



GUÍA RÁPIDA PARA REGISTRARSE EN EL SISTEMA ÚNICO AGROPECUARIO Y PESQUERO DE QUINTANA ROO (SUAPQROO)

SUAPQROO

Esta guía te ayudará paso a paso a crear tu cuenta, será necesario contar con tu CURP en formato PDF y un correo electrónico.

El SUAP (Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo) es una plataforma digital del gobierno de Quintana Roo que permite a productores y organizaciones:

- Crear una cuenta oficial como productor del estado.
- Registrar su actividad económica (agricultura, ganadería o pesca).
- Subir documentos personales o legales para solicitar apoyos o trámites institucionales.
- Obtener un folio oficial, que los acredita como productores registrados ante la SEDARPE.

GUÍA PASO A PASO

1. Ingreso al sitio



- Abre el navegador en tu computadora o teléfono móvil.
- En la barra de búsqueda escribe o pega el siguiente enlace:
<https://suap.qroo.gob.mx/i>



2. Crea una cuenta (registro nuevo)



1. En la pantalla principal, selecciona la opción “Registrarse”.
2. Ingresa los datos que te solicita:
 - CURP (para subir el archivo debe seleccionar o dar clic en “Seleccionar archivo PDF” en tu ordenador. y posteriormente dar clic en “validar” tu CURP.
 - Los datos como Nombre y Apellidos ya se cargarán con tu CURP automáticamente.

Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPROO)

Proporcione su documento digital de la CURP y, una vez cargado, seleccione el botón "Validar" para continuar con el proceso.
(Si aún no cuenta con su CURP en formato digital, debe descargarlo fácilmente haciendo clic en el siguiente enlace: Descargar CURP [AQUÍ](#))

Su cuenta de usuario será el correo electrónico que proporcione junto con la contraseña que elija.
Con estas credenciales, podrá acceder nuevamente a la plataforma desde la opción "Iniciar Sesión".

Elegir archivo CURP_AICA0...RRLLA0.pdf

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

CURP:

Contraseña:

Tipo de Persona: Persona Física

Confirmo que he Leído el [Aviso de Privacidad](#).

No soy un robot 

Cargando...
Por favor, espera mientras validamos el archivo.

3. Ingresa los siguientes datos adicionales:



- Correo electrónico

- Contraseña

- Selecciona si eres una persona física o moral

Persona física- si eres una persona productora individual.

(Ejemplo: Emilia Sánchez, Juan Pérez).

Persona moral- Si eres una organización o empresa

(Ejemplo: La esperanza S.A de R.C).

Acepta el Aviso de Privacidad y marca donde aceptas que no eres un robot y da clic en "Iniciar registro".

(Si aún no cuenta con su CURP en formato digital, debe descargarlo fácilmente haciendo clic en el siguiente enlace: Descargar CURP [AQUÍ](#))

Su cuenta de usuario será el correo electrónico que proporcione junto con la contraseña que elija.

Con estas credenciales, podrá acceder nuevamente a la plataforma desde la opción "Iniciar Sesión".

Elegir archivo CURP_AICA0...RRLLA0.pdf

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

CURP:

Correo Electrónico (Usuario):

Contraseña:

Tipo de Persona: Persona Física

Confirmo que he Leído el [Aviso de Privacidad](#)

