



SEDARPE
SECRETARÍA
DE DESARROLLO
AGROPECUARIO, RURAL
Y PESCA



GUÍA RÁPIDA PARA REGISTRARSE EN EL
SISTEMA ÚNICO AGROPECUARIO Y
PESQUERO DE QUINTANA ROO

SUAPQROO

SUAPQROO

*Esta guía te ayudará paso a paso a crear tu cuenta, será necesario contar con tu CURP en **formato PDF** y un **correo electrónico**.*

El Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO) es una plataforma digital del Gobierno de Quintana Roo que permite a personas productoras, cooperativas y organizaciones:

- Crear una cuenta oficial como persona productora del Estado.
- Registrar su actividad económica (agricultura, ganadería o pesca).
- Subir documentos personales o legales para solicitar apoyos o trámites institucionales.
- Obtener un folio oficial, que les acredita como persona productora registrada ante la SEDARPE.

GUÍA PASO A PASO



1. Ingreso al sitio

- Abre el navegador en tu computadora o teléfono móvil.
- En la barra de búsqueda escribe o pega el siguiente enlace:
<https://suap.qroo.gob.mx/i/>



2. Crea una cuenta (registro nuevo)

1. En la pantalla principal, selecciona la opción “Registrarse”.
2. Ingresa los datos que te solicita:
 - CURP para subir el archivo debe seleccionar o dar clic en “Seleccionar archivo PDF” en tu ordenador, y posteriormente dar clic en “validar” tu CURP.
 - Los datos como Nombre y Apellidos ya se cargarán con tu CURP automáticamente.



Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO)

Proporcione su documento digital de la CURP y, una vez cargado, seleccione el botón "Validar" para continuar con el proceso.
 (Si aún no cuenta con su CURP en formato digital, debe descargarlo fácilmente haciendo clic en el siguiente enlace: [Descargar CURP AQUÍ](#))
 Su cuenta de usuario será el correo electrónico que proporcione junto con la contraseña que elija.
 Con estas credenciales, podrá acceder nuevamente a la plataforma desde la opción "Iniciar Sesión".

Elegir archivo: CURP_AICA0...RRLLA0.pdf [Validar]

Nombre(s): Primer Apellido: Segundo Apellido:

CURP: Contraseña:

Tipo de Persona
 Persona Física

☐ Confirmo que he leído el [Aviso de Privacidad](#)

☐ No soy un robot

Cargando...

Por favor, espera mientras validamos el archivo.

3. Ingresa los siguientes datos adicionales:



- Correo electrónico

- Contraseña

- Selecciona si eres una persona física o moral

Persona física- si eres una persona productora.

(Ejemplo: Emilia Sánchez, Juan Pérez).

Persona moral- Si eres una organización o cooperativa:

(Ejemplo: Asociación Ganadera S.C.)

Acepta el aviso de privacidad y marca donde aceptas que no eres un robot y da clic en **"Iniciar registro"**.

(Si aún no cuenta con su CURP en formato digital, debe descargarlo fácilmente haciendo clic en el siguiente enlace: [Descargar CURP AQUÍ](#))
 Su cuenta de usuario será el correo electrónico que proporcione junto con la contraseña que elija.
 Con estas credenciales, podrá acceder nuevamente a la plataforma desde la opción "Iniciar Sesión".

Elegir archivo: CURP_AICA0...RRLLA0.pdf [Validar]

Nombre(s): ALICIA ESTHEFANIA Primer Apellido: ARIAS Segundo Apellido: CUELLAR

CURP: AICA050104MQRLLA0 Correo Electrónico (Usuario): alicia.arias.cuellar@gmail.com Contraseña: [oculto]

Tipo de Persona
 Persona Física

☒ Confirmo que he leído el [Aviso de Privacidad](#)

☒ No soy un robot

[Iniciar Registro]



Inicia sesión

Da clic en iniciar sesión en el inicio de la página

Ingresa tu usuario que es tu correo y contraseña que registraste.



Listo! Ya tienes tu usuario y contraseña!!

Podrás iniciar sesión con el correo registrado y tu contraseña, Ahora podemos continuar llenando tu información para Completar el registro en el SUAPQROO.



4. Completa tu perfil

Una vez creada tu cuenta e ingresado al sistema, deberás llenar tu perfil con la información que te solicita el SUAPQROO algunos datos no son obligatorios.

