

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

En la **Ciudad de Chetumal**, Municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas del día veinticuatro de noviembre de dos mil veinticinco**, se reunieron en la **Sala de Juntas 1 de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca (SEDARPE)**, ubicada en Avenida Venustiano Carranza No. 201, esquina con Belice, Colonia Centro, los servidores públicos integrantes del **Grupo Interdisciplinario de la Secretaría**, con el propósito de celebrar la **Sesión Ordinaria III/2025**, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 11, fracción V, 50 y 51, inciso b) de la **Ley General de Archivos**.

En este marco, se reunieron los siguientes integrantes y enlaces representantes de las unidades administrativas que conforman el organigrama estructurado de la SEDARPE:

Integrantes

- **Dr. Miguel Arroyo Martínez**, Director Administrativo y Coordinador de Archivos.
- **Jorge Armando Rodríguez Choc**, Director de Planeación y Estadística.
- **Lic. Jaime Roberto Hodich Alcocer**, Director de Informática.
- **Mtro. Didier Salvador May Corona**, Titular del Órgano Interno de Control.
- **Dra. Graciela Brigitte Heredia Schultz**, Jefa de Departamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, **en representación de la Lic. Anahí de Los Ángeles Romero Aguilar**, Directora Jurídica, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y Archivos.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.

Handwritten signature and the number "1" at the bottom right of the page.

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

- **Dra. Norma García Arguijo**, Jefa de Departamento de Organización, Métodos y Archivos, Responsable del Archivo de Concentración.
- **Arq. Adrien Abel Gómez Salazar**, Analista Profesional, Responsable del Archivo Histórico.

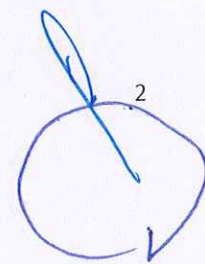
Enlaces

- **Mtro. Cristian Sánchez Feltrín**, Jefe de Departamento Organizacional y Fomento Técnico, Enlace de la Subsecretaría de Ganadería.
- **C. Anacarina González Hernández**, Secretaria de la Dirección de Desarrollo Rural, Enlace de la Subsecretaría de Desarrollo Rural.
- **C. Obdulia Martínez Morales**, Analista Técnico, Enlace de la Dirección de Pesca y Acuicultura.
- **C. Eduardo Adrián Chuc Cahuich**, Analista Profesional, Enlace del Despacho del Secretario.
- **C. Mildre del Rocío Echeverría Alpuche**, Auxiliar de Oficina, Enlace de la Coordinación General de Financiamiento.
- **Lic. Vanesa Yazmín Chay Casanova**, Analista Profesional, Enlace de la Coordinación General de Infraestructura Rural.
- **Lic. Damaris Cima González**, Analista Ejecutivo, Enlace de la Subsecretaría de Agricultura.

Anexo 1. En este apartado se integran los documentos correspondientes, consistentes en:

- **Lista de asistencia de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría**, celebrada el día **24 de noviembre de 2025**.

2



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

- Oficio de suplencia de representación, Oficio No. SEDARPE/DS/DJUTAIPDP/DTAIPDIP/032/2025, de fecha 14 de noviembre de 2025, firmado por la Lic. Anahí, Directora de la Dirección Jurídica.
- Oficios de representación, de las unidades administrativas

Objetivo de la sesión

Presentar ante el **Grupo Interdisciplinario de Archivo** la propuesta de **baja documental** elaborada por la Coordinación de Archivo de la SEDARPE, con fundamento en la **Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo** y en cumplimiento del **Acuerdo AC/07/ISO/COLARCH/2025** publicado en el **Periódico Oficial del Estado** el 16 de mayo de 2025, a fin de que dicho grupo **revise y apruebe** el envío de la propuesta al **Archivo del Estado de Quintana Roo** para su **revisión, observaciones y validación definitiva**.

Desarrollo de la Sesión.

1. Bienvenida y Pase de Lista.

El **Dr. Miguel Arroyo Martínez**, Director Administrativo y Coordinador de Archivos de la SEDARPE, brindó la bienvenida a los presentes y procedió a la lectura del orden del día.

2. Verificación del Quórum Legal e Instalación de la Sesión.

Se constató la presencia de los integrantes y enlaces del Grupo Interdisciplinario, verificándose el quórum legal requerido y procediéndose a la instalación formal de la sesión.

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

3. Lectura y Aprobación del Orden del Día

El orden del día fue sometido a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, procediéndose a la votación correspondiente. Una vez realizada, se constató la aprobación unánime de los presentes, quedando formalmente adoptados los asuntos a tratar en la presente sesión, en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

Acuerdo 01/S.O.III/GISEDARPE/24112025

Se aprueba el orden del día por unanimidad.