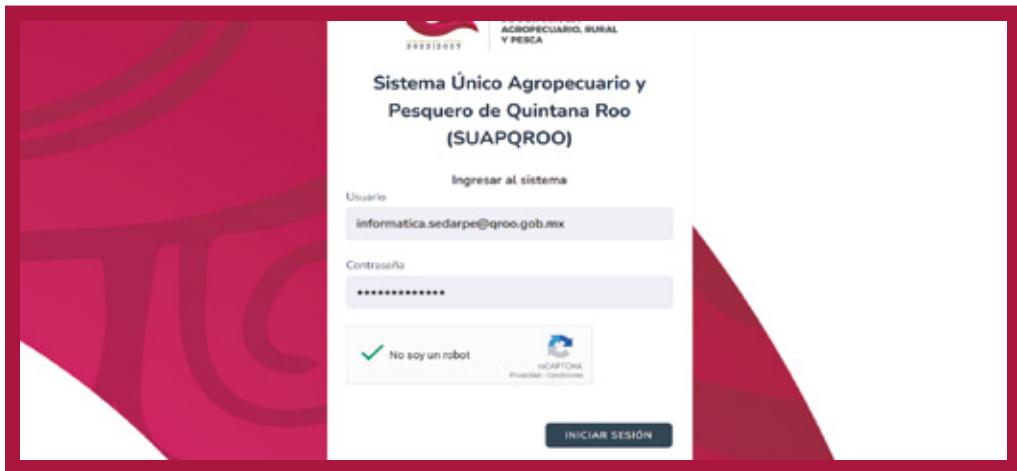
No soy un robot 

Inicia sesión

Da clic en iniciar sesión en el inicio de la pagina

Ingresá tu usuario que es tu correo y contraseña que registraste.





Listo! Ya tienes tu usuario y contraseña!!

Podrás iniciar sesión con el correo registrado y tu contraseña, Ahora podemos continuar llenando tu información para Completar el registro en el SUAP.



4. Completa tu perfil

Una vez creada tu cuenta e ingresado al sistema, deberás llenar tu perfil con la información que te solicita el SUAP algunos datos no son obligatorios.

Datos personales: captura tus datos generales que te solicita.

Ingrese sus datos generales y una vez completado el formulario, seleccione el botón "Actualizar Datos" para guardar la información. Tenga en cuenta que todas las notificaciones se enviarán a los correos electrónicos que proporcione, por lo que le recomendamos verificar que sean correctos y estén en uso.

CURP de Registro:	Sexo:	Fecha de Nacimiento:
AICA050104MQRLLA0	Femenino	04/01/2005
Nombre Completo:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
ALICIA ESTHEFANIA	ARIAS	CUELLAR
Tipo de Persona:		Estado Civil:
Persona Física	SELECCIONE	
Correo Electrónico: *	Correo Electrónico 2:	Número Celular:
alicia.arias.cueellar@gmail.com	alicia.arias.cueellar@gmail.com	9831892231
Actualizar Datos		
→ Continuar		



4. Completa tu perfil

Domicilio: Estado, municipio, localidad, colonia, código postal, dirección completa y coordenadas.

Esta aplicación es un complemento para la obtención de sus coordenadas o geolocalización de manera más precisa, lo que le permitirá contar con una mejor referencia de su parcela.

Coordenadas de mi GPS

Android Apps & Tools
Contiene anuncios Compras desde la app

4.7 ★ 32 k opiniones 0 | 12 MB | Apto para todo púi

Instalar

Ubicación de su actividad económica

Por favor, proporcione los datos de ubicación de su actividad económica. Puede obtener la latitud y longitud desde el mapa o, si lo prefiere, utilizando el botón "Obtener coordenadas de mi ubicación actual".

Municipio:	Localidad:	Colonia / Supermanzana:	Código Postal:
OTON P. BLANCO	✓ El Gallito	INFONAVIT VILLAS	77059

Dirección: 1B 540B | Cruzamientos: calle 1 y calle 2

Latitud (valor numérico, ejemplo 18.522434794327896): 18.859809902411786 | Longitud:(valor numérico negativo, ejemplo -88.30230116844177): -88.33364295991099

Actualizar | **Obtener Coordenadas de Mi Ubicación Actual** | **Continuar**



5. Sector

Selecciona el sector económico en el que te relacionas pueden ser 2 o mas:

Agricultura.

Ganadería.

Pesca y Acuacultura.

Sectores

Seleccione el sector y después al subsector que está adscrito y guarde los cambios haciendo clic en el botón "Seleccionar sectores". Despues de completar este paso para cada sector, se habilitarán los datos adicionales que deberá capturar. Le solicitamos amablemente proceder con dicha captura.

