



En la ciudad de Chetumal Quintana Roo, del Municipio de Othón P. Blanco, siendo las 14:30 horas del día 5 de marzo de 2026, en el edificio donde se resguarda la documentación de la SEDARPE, con domicilio en Av. Independencia # 146 entre Calle Héroes de Chapultepec y Av. Efraín Aguilar, se reunieron los CC. Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, en su calidad de Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca; Dr. Miguel Arroyo Martínez, en su calidad de Director Administrativo y Coordinador de Archivo de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca; Mtro. Juan Carlos Núñez Guerrero, en su calidad de Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca; Dra. Norma García Arguijo, en su calidad de Jefa de Departamento de Organización, Métodos y Archivos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca; Lcdo. Gabriel Caamal Pérez, Director General y el C. Roberto Adriano Canto Montalvo, Analista Profesional, ambos adscritos al Archivo General del Estado de Quintana Roo; con la finalidad de levantar una minuta que manifieste el resultado de la verificación física realizada a los inventarios documentales de archivo propuesto para baja y destrucción que amparan la cantidad de **7,123** expedientes equivalente a 411.12 metros lineales aproximadamente de documentos contenidos en **1,142** cajas correspondiente a los ejercicios fiscales **1974, 1977, 1988, 1990, 1993-2016**, siendo estos documentos en original y en su mayoría copias de carácter administrativo, fiscal y legal de conformidad a la siguiente tabla: -----

No. Progresivo	Área Productora de la Documentación	Años de la Documentación	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Metros Lineales
1	Despacho de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca	2008-2016	254	34	12.24
2	Secretaría Técnica	2008-2016	141	7	2.52
3	Dirección de Comunicación Social	2008-2016	58	20	7.2
4	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	2012, 2016	17	2	0.72
5	Departamento Jurídico y Mejora Regulatoria	2008-2016	24	1	0.36
6	Dirección Administrativa	2008-2016	159	26	9.36
7	Departamento de Recursos Humanos	2008-2016	617	93	33.48



8	Departamento de Recursos Financieros y Control Presupuestal	2007-2016	267	123	44.28
9	Departamento de Organización, Métodos y Archivos	2005, 2007-2016	379	36	12.96
10	Departamento de Recursos Materiales	2007-2016	315	51	18.36
11	Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Zona Centro	2015-2016	5	1	0.36
12	Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte	2014-2016	27	1	0.36
13	Dirección de Pesca y Acuicultura	2004-2016	442	27	9.72
14	Dirección de Operación Pesquera	2003-2016	294	9	3.24
15	Departamento de Infraestructura Pesquera	2003-2010	118	7	2.52
16	Departamento de Acuicultura	2000-2004, 2006-2008	220	14	5.04
17	Dirección de Planeación y Estadística	2002-2016	107	9	3.24
18	Dirección de Informática	2008-2016	42	6	2.16
19	Subsecretaría de Agricultura	2008-2016	46	15	5.4
20	Dirección de Agronegocios	2007-2016	49	16	5.76
21	Departamento de Cultivos Hortícolas y Frutícolas	2008-2016	14	2	0.72
22	Departamento de Tecnificación y Maquinaria	2008-2013	18	1	0.36
23	Departamento de Vinculación Técnica	2007-2016	21	1	0.36
24	Dirección de Administración de Riesgos	2008-2016	201	133	47.88
25	Departamento de Apoyo e Indemnizaciones	2010-2016	13	1	0.36



MINUTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL REALIZADA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA LOS DÍAS 3, 4 Y 5 DE MARZO DE 2026

26	Departamento de Verificación	2008-2012, 2014-2016	33	6	2.16
27	Dirección de Fomento Agrícola y Comunitario	2008-2016	51	8	2.88
28	Departamento de Cultivos Básicos	2008-2016	34	3	1.08
29	Departamento de Agricultura de Traspatio	2008-2016	13	3	1.08
30	Departamento de Cultivos No Tradicionales	2008-2016	22	6	2.16
31	Dirección Técnica	2008-2016	20	6	2.16
32	Departamento de Certificación de Procesos Productivos	2008-2009, 2013	7	1	0.36
33	Departamento de Sanidad e Inocuidad	2008-2016	24	8	2.88
34	Departamento de Innovación Tecnológica y Gestión	2008-2016	28	9	3.24
35	Subsecretaría de Ganadería	2004-2016	265	23	8.28
36	Dirección de Fomento Bovino	2008-2016	109	31	11.16
37	Departamento de Bovinos de Leche y Carne	2007-2016	54	6	2.16
38	Departamento de Fomento e Industria Pecuaria	2009-2016	22	1	0.36
39	Dirección de Organización y Fomento Tecnológico Pecuario	2007-2016	59	11	3.96
40	Departamento de Capacitación y Asistencia Técnica	2008-2016	53	48	17.28
41	Departamento de Organización y Fomento Técnico	2008-2016	33	7	2.52
42	Dirección de Especies Menores	1998-2016	236	50	18
43	Departamento de Fomento Apícola	2009-2016	15	1	0.36





