 - Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

### MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

#### Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE:	211115115-1405 - Dirección Administrativa
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.
INDICADOR:	C03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
FÓRMULA:	$(\text{Monto del Presupuesto Ejercido de la SEDARPE destinado a áreas de apoyo (o staff) / Total de Presupuesto Ejercido de la SEDARPE}) * 100$

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Se dará cumplimiento con la política de presupuestar el 25% del presupuesto total de la Dependencias que se destinará para las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			El indicador medirá el ejercicio del presupuesto que se ha programado en el Sistema SIPPRES, dando como resultado si se está cumpliendo con el porcentaje establecido.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la medición del Indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento del presupuesto programado para las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff.
04 - ¿Es relevante?	✓			Tratándose del ejercicio del presupuesto de la Dependencia, se considera muy relevante conocer el cumplimiento de la normatividad en materia de egresos del Gobierno del Estado, previendo el tema de las auditorías.
05 - ¿Es económico?	✓			El indicador medirá y evaluará recursos netamente económicos al tratarse del ejercicio del presupuesto destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial de la SEFIPLAN. (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.

Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró

Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó

Ing. Linda Saray Cubos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó

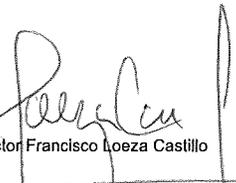
Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		No se logra ningún ahorro en el ejercicio del Gasto Corriente del Presupuesto asignado.
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>87.50</b>			



Mtro. Pablo Darío Villalobos Trujillo

Jefe de Departamento de Información

Elaboró



Lic. Héctor Francisco Loeza Castillo

Director de Planeación y Estadística

Revisó



Ing. Linda Saray Cobos Castro

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Autorizó