Seleccione el Sector donde se encuentre:

Sector	Subsector
<input type="checkbox"/> Agricultura	
<input type="checkbox"/> Ganadería	
<input type="checkbox"/> Pesca y Acuacultura	

Actualizar Selección de Sectores

SECTOR DE AGRICULTURA



Si perteneces al sector agrícola deberás completar los siguientes pasos:

a) Selecciona tu subsector:

- Agricultura.
- Desarrollo Rural.

Sectores

Seleccione el sector y después al subsector que está adscrito y guarde los cambios haciendo clic en el botón "Seleccionar sectores".

Después de completar este paso para cada sector, se habilitarán los datos adicionales que deberá capturar. Le solicitamos amablemente proceder con dicha captura.

Seleccione el Sector donde se encuentre:

Sector	Subsector
<input checked="" type="checkbox"/> Agricultura	Agricultura ✓
<input type="checkbox"/> Ganadería	Agricultura
<input type="checkbox"/> Pesca y Acuacultura	Desarrollo Rural

[Actualizar Selección de Sectores](#)

b) Llena los datos adicionales:

- Tipo de cultivo.
- Ciclos de producción.
- Escala o nivel de producción.
- Hectáreas producidas.
- Ejidos.

[Actualizar Selección de Sectores](#)

Datos Adicionales para Sector de Agricultura:

Cultivo:	Ciclos de Producción	Escala:
Calabacita	Otoño-Invierno	Mediana Escala (Producción: 6 - 2...
Hectareas Producidas:	Ejido:	
3	ALVARO OBREGON (OTON P. BL...	

[Actualizar](#)

[Continuar](#)

Área de documentos de Agricultura

Registra los documentos en formato PDF con el peso que solicita:



1. CURP

2.INE

3. Documento que acredite la legal posesión del predio o parcela:

-Certificado parcelario

-Certificado de derechos agrarios

-Escritura pública

-Sentencia o resolución del Tribunal Agrario

-Constancia de posesión de la tierra firmada y sellada

-por el comisario ejidal

-Acta de asamblea ejidal

Documentos Requeridos

A continuación, se detallan los documentos requeridos junto con las especificaciones que deben cumplir los archivos a subir. Para adjuntar un documento, utilice el botón "Registrar". Si necesita actualizar alguno, seleccione la opción **Editar Documento**.

Buscar:

#	Tipo de Documento	Especificaciones	Sector / Documento Personal	Estatus	Registrar
1	CURP Ver documento creado	CURP	Documento Personal	Capturado 2025-11-28 11:02:15	Editar Documento
2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Acta de nacimiento	Documento Personal		Registrar
3	Identificación Oficial Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Identificación Oficial	Documento Personal		Registrar

4	Certificado de derechos agrarios Usted no ha subido el Documento	Debe subir al menos un documento que acredite la propiedad o posesión de la lista disponible. Subirlo en formato PDF.	Agricultura	Registrar
5	Escritura pública Usted no ha subido el Documento	Debe subir al menos un documento que acredite la propiedad o posesión de la lista disponible. Subirlo en formato PDF.	Agricultura	Registrar
6	Sentencia o resolución del tribunal agrario Usted no ha subido el Documento	Debe subir al menos un documento que	Agricultura	Registrar

7	Constancia de posesión de la tierra, firmada y sellada por el comisariado <small>Usted no ha subido el Documento</small>	Debe subir al menos un documento que acredite la propiedad o posesión de la lista disponible. Subirlo en formato PDF.	Agricultura	Registrar
8	Acta de asamblea ejidal <small>Usted no ha subido el Documento</small>	Debe subir al menos un documento que acredite la propiedad o posesión de la lista disponible. Subirlo en formato PDF.	Agricultura	Registrar

Mostrando 1 a 8 de 8 entradas

Anterior 1 Siguiente

6. Subir y enviar tus documentos

a) Cargar documentos:



1. Da clic en “Registrar” o “Seleccionar archivo”.
2. Elige el documento desde tu computadora o arrástralos al recuadro.
3. Da clic en “Cargar” y luego en “Subir documento”.
4. Cuando aparezca “¿Desea guardar el documento digital?”, selecciona Aceptar.
5. El documento subido se mostrará en estatus “Capturado” con fecha y hora.

Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón **“Subir Documento”** para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento: Acta de nacimiento	Especificaciones Acta de nacimiento
Adjunte su documento digital: <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <small>Seleccione el archivo o arrastra el archivo aquí</small> </div> <p style="margin-top: 10px;"><small>Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF.</small></p>	

[Subir Documento](#)

PASOS FINALES



7. Verifica la información:

- En el área “Envío”, asegúrate de que todos los apartados tengan una palomita verde (Datos generales, Ubicación, Sector, Documentos) si cuentan con una tacha roja verifica que dato no se completo.
- Si falta alguno, revisa qué información no se completó.

Datos Generales	
Captura Completada X	Complete la captura de datos generales
Ubicación	
Captura Completada ✓	Datos de ubicación registrados correctamente
Sector	
Captura Completada ✓	Sector registrado correctamente
Documentos por Sector	

Documentos por Sector	
Captura Completada ✓	Documentos personales cargados correctamente
Documentos Personales	
Captura Completada X	Cargue los documentos personales obligatorios
<input type="checkbox"/> Confirmación para enviar solicitud	
→ Enviar	

8. Enviar solicitud:



1. Selecciona “Confirmación para enviar solicitud”.
2. Da clic en el botón verde “Enviar”.
3. Descarga la confirmación del acuse de recepción de los documentos, te llegará un correo electrónico de Notifica.sedarpe@qroo.gob.mx revisa tu bandeja de correo.
4. En el transcurso de 7 días de validación por el área correspondiente.

Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo
(SUAPQROO)

Estimado/a LUIS GERARDO CAAMAL CHUC:

Por este medio confirmamos la recepción de la documentación que usted envió en relación al proceso de Registro en el Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO). Su información está siendo revisada conforme a los criterios establecidos.

Le notificaremos cualquier actualización o requerimiento adicional.

Folio de Registro:
1

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.

Documento generado el 08-12-2025 (10:13:57)



 **SEDARPE**
SECRETARÍA
DE DESARROLLO
AGROPECUARIO, RURAL
Y PESCA

Una vez validada tu información descarga tu folio que te acredita como productor del estado de Quintana Roo ya sea Agricultura, Ganadería o Pesca.



Consejos finales:



- Verifica que todos los documentos estén claros, legibles y actualizados.
- Usa archivos PDF.
- Ten buena conexión a Internet.
- Si el sistema tarda, intenta nuevamente.

SUAPQROO

¡Felicidades, ya completaste tu registro!



Gracias por utilizar **SUAPQROO** y por formar parte del fortalecimiento del sector agrícola. Su registro contribuye a mejorar los servicios que ofrecemos a cada persona productora agrícola, facilitando trámites más ágiles, claros y eficientes.

SECTOR DE GANADERÍA

Si perteneces al sector ganadero deberás completar los siguientes pasos:



a) Selecciona tu subsector:

- Bovino.
- Especies menores-Apicola.
- Especies menores-Ovino/Caprino.
- Especies menores-Porcicola.
- Especies menores-Avicola.

Sectores

Seleccione el sector y después al subsector que está adscrito y guarde los cambios haciendo clic en el botón "Seleccionar sectores". Despues de completar este paso para cada sector, se habilitarán los datos adicionales que deberá capturar. Le solicitamos amablemente proceder con dicha captura.

Seleccione el Sector donde se encuentre:

Sector	Subsector
<input type="checkbox"/> Agricultura	
<input checked="" type="checkbox"/> Ganadería	Bovino
<input type="checkbox"/> Pesca y Acuacultura	Bovino
	Especies menores - Apicola
	Especies menores - Ovino/Caprino
	Especies menores - Porcicola
	Especies menores - Avicola

Actualizar Selección de sectores



b) Llena los datos adicionales para sector ganadería:

- Fierro ganadero o Apicola.
- ID de fierro ganadero.
- Asociaciones ganaderas.