4. Presentación de Nuevos Integrantes

En cumplimiento del cuarto punto del orden del día, el **Coordinador de Archivos** procedió a realizar la presentación oficial de los nuevos integrantes del **Grupo Interdisciplinario de la SEDARPE**, quienes se incorporan en sustitución de titulares anteriores y asumen las responsabilidades inherentes a sus cargos.

Se destacó que esta incorporación se encuentra **fundada y motivada en lo dispuesto por la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo**, las cuales establecen que:

- Los **sujetos obligados** deberán contar con representantes responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico, garantizando la correcta administración y preservación de los documentos públicos (Ley General de Archivos, Libro Primero, Título Segundo, artículos 11 y 50; Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, artículos 21 y 53).

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

- La **participación del Órgano Interno de Control** en los grupos interdisciplinarios es obligatoria, a fin de supervisar el cumplimiento de las disposiciones archivísticas y prevenir omisiones que puedan derivar en sanciones administrativas.
- La **sustitución de integrantes** debe estar debidamente justificada, asegurando la continuidad de las funciones archivísticas y la observancia de los principios de procedencia y orden original.

En este contexto, se formalizó la incorporación de:

Mtro. Didier Salvador May Corona, Titular del Órgano Interno de Control, en sustitución del Mtro. Manuel Eliezer Romero Ramírez, conforme a la designación realizada por la **L.C.P. Reyna Valdivia Arceo Rosado**, Titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo, mediante el Oficio No. **SABGOB/DS/SACI/CGOIC/0670/X72025**, de fecha **29 de octubre de 2025**.

Mediante oficio número **SEDARPE/DS/DJUTAIPDP/DTAIPPDIP/032/2025**, de fecha 14 de noviembre, signado por la **Dra. Graciela Brigitte Heredia Schultz**, Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y Archivos; informa al Dr. Miguel Arroyo Martínez, Director Administrativo de la Secretaría, que se concluyó de manera definitiva la Comisión asignada, toda vez que las responsabilidades, obligaciones y demás funciones relacionadas con las labores Archivísticas ya no recaen en su unidad administrativa. En virtud de lo anterior, solita la designación de la nueva persona servidora pública que fungirá como responsable del Archivo Histórico. Con base en lo anterior, mediante oficio número **SEDARPE/DS/0534/XI/2025**, de fecha **16 de noviembre de 2025**, signado por el

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

Secretario de la SEDARPE, **Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio**, se designa al **Arq. Adrien Abel Gómez Salazar**, como Responsable de Archivo Histórico, quedando sin efectos los nombramientos honoríficos que le anteceden.

Cabe señalar que la **Dra. Heredia Schultz**, desde la fecha de emisión de su oficio hasta la presente Sesión Ordinaria, no presentó información y documentación relacionada con las obligaciones del Archivo Histórico estipulado en la normativa Federal y Estatal. Con base en lo anterior, se informa a este Grupo Interdisciplinario que no hubo entrega-recepción de las evidencias de las actividades realizadas desde su nombramiento a la fecha.

Anexo 3. En este apartado se integran 3 oficios correspondientes a la admisión y renovación de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario.

5. ANALISIS REVISION DE PROPUESTA DE BAJA DOCUMENTAL

En este punto **Dr. Miguel Arroyo Martínez**, Director Administrativo y Coordinador de Archivos, expuso la relevancia de la **depuración, organización y conservación documental**, en estricto apego a lo dispuesto por la **Ley General de Archivos** y la **Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo**, las cuales establecen la obligación de las dependencias públicas de garantizar la correcta administración de los documentos que generan, así como su preservación y disposición final conforme a criterios de legalidad, transparencia y eficiencia administrativa.

Se destacó que la **baja documental constituye un proceso indispensable para:**

- Evitar la acumulación innecesaria de expedientes sin valor administrativo, legal o histórico.

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

- Optimizar los espacios físicos y recursos destinados a la gestión documental.
- Garantizar que los archivos en trámite, concentración e histórico se mantengan actualizados y accesibles.
- Fortalecer la eficiencia institucional y el cumplimiento de los principios de rendición de cuentas y acceso a la información pública.