Datos personales: captura tus datos generales que te solicita.



Domicilio: Estado, municipio, localidad, colonia, código postal, dirección completa y coordenadas.

Esta aplicación es un complemento para la obtención de sus coordenadas o geolocalización de manera más precisa, lo que le permitirá contar con una mejor referencia de su parcela.
Ojo: no ocupas internet para obtener tus coordenadas geográficas.

The image shows two screenshots. The left one is the Google Play Store page for the app 'Coordenadas de mi GPS' by 'Android Apps & Tools'. It has a 4.7 star rating, 32k opinions, and is 12 MB. The right screenshot is the 'Ubicación de su actividad económica' form. It asks for location data and provides fields for Municipio (OTHON P. BLANCO), Localidad (El Gallito), Colonia / Supermanzana (INFONAVIT VILLAS), and Código Postal (77059). It also has fields for Dirección (1B 540B) and Cruzamientos (calle 1 y calle 2). Below these are fields for Latitud (18.522434794327896) and Longitud (-88.30230116844177), both with green checkmarks. At the bottom are buttons for 'Actualizar', 'Obtener Coordenadas de Mi Ubicación Actual', and 'Continuar'.

***Disponible para Android y Apple**



5. Sector

Selecciona el sector económico al cual perteneces. pueden ser 2 o más:

- Agricultura-Desarrollo Rural
- Ganadería
- Pesca y Acuicultura

The image shows a screenshot of the 'Sectores' selection form. It has a title 'Sectores' and a subtitle 'Seleccione el sector y después al subsector que está adscrito y guarde los cambios haciendo clic en el botón "Seleccionar sectores".' Below this is a paragraph: 'Después de completar este paso para cada sector, se habilitarán los datos adicionales que deberá capturar. Le solicitamos amablemente proceder con dicha captura.' Then it says 'Seleccione el Sector donde se encuentre:'. Below this are two columns: 'Sector' and 'Subsector'. Under 'Sector', there are three checkboxes: 'Agricultura', 'Ganadería', and 'Pesca y Acuicultura'. All three are currently unchecked.

SECTOR DE AGRICULTURA



Si perteneces al sector agrícola deberás completar los siguientes pasos:

a) Selecciona tu subsector:

- Agricultura.
- Desarrollo Rural.

Sectores

Seleccione el sector y después al subsector que está adscrito y guarde los cambios haciendo clic en el botón "Seleccionar sectores". Después de completar este paso para cada sector, se habilitarán los datos adicionales que deberá capturar. Le solicitamos amablemente proceder con dicha captura.

Seleccione el Sector donde se encuentre:

Sector	Subsector
<input checked="" type="checkbox"/> Agricultura	Agricultura ✓
<input type="checkbox"/> Ganadería	Agricultura
	Desarrollo Rural
<input type="checkbox"/> Pesca y Acuicultura	

Actualizar Selección de Sectores



b) Captura los datos adicionales:

- Tipo de cultivo.
- Ciclos de producción.
- Escala o nivel de producción.
- Hectáreas producidas.
- Ejidos.

Actualizar Selección de Sectores

Datos Adicionales para Sector de Agricultura:

Cultivo:	Ciclos de Producción	Escala:
Calabacita	Otoño-Invierno	Mediana Escala (Producción: 6 - 2...
Hectareas Producidas:	Ejido:	
3 ✓	ALVARO OBREGON (OTHON P. BL...	

Actualizar

Continuar



Área de documentos de Agricultura

Registra los documentos en formato PDF con el peso que solicita:

1. CURP
2. Identificación oficial vigente con fotografía (INE, pasaporte o cartilla militar).
3. Documento que acredite la legal posesión del predio o parcela:
 - Certificado parcelario
 - Certificado de derechos agrarios
 - Escritura pública
 - Sentencia o resolución del tribunal agrario
 - Constancia de posesión de la tierra firmada y sellada por la persona titular del comisariado ejidal
 - Acta de asamblea ejidal

Documentos Requeridos

A continuación, se detallan los documentos requeridos junto con las especificaciones que deben cumplir los archivos a subir. Para adjuntar un documento, utilice el botón "Registrar". Si necesita actualizar alguno, seleccione la opción **Editar Documento**.