Datos Adicionales para Sector de Ganaderia:

Fierro Ganadero o Apicola	ID:	Asociación o Cooperativa
Marca Apicola	1598753	Gotita de Miel
Actualizar		

Área de documentos de ganadería

Sube tus documentos en PDF con el peso que solicita:



1. CURP.
2. Acta de nacimiento.
3. Identificación oficial.
4. Upp.
5. Registro social para personas apiculturas y pequeños productores.

Documentos Requeridos

A continuación, se detallan los documentos requeridos junto con las especificaciones que deben cumplir los archivos a subir. Para adjuntar un documento, utilice el botón "Registrar". Si necesita actualizar alguno, seleccione la opción **Editar Documento**.

#	Tipo de Documento	Especificaciones	Sector / Documento Personal	Estatus	Registrar
1	CURP Ver documento creado *Obligatorio	CURP	Documento Personal	Capturado 2025-11-28 11:02:15	Editar Documento
2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Acta de nacimiento	Documento Personal		Registrar
3	Identificación Oficial Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Identificación Oficial	Documento Personal		Registrar
4	UPP Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Subir documento en formato PDF.	Ganadería		Registrar
5	Registro social para personas apicultoras y pequeños productores Usted no ha subido el Documento	Subir documento en formato PDF.	Ganadería		Registrar

2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Acta de nacimiento	Documento Personal	Registrar
3	Identificación Oficial Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Identificación Oficial	Documento Personal	Registrar
4	UPP Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Subir documento en formato PDF.	Ganadería	Registrar
5	Registro social para personas apicultoras y pequeños productores Usted no ha subido el Documento	Subir documento en formato PDF.	Ganadería	Registrar

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas

Anterior 1 Siguiente



6. Subir y enviar tus documentos

a) Cargar documentos:

1. Da clic en “Registrar” o “Seleccionar archivo”.
2. Elige el documento desde tu computadora o arrástralo al recuadro.
3. Da clic en “Cargar” y luego en “Subir documento”.
4. Cuando aparezca “¿Desea guardar el documento digital?”, selecciona Aceptar.
5. El documento subido se mostrará en estatus “Capturado” con fecha y hora.

Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón **“Subir Documento”** para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento:	Especificaciones
Acta de nacimiento	Acta de nacimiento
Adjunte su documento digital:	
CURP_AICA050104MQRLLA0.pdf	
Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF.	
Subir Documento	

¿Desea Guardar el Documento Digital?

alicia.arias.cuellar@gmail.com Cuenta ▾
THEFANIA ARIAS CUELLAR

Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón **“Subir Documento”** para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento:	Especificaciones
Acta de nacimiento	Acta de nacimiento
Adjunte su documento digital:	
CURP_AICA050104MQRLLA0.pdf	
Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF.	
Subir Documento	

PASOS FINALES



7. Verifica la información:

- En el área “Envío”, asegúrate de que todos los apartados tengan un check verde (Datos generales, Ubicación, Sector, Documentos) si cuentan con una tacha roja verifica que dato no se completo.
- Si falta alguno, revisa qué información no se completó.

Datos Generales	
Captura Completada X	Complete la captura de datos generales
Ubicación	
Captura Completada ✓	Datos de ubicación registrados correctamente
Sector	
Captura Completada ✓	Sector registrado correctamente
Documentos por Sector	

Documentos por Sector	
Captura Completada ✓	Documentos personales cargados correctamente
Documentos Personales	
Captura Completada X	Cargue los documentos personales obligatorios
<input type="checkbox"/> Confirmación para enviar solicitud	
→ Enviar	

8. Enviar solicitud:



1. Selecciona “Confirmación para enviar solicitud”.
2. Da clic en el botón verde “Enviar”.
3. Descarga la confirmación del acuse de recepción de los documentos, te llegará un correo electrónico de Notifica.sedarpe@qroo.gob.mx revisa tu bandeja de correo.
4. En el transcurso de 7 días de validación por el área correspondiente.



Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo
(SUAPQROO)

Estimado/a LUIS GERARDO CAAMAL CHUC:

Por este medio confirmamos la recepción de la documentación que usted envió en relación al proceso de Registro en el Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO). Su información está siendo revisada conforme a los criterios establecidos.