En el desahogo el presente punto, el **Dr. Miguel Arroyo Martínez, Director Administrativo y Coordinador de Archivos**, hace uso e la voz para mencionar que con fecha 16 de abril de 2025 se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Local de Archivos en la cual se aprobó el acuerdo AC/07/ISO/COLARCH/2025 y que en cumplimiento al citado acuerdo, con fecha 16 de mayo del 2025 se publica en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el Aviso mediante el cual se dan a conocer los documentos que los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo deberán presentar para la solicitud de trámite de baja documental de aquellos documentos generados con anterioridad al ejercicio fiscal 2019, señalando que para los efectos jurídicos que correspondan se deben presentar acompañando el oficio de baja:

- I. La Ficha Técnica de Prevaloración
- II. Los Inventarios Documentales
- III. La Declaratoria de Inexistencia de Valores
- IV. El Acta de Sesión del Grupo Interdisciplinario

Puntualizó que, de conformidad al citado aviso, para la baja documental de los documentos generados con anterioridad al 2019, no será necesario identificar que los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

hayan prescrito, sino que la conservación estará sujeta a los plazos de conservación establecidos en las disposiciones normativas o legales aplicables a la naturaleza de los propios documentos respetando en todo momento el principio de Procedencia y Orden Original establecidos en el artículo 53, fracción II, incisos a) y b) de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo o bien en su caso a los parámetros de utilidad y consulta que tenga establecido, en este caso la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca.

En este contexto, se presentaron los inventarios documentales propuestos para baja, detallando información precisa, la cual se expone en el cuadro adjunto y que integra la totalidad de las unidades administrativas.

Dichos inventarios fueron sometidos a la aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, correspondientes a las siguientes áreas administrativas:

Acuerdo No. 08/S.O.III/GISEDARPE/24112025

UNIDADES PRODUCTORAS DE INFORMACION DE LA SEDARPE	FOJAS	EXPEDIENTES	CAJAS	PESO	METROS	AÑOS
Despacho de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca	38012	254	34	241.2	10.37	2008-2016
Secretaria Tecnica	8302	141	7	52.1	2.45	2008-2016
Direccion de comunicacion Social	25198	58	20	175.83	7.3	2008-2016
Direccion Juridica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Informacion Publica y Proteccion de Datos Personales	3035	17	2	18.9	0.73	2012, 2016
Departamento Juridico y Mejora Regulatoria	1333	24	1	6.1	0.36	2008-2016
Direccion Administrativa	38181	159	26	245.85	8	2008-2016
Departamento de Recursos Humanos	146365	617	93	869.32	28.36	2008-2016
Departamento de Recursos Financieros y Control Presupuestal	279287	267	123	1410	37.5	2007-2016
Departamento de Organización, Metodos y Archivo	53409	379	36	379	12.6	2005, 2007-2016
Departamento de Recursos Materiales	72835	315	51	515.74	16	2007-2016
Direccion de Desarrollo Agropecuario de la Zona Centro	210	5	1	2	0.36	2015-2016
Direccion de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte	641	27	1	4.1	0.36	2014-2016
Direccion de Pesca y Acuicultura	42270	442	27	251.55	10	2004-2016
Direccion de Operación Pesquera	12834	294	9	68.05	3.3	2003-2016
Departamento de Infraestructura Pesquera	4166	118	7	26.3	2.55	2003-2010
Departamento de Acuicultura	18006	220	14	117.25	5.11	2000-2004 2006-2008
Direccion de Planeacion y Estadistica	12902	107	9	77.77	3.9	2002-2016
Direccion de Informatica	3561	42	6	31.25	2.55	2008-2016

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Selma...' and other initials.