Buscar:

#	Tipo de Documento	Especificaciones	Sector / Documento Personal	Estatus	Registrar
1	CURP Ver documento creado <small>*Obligatorio</small>	CURP	Documento Personal	Capturado 2025-11-28 11:02:15	Editar Documento
2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento <small>*Obligatorio</small>	Acta de nacimiento	Documento Personal		Registrar
3	Identificación Oficial Usted no ha subido el Documento <small>*Obligatorio</small>	Identificación Oficial . . .	Documento Personal		Registrar

4	Certificado de derechos agrarios Usted no ha subido el Documento	Debe subir al menos un documento que acredite la propiedad o posesión de de la lista disponible. Subirlo en formato PDF.	Agricultura	Registrar
5	Escritura pública Usted no ha subido el Documento	Debe subir al menos un documento que acredite la propiedad o posesión de de la lista disponible. Subirlo en formato PDF.	Agricultura	Registrar
6	Sentencia o resolución del tribunal agrario Usted no ha subido el Documento	Debe subir al menos un documento que	Agricultura	Registrar

No.	Nombre del Documento	Descripción	Categoría	Acción
7	Constancia de posesión de la tierra, firmada y sellada por el comisariado	Debe subir al menos un documento que acredite la propiedad o posesión de la lista disponible. Subirlo en formato PDF.	Agricultura	
8	Acta de asamblea ejidal	Debe subir al menos un documento que acredite la propiedad o posesión de la lista disponible. Subirlo en formato PDF.	Agricultura	

Mostrando 1 a 8 de 8 entradas

Anterior 1 Siguiendo

6. Subir y enviar tus documentos

a) Cargar documentos:

1. Da clic en **“Registrar”** o **“Seleccionar archivo”**.
2. Elige el documento desde tu computadora o arrástralo al recuadro.
3. Da clic en **“Cargar”** y luego en **“Subir documento”**.
4. Cuando aparezca **“¿Desea guardar el documento digital?”**, selecciona **“Aceptar”**.
5. El documento subido se mostrará en estatus **“Capturado”** con fecha y hora.



Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón **“Subir Documento”** para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento:	Especificaciones
Acta de nacimiento	Acta de nacimiento

Adjunte su documento digital:

Seleccione el archivo o arrastre el archivo aquí

Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF

PASOS FINALES



7. Verifica la información:

- En el área “Envío”, asegúrate de que todos los apartados tengan check (✓) (Datos generales, ubicación, sector, documentos) si cuentan con una tachita (X) verifica que dato no se completo.
- Si falta alguno, revisa qué información debidamente requisitada quedó incompleta.

Datos Generales	
Captura Completada ✗	Complete la captura de datos generales
Ubicación	
Captura Completada ✓	Datos de ubicación registrados correctamente
Sector	
Captura Completada ✓	Sector registrado correctamente
Documentos por Sector	

Documentos por Sector	
Captura Completada ✓	Documentos personales cargados correctamente
Documentos Personales	
Captura Completada ✗	Cargue los documentos personales obligatorios
<input type="checkbox"/> Confirmación para enviar solicitud	
→ Enviar	



8. Enviar solicitud:

1. Selecciona “Confirmación para enviar solicitud”.
2. Da clic en el botón verde “Enviar”.
3. Descarga la confirmación del acuse de recepción de los documentos, te llegará un correo electrónico de **Notifica.sedarpe@qroo.gob.mx** revisa tu bandeja de correo.
4. La SEDARPE cuenta con 7 días para la validación de tu registro.



Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo
(SUAPQROO)

Estimado/a LUIS GERARDO CAAMAL CHUC:

Por este medio confirmamos la recepción de la documentación que usted envió en relación al proceso de Registro en el Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO). Su información está siendo revisada conforme a los criterios establecidos.

Le notificaremos cualquier actualización o requerimiento adicional.

Folio de Registro:
1

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.



Documento generado el 08-12-2025 (10:13:57)

**SEDARPE**
SECRETARÍA
DE DESARROLLO
AGROPECUARIO, RURAL
Y PESCA

Una vez validada tu información descarga tu folio que te acredita como productor del Estado de Quintana Roo ya sea Agricultura, Ganadería o Pesca.