Le notificaremos cualquier actualización o requerimiento adicional.

Folio de Registro:
1

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.

Documento generado el 08-12-2025 (10:13:57)



 **SEDARPE**
SECRETARÍA
DE DESARROLLO
AGROPECUARIO, RURAL
Y PESCA

Una vez validada tu información descarga tu folio que te acredita como productor del estado de Quintana Roo ya sea Agricultura, Ganadería o Pesca.



Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo
(SUAPQROO)

Cédula de Productor Certificado

Folio del Padrón:

AGRICULTURA-000002-SEDARPE

GANADERIA-000001-SEDARPE

Por medio del presente, se certifica que:
LUIS GERARDO CAAMAL CHUC

Ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos y ha demostrado la capacidad necesaria para operar como productor certificado en el área de:

Área de Certificación: Agricultura - Agricultura

Área de Certificación: Ganadería - Especies menores - Apicola

Datos del Productor:

- Nombre: LUIS GERARDO CAAMAL CHUC
- CURP: CACL970912HQRMHS05
- Domicilio: Calle venezuela. Santa María Ecab, OTHON P. BLANCO

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000 de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.

Documento generado el 08-12-2025 (10:13:54)



Consejos finales:



- Verifica que todos los documentos estén claros, legibles y actualizados.
- Usa archivos PDF.
- Ten buena conexión a Internet.
- Si el sistema tarda, intenta nuevamente.

SUAPQROO

¡Felicidades, ya completaste tu registro!



Agradecemos su uso de SUAPQROO y su compromiso con el desarrollo del sector. Su participación nos permite brindar una atención más efectiva a cada persona productora ganadera, impulsando procesos digitales modernos y **accesibles**.

SECTOR DE PESCA Y ACUICULTURA

Si perteneces al sector pesquero y acuícola deberás completar los siguientes pasos:

a) Selecciona tu subsector:

- Pesca.
- Acuicultura.

Sectores

Seleccione el sector y después al subsector que está adscrito y guarde los cambios haciendo clic en el botón "Seleccionar sectores".

Después de completar este paso para cada sector, se habilitarán los datos adicionales que deberá capturar. Le solicitamos amablemente proceder con dicha captura.

Seleccione el Sector donde se encuentre:

Sector	Subsector
<input type="checkbox"/> Agricultura	
<input type="checkbox"/> Ganadería	Pesca Acuacultura
<input checked="" type="checkbox"/> Pesca y Acuacultura	Pesca

b) Llena los datos adicionales para sector pesca y acuicultura:

- Especie.
- Escala.
- Asociaciones y/o cooperativas.

Actualizar Selección de Sectores

Datos Adicionales para Sector de Pesca y Acuacultura:

Especie:	Escala:	Asociaciones y/o Cooperativas:
Pulpo	Pequeña Escala: 0.5 a 10 ton	Tripulante o Socio

Actualizar

Continuar

Área de documentos de pesca y acuacultura



Sube tus documentos en PDF con el peso que solicita:

1. CURP
2. Acta de nacimiento
3. Registro Nacional pesquero y Acuícola
4. Permiso de pesca comercial

#	Tipo de Documento	Especificaciones	Sector / Documento Personal	Estatus	Registrar
1	CURP Ver documento creado	CURP	Documento Personal	Capturado 2025-11-28 11:02:15	Editar Documento
2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Acta de nacimiento	Documento Personal		Registrar
3	Identificación Oficial Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Identificación Oficial	Documento Personal		Registrar
4	Registro Nacional Pesquero y Acuicola (Acuicultores) Usted no ha subido el Documento	Aplica únicamente para Acuicultores. Subirlo en formato PDF	Pesca y Acuacultura		Registrar