44	Departamento de Ovinos y Caprinos	2007-2016	21	2	0.72
45	Dirección de Sanidad Animal	1974, 1977, 1988, 1990, 1993-1999, 2003-2016	318	46	16.56
46	Departamento de Programas Zoonosarios e Inocuidad Pecuaria	2008-2016	149	8	2.88
47	Departamento de Registro y Movilización Pecuaria	2008-2016	26	3	1.08
48	Subsecretaría de Desarrollo Rural	2005-2016	47	14	5.04
49	Dirección de Desarrollo Rural	2008-2016	210	67	24.12
50	Departamento de Desarrollo de Capacidades y Extensionismo Rural	2009-2016	16	1	0.36
51	Departamento de Desarrollo Territorial y Organizacional	2009-2016	34	5	1.8
52	Dirección de Proyectos Productivos	2008-2016	34	3	1.08
53	Coordinación General de Infraestructura Rural	2002-2016	158	27	9.72
54	Dirección de Construcción	2006-2015	751	48	17.28
55	Departamento de Supervisión de Obras	2009-2016	25	3	1.08
56	Departamento de Seguimiento de Programas Federalizados	2010-2016	7	1	0.36
57	Coordinación General de Financiamiento	2006-2012	57	12	4.32
58	Dirección de Evaluación Financiera	2005-2013	197	7	2.52
59	Departamento de Integración Documental	2009-2012	22	1	0.36
60	Dirección de Operación Financiera	2005-2016	49	6	2.16



61	Departamento de Evaluación de Proyectos	2005-2016	24	4	1.44
62	Dirección de Estudios y Proyectos	2007-2016	52	20	7.2
Sumas Totales			7,123	1,142	411.12

Mismas que han sido producidas en el cumplimiento de las atribuciones y funciones de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Quintana Roo, correspondiente a los ejercicios fiscales 1974, 1977, 1988, 1990, 1993-2016. -----

En presencia de los servidores públicos que atienden la diligencia, se realizó la verificación total de los 7,123 expedientes que integran la propuesta para baja de la documentación producidas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Quintana Roo, resultando que: -----

Primero: Se verifico el cumplimiento de la Normatividad establecida en materia de archivos en el Estado de Quintana Roo. -----

Segundo: Los expedientes que se presentan en los inventarios y las fichas técnicas de valoración han concluido su vigencia documental. -----

Tercero: Se valida la procedencia de la baja documental toda vez que la documentación propuesta para baja carece de valores secundarios de las categorías evidencial, testimonial e informativo que ameriten una transferencia secundaria a los Archivos Históricos, tal y como se establece en las Declaratorias de Inexistencia de Valores presentadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Quintana Roo. -----

Cuarto: Se anexa evidencia fotográfica de la verificación. -----



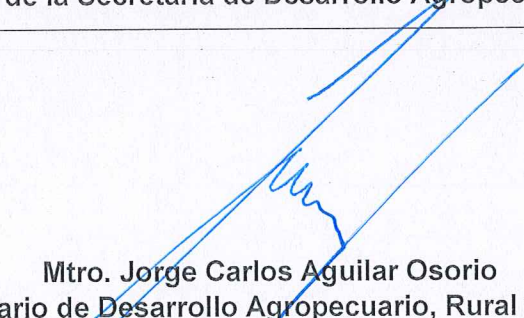
[Handwritten signatures and blue arrows pointing to the text blocks]



En uso de la voz el Lic. Gabriel Caamal Pérez, manifiesta que el Archivo General del Estado como entidad normativa de los procesos de administración documental tiene dentro de sus facultades fungir como órgano de consulta de los sujetos obligados en materia archivística, tal y como lo establece el Artículo 96 fracción IV de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo. Así mismo concluye que existen elementos suficientes que acreditan la existencia de los expedientes. De igual forma señala que, durante el proceso de verificación se recopiló evidencia fotográfica que acredita el procedimiento, misma que se anexa como parte de la presente minuta. -----



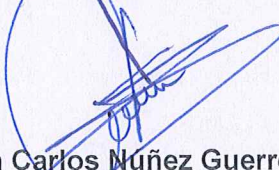
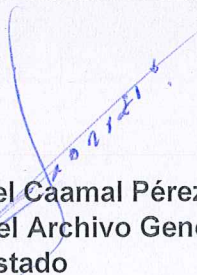

Toda vez que durante el proceso de verificación se localizó la totalidad de los expedientes y que una vez realizado el muestreo correspondiente se corroboró la existencia de la documentación original, las partes manifiestan estar de conformidad con lo establecido en la presente minuta y siendo las 15:00 horas del día 5 de marzo del año 2026, se da por concluida la presente diligencia. Firmando al margen y al calce todos y cada uno de los que en ella intervinieron entregando para su debida constancia copia del documento que los acredite como tal. -----

De igual manera todos los que intervienen en la presente acta manifiestan bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. -----