 

Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo
(SUAPQROO)

Cédula de Productor Certificado

Folio del Padrón:

→ AGRICULTURA-000002-SEDARPE
GANADERIA-000001-SEDARPE

Por medio del presente, se certifica que:
LUIS GERARDO CAAMAL CHUC

Ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos y ha demostrado la capacidad necesaria para operar como productor certificado en el área de:

Área de Certificación: Agricultura - Agricultura
Área de Certificación: Ganadería - Especies menores - Apícola

Datos del Productor:

- Nombre: LUIS GERARDO CAAMAL CHUC
- CURP: CACL970912HQRMS05
- Domicilio: Calle Venezuela, Santa María Ecab, OTHON P. BLANCO

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcionó, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.

Documento generado el 08-12-2025 (10:13:54)

 **SEDARPE**
SECRETARÍA
DE DESARROLLO
AGROPECUARIO, RURAL
Y PESCA

Consejos finales:



- Verifica que todos los documentos estén claros, legibles y actualizados.
- Usa archivos PDF.
- Ten buena conexión a Internet.
- Si el sistema tarda, intenta nuevamente.

SUAPQROO

¡Felicidades, ya completaste tu registro!



Gracias por utilizar **SUAPQROO** y por formar parte del fortalecimiento del sector agrícola. Su registro contribuye a mejorar los servicios que ofrecemos a cada persona productora agrícola, facilitando trámites más ágiles, claros y eficientes.

SECTOR DE GANADERÍA



Si perteneces al sector ganadero deberás completar los siguientes pasos:

a) Selecciona tu subsector:

- Bovino.
- Especies menores-Apicola.
- Especies menores-Ovino/Caprino.
- Especies menores-Porcicola.
- Especies menores-Avicola.
- Especies menores-Cunicultura.
- Especies menores-Meliponicultura.

Sectores

Seleccione el sector y después al subsector que está adscrito y guarde los cambios haciendo clic en el botón "Seleccionar sectores". Después de completar este paso para cada sector, se habilitarán los datos adicionales que deberá capturar. Le solicitamos amablemente proceder con dicha captura.

Seleccione el Sector donde se encuentre:

Sector	Subsector
<input type="checkbox"/> Agricultura	
<input checked="" type="checkbox"/> Ganadería	Bovino ✓
<input type="checkbox"/> Pesca y Acuicultura	

Actualizar Selección de Sectores



b) Llena los datos adicionales para sector ganadería:

- Fierro ganadero o apicultura.
- ID de fierro ganadero.
- Asociaciones ganaderas.

Datos Adicionales para Sector de Ganadería:

Fierro Ganadero o Apicola	ID:	Asociación o Cooperativa
Marca Apícola	1598753 ✓	Gotita de Miel

Actualizar



Área de documentos de ganadería

Carga tus documentos en formato PDF dentro del tamaño permitido

1. CURP
2. Identificación oficial vigente con fotografía (INE, pasaporte o cartilla militar).
3. UPP
4. Registro social para personas apicultoras y pequeños productores

Documentos Requeridos

A continuación, se detallan los documentos requeridos junto con las especificaciones que deben cumplir los archivos a subir. Para adjuntar un documento, utilice el botón "Registrar". Si necesita actualizar alguno, seleccione la opción **Editar Documento**.

Buscar:

#	Tipo de Documento	Especificaciones	Sector / Documento Personal	Estatus	Registrar
1	CURP Ver documento creado	CURP	Documento Personal	Capturado 2025-11-28 11:02:15	Editar Documento
2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento	Acta de nacimiento	Documento Personal		Registrar

2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento	Acta de nacimiento	Documento Personal	Registrar
3	Identificación Oficial Usted no ha subido el Documento	Identificación Oficial ...	Documento Personal	Registrar
4	UPP Usted no ha subido el Documento	Subir documento en formato PDF.	Ganadería	Registrar
5	Registro social para personas apicultoras y pequeños productores Usted no ha subido el Documento	Subir documento en formato PDF.	Ganadería	Registrar

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas

Anterior 1 Siguiente



Subir y enviar tus documentos

a) Cargar documentos:

1. Da clic en “Registrar” o “Seleccionar archivo”.
2. Elige el documento desde tu computadora o arrástralo al recuadro.
3. Da clic en “Cargar” y luego en “Subir documento”.
4. Cuando aparezca “¿Desea guardar el documento digital?”, seleccione “Aceptar”.
5. El documento subido se mostrará en estatus “Capturado” con fecha y hora.

Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón **"Subir Documento"** para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento:	Especificaciones
Acta de nacimiento	Acta de nacimiento

Adjunte su documento digital:

CURP_AICA050104MQRRLA0.pdf

Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF.

Subir Documento

¿Desea Guardar el Documento Digital?

Cancelar Acepto

Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón **"Subir Documento"** para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento:	Especificaciones
Acta de nacimiento	Acta de nacimiento

Adjunte su documento digital:

CURP_AICA050104MQRRLA0.pdf

Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF.

Subir Documento

PASOS FINALES



Verifica la información:

- En el área “Envío”, asegúrate de que todos los apartados tengan un check (✓) .
(Datos generales, ubicación, sector, documentos) si cuentan con una tacha (X) verifica que dato no se completó.
- Si falta alguno, revisa qué información debidamente requisitada quedó incompleta.

Datos Generales	
Captura Completada ✗	Complete la captura de datos generales
Ubicación	
Captura Completada ✓	Datos de ubicación registrados correctamente
Sector	
Captura Completada ✓	Sector registrado correctamente
Documentos por Sector	

Documentos por Sector	
Captura Completada ✓	Documentos personales cargados correctamente
Documentos Personales	
Captura Completada ✗	Cargue los documentos personales obligatorios
<input type="checkbox"/> Confirmación para enviar solicitud	
→ Enviar	



Enviar solicitud:

1. Selecciona “Confirmación para enviar solicitud”
2. Da clic en el botón verde “Enviar”.
3. Descarga la confirmación del acuse de recepción de los documentos, te llegará un correo electrónico de **Notifica.sedarpe@qroo.gob.mx** revisa tu bandeja de correo.
4. La SEDARPE cuenta con 7 días para la validación de tu registro.



Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo
(SUAPQROO)

Estimado/a LUIS GERARDO CAAMAL CHUC:

Por este medio confirmamos la recepción de la documentación que usted envió en relación al proceso de Registro en el Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO). Su información está siendo revisada conforme a los criterios establecidos.

Le notificaremos cualquier actualización o requerimiento adicional.

Folio de Registro:
1

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.



Documento generado el 08-12-2025 (10:13:57)

**SEDARPE**
SECRETARÍA
DE DESARROLLO
AGROPECUARIO, RURAL
Y PESCA

Una vez validada tu información descarga tu folio que te acredita como productor del estado de Quintana Roo ya sea Agricultura, Ganadería o Pesca.

 

Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo
(SUAPQROO)

Cédula de Productor Certificado

Folio del Padrón:

AGRICULTURA-000002-SEDARPE
GANADERIA-000001-SEDARPE

Por medio del presente, se certifica que:
LUIS GERARDO CAAMAL CHUC

Ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos y ha demostrado la capacidad necesaria para operar como productor certificado en el área de:

Área de Certificación: Agricultura - Agricultura
Área de Certificación: Ganadería - Especies menores - Apícola

Datos del Productor:

- Nombre: LUIS GERARDO CAAMAL CHUC
- CURP: CACL970912HQRMS05
- Domicilio: Calle Venezuela, Santa María Ecab, OTHON P. BLANCO

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcionó, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.

Documento generado el 08-12-2025 (10:13:54)

 **SEDARPE**
SECRETARÍA
DE DESARROLLO
AGROPECUARIO, RURAL
Y PESCA.

Consejos finales:

- Verifica que todos los documentos estén claros, legibles y actualizados.
- Usa archivos PDF.
- Ten buena conexión a Internet.
- Si el sistema tarda, intenta nuevamente.



SUAPQROO

¡Felicidades, ya completaste tu registro!



Agradecemos su uso de SUAPQROO y su compromiso con el desarrollo del sector. Su participación nos permite brindar una atención más efectiva a cada persona productora ganadera, impulsando procesos digitales modernos y accesibles.

SECTOR DE PESCA Y ACUICULTURA



Si perteneces al sector pesquero y acuícola deberás completar los siguientes pasos:

a) Selecciona tu subsector:

- Pesca.
- Acuicultura.