#	Tipo de Documento	Especificaciones	Documento Personal	Estatus	Registrar
1	CURP Ver documento creado	CURP	Documento Personal	Capturado 2025-11-28 11:02:15	Editar Documento
2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Acta de nacimiento	Documento Personal		Registrar
3	Identificación Oficial Usted no ha subido el Documento *Obligatorio	Identificación Oficial	Documento Personal		Registrar
4	Registro Nacional Pesquero y Acuicola (Acuicultores) Usted no ha subido el Documento	Aplica únicamente para Acuicultores. Subirlo en formato PDF.	Pesca y Acuacultura		Registrar
5	Permiso de pesca Comercial (Pescadores) Usted no ha subido el Documento	Aplica únicamente para pescadores. Subirlo en formato PDF.	Pesca y Acuacultura		Registrar

6. Subir y enviar tus documentos

a) Cargar documentos:

1. Da clic en “Registrar” o “Seleccionar archivo”.
2. Elige el documento desde tu computadora o arrástralo al recuadro.
3. Da clic en “Cargar” y luego en “Subir documento”.
4. Cuando aparezca “¿Desea guardar el documento digital?”, selecciona Aceptar.
5. El documento subido se mostrará en estatus “Capturado” con fecha y hora.



Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón “Subir Documento” para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento:

Acta de nacimiento

Especificaciones

Acta de nacimiento

Adjunte su documento digital:

CURP_AICAO50104MQRRLLA0.pdf

Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF.

Subir Documento

alicia.arias.cuellar@gmail.com Cuenta

¿Desea Guardar el Documento Digital?

Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón “Subir Documento” para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento:

Acta de nacimiento

Especificaciones

Acta de nacimiento

Adjunte su documento digital:

CURP_AICAO50104MQRRLLA0.pdf

Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF.

Subir Documento

PASOS FINALES



7. Verifica la información:

- En el área “Envío”, asegúrate de que todos los apartados tengan una palomita verde (Datos generales, Ubicación, Sector, Documentos) si cuentan con una tacha roja verifica que dato no se completo.
- Si falta alguno, revisa qué información no se completó.

Datos Generales	
Captura Completada	Complete la captura de datos generales
Ubicación	
Captura Completada	Datos de ubicación registrados correctamente
Sector	
Captura Completada	Sector registrado correctamente
Documentos por Sector	

Documentos por Sector	
Captura Completada	Documentos personales cargados correctamente
Documentos Personales	
Captura Completada	Cargue los documentos personales obligatorios
<input type="checkbox"/> Confirmación para enviar solicitud	
Enviar	

8. Enviar solicitud:



1. Selecciona “Confirmación para enviar solicitud”.
2. Da clic en el botón verde “Enviar”.
3. Descarga la confirmación del acuse de recepción de los documentos, te llegará un correo electrónico de Notifica.sedarpe@qroo.gob.mx revisa tu bandeja de correo.
4. En el transcurso de 7 días de validación por el área correspondiente.



Una vez validada tu información descarga tu folio que te acredita como productor del estado de Quintana Roo ya sea Agricultura, Ganadería o Pesca.



QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO)

Cédula de Productor Certificado

Folio del Padrón:

AGRICULTURA-000002-SEDARPE

GANADERIA-000001-SEDARPE

Por medio del presente, se certifica que:

LUIS GERARDO CAAMAL CHUC

Ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos y ha demostrado la capacidad necesaria para operar como productor certificado en el área de:

Área de Certificación: Agricultura - Agricultura

Área de Certificación: Ganadería - Especies menores - Apícola

Datos del Productor:

- Nombre: LUIS GERARDO CAAMAL CHUC
- CURP: CACL970912HQRMHS05
- Domicilio: Calle venezuela. Santa María Ecab. OTHON P. BLANCO

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000 de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.

Documento generado el 08-12-2025 (10:13:54)

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA



Consejos finales:

- Verifica que todos los documentos estén claros, legibles y actualizados.
- Usa archivos PDF.
- Ten buena conexión a Internet.
- Si el sistema tarda, intenta nuevamente.



SUAPQROO

¡Felicidades, ya completaste tu registro!



Gracias por confiar en **SUAPQROO**. Su colaboración fortalece la modernización del sector y mejora la atención para cada persona productora pesquera y acuícola, promoviendo servicios más eficientes y cercanos.