En Representación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca





En Representación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca	
 Dr. Miguel Arroyo Martínez Director Administrativo y Coordinador de Archivo de la SEDARPE	
En Representación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca	
 Dra. Norma García Arguijo Jefa de Departamento de Organización, Métodos y Archivos de la SEDARPE	
En Representación de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	
 Cp. Juan Carlos Nuñez Guerrero Titular del Órgano Interno de Control de la SEDARPE	
En Representación del Archivo General del Estado de Quintana Roo	
 Lcdo. Gabriel Caamal Pérez Director General del Archivo General del Estado	 C. Roberto Adriano Canto Montalvo Analista Profesional





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





<p>Despacho de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca</p>	<p>Secretaría Técnica</p>
	
<p>Dirección de Comunicación Social</p>	<p>Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>
	
<p>Departamento Jurídico y Regulatoria</p>	<p>Dirección Administrativa</p>
	

[Handwritten blue scribbles and marks on the right side of the page]



<p>Departamento de Recursos Humanos</p>	<p>Departamento de Recursos Financieros y Control Presupuestal</p>
	
<p>Departamento de Organización, Métodos y Archivos</p>	<p>Departamento de Recursos Materiales</p>
	
<p>Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Zona Centro</p>	<p>Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte</p>
	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten arrow pointing right]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<p>Dirección de Pesca y Acuacultura</p>	<p>Dirección de Operación Pesquera</p>
	
<p>Departamento de Infraestructura Pesquera</p>	<p>Departamento de Acuacultura</p>
	
<p>Dirección de Planeación y Estadística</p>	<p>Dirección de Informática</p>
	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Subsecretaría de Agricultura	Dirección de Agronegocios
Departamento de Cultivos Hortícolas y Frutícolas	Departamento de Tecnificación y Maquinaria
Departamento de Vinculación Técnica	Dirección de Administración de Riesgo

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



<p>Departamento de Apoyos e Indemnizaciones</p>	<p>Departamento de Verificación</p>
	
<p>Dirección de Fomento Agrícola y Comunitario</p>	<p>Departamento de Cultivos Básicos</p>
	
<p>Departamento de Agricultura de Traspatio</p>	<p>Departamento de Cultivo No Tradicionales</p>
	

[Handwritten blue scribbles and lines on the right margin]











<p align="center">Dirección Técnica</p>	<p align="center">Departamento de Certificación de Procesos Productivos</p>
	
<p align="center">Departamento de Sanidad e Inocuidad</p>	<p align="center">Departamento de Innovación Tecnológica y Gestión</p>
	
<p align="center">Subsecretaría de Ganadería</p>	<p align="center">Dirección de Fomento Bovino</p>
	

[Handwritten blue signatures and marks on the right side of the page]



<p>Departamento de Bovinos de Leche y Carne</p>	<p>Departamento de Industria Pecuaria</p>
	
<p>Dirección de Organización y Fomento Tecnológico Pecuario</p>	<p>Departamento de Capacitación y Asistencia Técnica</p>
	
<p>Departamento de Organización y Fomento Técnico</p>	<p>Dirección de Especies Menores</p>
	

[Handwritten blue signatures and marks on the right side of the page]

<p>Departamento de Fomento Apícola</p>	<p>Departamento de Ovinos y Caprinos</p>
<p>Dirección de Sanidad Animal</p>	<p>Departamento de Programas Zoosanitarios e Inocuidad Pecuaria</p>
<p>Departamento de Registro y Movilización Pecuaria</p>	<p>Subsecretaría de Desarrollo Rural</p>



<p>Dirección de Desarrollo Rural</p>	<p>Departamento de Desarrollo de Capacitación y Extensionismo Rural</p>
	
<p>Departamento de Desarrollo Territorial y Organizacional</p>	<p>Dirección de Proyectos Productivos</p>
	
<p>Coordinación General de Infraestructura Rural</p>	<p>Dirección de Construcción</p>
	

(Handwritten blue signatures and marks on the right side of the page)

<p>Departamento de Supervisión de Obras</p>	<p>Departamento de Seguimiento de Programas Federalizados</p>
<p>Coordinación General de Financiamiento</p>	<p>Dirección de Evaluación Financiera</p>
<p>Departamento de Integración Documental</p>	<p>Dirección de Operación Financiera</p>

[Handwritten blue signatures and initials on the right margin of the page.]



Departamento de Evaluación de Proyectos	Dirección de Estudios y Proyectos de la Coordinación General de Infraestructura Rural
	

NOTA: "Las imágenes que integran el presente compendio fotográfico corresponden a la verificación física de la propuesta de baja documental realizada en la bodega de la SEDARPE, ubicada en Avenida Independencia No. 146, Colonia Centro, Chetumal, Quintana Roo, durante los días 3, 4 y 5 de marzo de 2026. Dicho compendio se elabora con fundamento en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, dando fe de las evidencias recabadas y motivando la correcta disposición final de los documentos revisados."