Sectores

Seleccione el sector y después al subsector que está adscrito y guarde los cambios haciendo clic en el botón "Seleccionar sectores". Después de completar este paso para cada sector, se habilitarán los datos adicionales que deberá capturar. Le solicitamos amablemente proceder con dicha captura.

Seleccione el Sector donde se encuentre:

Sector	Subsector
<input type="checkbox"/> Agricultura	
<input type="checkbox"/> Ganadería	<div>Pesca</div> <div>Acuicultura</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Pesca y Acuicultura	<div>Pesca</div> ✓



b) Llena los datos adicionales para sector pesca y acuicultura:

- Especie.
- Escala.
- Asociaciones y cooperativas.

Actualizar Selección de Sectores

Datos Adicionales para Sector de Pesca y Acuicultura:

Especie:	Escala:	Asociaciones y/o Cooperativas:
<div>Pulpo</div>	<div>Pequeña Escala: 0.5 a 10 ton</div> ✓	<div>Tripulante o Socio</div>

Actualizar

Continuar



Área de documentos de pesca y acuicultura

Carga tus documentos en formato PDF dentro del tamaño permitido.

1. CURP
2. Identificación oficial vigente con fotografía (INE)
3. Registro Nacional Pesquero y Acuícola
4. Permiso de pesca comercial

#	Tipo de Documento	Especificaciones	Sector / Documento Personal	Estatus	Registrar
1	CURP Ver documento creado <small>*Obligatorio</small>	CURP	Documento Personal	Capturado 2025-11-28 11:02:15	Editar Documento
2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento <small>*Obligatorio</small>	Acta de nacimiento	Documento Personal		Registrar
3	Identificación Oficial Usted no ha subido el Documento <small>*Obligatorio</small>	Identificación Oficial	Documento Personal		Registrar
4	Registro Nacional Pesquero y Acuicola (Acuicultores) Usted no ha subido el Documento	Aplica únicamente para Acuicultores. Subirlo en formato pdf	Pesca y Acuicultura		Registrar

#	Tipo de Documento	Especificaciones	Documento Personal	Estatus	Registrar
1	CURP Ver documento creado <small>*Obligatorio</small>	CURP	Documento Personal	Capturado 2025-11-28 11:02:15	Editar Documento
2	Acta de nacimiento Usted no ha subido el Documento <small>*Obligatorio</small>	Acta de nacimiento	Documento Personal		Registrar
3	Identificación Oficial Usted no ha subido el Documento <small>*Obligatorio</small>	Identificación Oficial	Documento Personal		Registrar
4	Registro Nacional Pesquero y Acuicola (Acuicultores) Usted no ha subido el Documento	Aplica únicamente para Acuicultores. Subirlo en formato PDF.	Pesca y Acuicultura		Registrar
5	Permiso de pesca Comercial (Pescadores) Usted no ha subido el Documento	Aplica únicamente para pescadores. Subirlo en formato PDF.	Pesca y Acuicultura		Registrar



Subir y enviar tus documentos

a) Cargar documentos:

1. Da clic en “Registrar” o “Seleccionar archivo”.
2. Elige el documento desde tu computadora o arrástralo al recuadro.
3. Da clic en “Cargar” y luego en “Subir documentos”.
4. Cuando aparezca “¿Desea guardar el documento digital?”, selecciona “Aceptar”.
5. El documento subido se mostrará en estatus “Capturado” con fecha y hora.

Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón **"Subir Documento"** para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento:	Especificaciones
Acta de nacimiento	Acta de nacimiento

Adjunte su documento digital:

CURP_AICA050104MQRRLLA0.pdf

Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF.

Subir Documento

¿Desea Guardar el Documento Digital?

Cancelar Acepto

Creación de Nuevo Documento

Seleccione el tipo de documento que desea cargar y adjunte su archivo digital en el formato requerido. Una vez que haya verificado la información, haga clic en el botón **"Subir Documento"** para completar el proceso de carga de manera exitosa.

Tipo de documento:	Especificaciones
Acta de nacimiento	Acta de nacimiento

Adjunte su documento digital:

CURP_AICA050104MQRRLLA0.pdf

Tamaño máximo del archivo es de 12MB, El formato aceptado es PDF.

Subir Documento

PASOS FINALES



Verifica la información:

- En el área “Envío”

tengan check (✓)

(Datos generales, ubicación, sector, documentos) si cuentan con una tachita (X) verifica que dato no se completó.

- Si falta alguno, revisa qué información debidamente requisitada quedó incompleta.

Datos Generales	
Captura Completada ✗	Complete la captura de datos generales
Ubicación	
Captura Completada ✓	Datos de ubicación registrados correctamente
Sector	
Captura Completada ✓	Sector registrado correctamente
Documentos por Sector	

Documentos por Sector	
Captura Completada ✓	Documentos personales cargados correctamente
Documentos Personales	
Captura Completada ✗	Cargue los documentos personales obligatorios
<input type="checkbox"/> Confirmación para enviar solicitud	
→ Enviar	



Enviar solicitud:

1. Selecciona “Confirmación para enviar solicitud”.
2. Da clic en el botón verde “Enviar”.
3. Descarga la confirmación del acuse de recepción de los documentos, te llegará un correo electrónico de **Notifica.sedarpe@qroo.gob.mx** revisa tu bandeja de correo.
4. La SEDARPE cuenta con 7 días para la validación de tu registro.



Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo
(SUAPQROO)

Estimado/a LUIS GERARDO CAAMAL CHUC:

Por este medio confirmamos la recepción de la documentación que usted envió en relación al proceso de Registro en el Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO). Su información está siendo revisada conforme a los criterios establecidos.

Le notificaremos cualquier actualización o requerimiento adicional.

Folio de Registro:
1

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.



Documento generado el 08-12-2025 (10:13:57)



Una vez validada tu información descarga tu folio que te acredita como productor del estado de Quintana Roo ya sea Agricultura, Ganadería o Pesca.

Folio del Padrón: PESCA-000001-SEDARPE



The image shows a certificate from SEDARPE Quintana Roo. At the top left is the state coat of arms, and at the top right is the SEDARPE logo with the text 'QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR'. The main text reads: 'Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO)', 'Cédula de Productor Certificado', and 'Folio del Padrón: AGRICULTURA-000002-SEDARPE GANADERIA-000001-SEDARPE'. It certifies that LUIS GERARDO CAAMAL CHUC has met the requirements. Below this, it lists the areas of certification: 'Agricultura - Agricultura' and 'Ganadería - Especies menores - Apícola'. It also provides the producer's details: Name (LUIS GERARDO CAAMAL CHUC), CURP (CACL970912HQRMS05), and Domicilio (Calle Venezuela, Santa María Ecab, OTHON P. BLANCO). A QR code is located at the bottom right. At the bottom left, there is a disclaimer about data protection. At the bottom center, it says 'Documento generado el 08-12-2025 (10:13:54)'. At the bottom right, there is a SEDARPE logo and the text 'SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA'.

Sistema Único Agropecuario y Pesquero de Quintana Roo (SUAPQROO)

Cédula de Productor Certificado

Folio del Padrón:

AGRICULTURA-000002-SEDARPE
GANADERIA-000001-SEDARPE

Por medio del presente, se certifica que:
LUIS GERARDO CAAMAL CHUC

Ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos y ha demostrado la capacidad necesaria para operar como productor certificado en el área de:

Área de Certificación: Agricultura - Agricultura
Área de Certificación: Ganadería - Especies menores - Apícola

Datos del Productor:

- Nombre: LUIS GERARDO CAAMAL CHUC
- CURP: CACL970912HQRMS05
- Domicilio: Calle Venezuela, Santa María Ecab, OTHON P. BLANCO

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Informática de la SEDARPE, con domicilio en Avenida Venustiano Carranza número 201, colonia Centro, código postal 77000 de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcionó, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por las leyes antes citadas y demás normatividad aplicable. Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos principalmente para generar un padrón estatal de personas productoras agropecuarias para la Secretaría.

Documento generado el 08-12-2025 (10:13:54)

SEDARPE
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Consejos finales:

- Verifica que todos los documentos estén claros, legibles y actualizados.
- Usa archivos PDF.
- Ten buena conexión a Internet.
- Si el sistema tarda, intenta nuevamente.



SUAPQROO

¡Felicidades, ya completaste tu registro!



Gracias por confiar en **SUAPQROO**. Su colaboración fortalece la modernización del sector y mejora la atención para cada persona productora pesquera y acuícola, promoviendo servicios más eficientes y cercanos.