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

UNIDADES PRODUCTORAS DE INFORMACIÓN DE LA SEDARPE	FOJAS	EXPEDIENTES	CAJAS	PESO	METROS	AÑOS
Subsecretaria de Agricultura	13230	46	15	94.6	5.47	2008-2016
Dirección de Agronegocios	5611	49	16	80	4.88	2007-2016
Departamento de Cultivos Hortícolas y frutícolas	1684	14	2	12.35	0.73	2008-2016
Departamento de Tecnificación y Maquinaria	1373	18	1	6.1	0.36	2008-2013
Departamento de Vinculación Técnica	287	21	1	2.25	0.36	2007-2016
Dirección de Administración de Riesgos	253561	201	133	1570.75	48	2008-2016
Departamento de Apoyos e Indemnizaciones	281	13	1	1.35	0.36	2010-2016
Departamento de Verificación	3606	33	6	35.25	1.83	2008-2012 2014-2016
Dirección de Fomento Agrícola y Comunitario	6738	51	8	50.15	2.92	2008-2016
Departamento de Cultivos Básicos	3040	34	3	16.65	1	2008-2016
Departamento de Agricultura de Traspasío	355	13	3	4.45	1	2008-2016
Departamento de Cultivos No Tradicionales	1988	22	6	15.5	2.2	2008-2016
Dirección Técnica	4523	20	6	30.2	2.2	2008-2016
Departamento de Certificación de Procesos Productivos	416	7	1	1.25	0.36	2008-2009 2013
Departamento de Sanidad e Inocuidad	4022	24	8	30.95	3	2008-2016
Departamento de Innovación Tecnológica y Gestión	6130	28	9	45.15	3.28	2008-2016
Subsecretaria de Ganadería	40065	265	23	253.7	8.76	2004-2016
Dirección de Fomento Bovino	47775	109	31	303.25	11.32	2008-2016
Departamento de Bovinos de Leche y Carne	3907	54	6	26.35	9.6	2007-2016
Departamento de Fomento Bovino e Industria Pecuaria	554	22	1	3.8	0.36	2009-2016
Dirección de Organización y Fomento Tecnológico Pecuario	8826	59	11	69.75	3.38	2007-2016
Departamento de Capacitación y Asistencia Técnica	102060	53	48	554.91	23.36	2008-2016
Departamento de Organización y Fomento Técnico	8775	33	7	60.65	3.29	2008-2016
Dirección de Especies Menores	76008	236	50	526.1	18.25	1998-2016
Departamento de Fomento Apícola	503	15	1	4	0.36	2009-2016
Departamento de Ovinos y Caprinos	1729	21	2	9.54	0.73	2007-2016
Dirección de Sanidad Animal	70659	318	46	355.7	14	1974, 1977, 1988, 1990, 1993-1999, 2003-2016
Departamento de Programas Zoonosarios e Inocuidad Pecuaria	8648	149	8	53.8	2.92	2008-2016
Departamento de Registro y Movilización Pecuaria	742	26	3	13.25	1.1	2008-2016

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom right.

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

UNIDADES PRODUCTORAS DE INFORMACION DE LA SEDARPE	FOJAS	EXPEDIENTES	CAJAS	PESO	METROS	AÑOS
Subsecretaría de Desarrollo Rural	22782	47	14	126.5	4.27	2005-2016
Dirección de Desarrollo Rural	96088	210	67	623.7	19.82	2008-2016
Departamento de Desarrollo de Capacidades y Extensionismo Rural	431	16	1	5.8	0.36	2009-2016
Departamento de Desarrollo Territorial y Organización	3132	34	5	27.85	1.8	2009-2016
Dirección de Proyectos Productivos	2419	34	3	17.75	1	2008-2016
Coordinación General de Infraestructura Rural	40360	158	27	252.45	10	2002-2016
Dirección de Construcción	129690	751	48	570	14.64	2006-2015
Departamento de Supervisión de Obras	5802	25	3	20	1	2009-2016
Departamento de Seguimiento de Programas Federalizados	462	7	1	2.6	0.36	2010-2016
Dirección de Estudios y Proyectos	26715	52	20	183.95	6.1	2007-2016
Coordinación General de Financiamiento	8457	57	12	75.3	3.6	2006-2012
Dirección de Evaluación Financiera	2617	197	7	50	2.13	2005-2013
Departamento de Integración Documental	1259	22	1	7	0.3	2009-2012
Dirección de Operación Financiera	6438	49	6	30	1.83	2005-2016
Departamento de Evaluación de Proyectos	1066	24	4	14	1.5	2005-2016
TOTALES	1785361	7123	1142	10731	395.89	

En sesión ordinaria, el **Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca (SEDARPE)**, reunido en pleno, **después del análisis de los inventarios documentales propuestos para baja, presentados con antelación en el cuadro adjunto correspondientes a la totalidad de las unidades administrativas de la Secretaría, concluyó aprobar por unanimidad dicha propuesta.**

Asimismo, se **autoriza continuar con el proceso de baja documental**, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable y en los lineamientos de gestión archivística, **quedando en espera de la dictaminación final del Archivo General del Estado de Quintana Roo, instancia facultada para analizar y resolver la presente propuesta.**

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario tomaron conocimiento de las solicitudes y autorizaron que se continúe con el procedimiento correspondiente ante el Archivo General del Estado de Quintana Roo, en estricto apego a la normativa vigente.

6. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO VALIDACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA DE LA SEDARPE.

En cumplimiento del orden del día, el Coordinador de Archivos, el Dr. Miguel Arroyo Martínez, en uso de la palabra, recapitulo sobre la importancia de los ejercicios y actividades en temas de archivo que lleva acabo la Secretaría, para los cuales, las unidades productoras de información que integran el organigrama estructurado de la SEDARPE participaron y gracias a la cooperación del personal de dichas unidades y el personal que integran el Departamento de organización, métodos y archivos, bajo la orientación de la Dra. Norma García Arguijo se lograron crear los instrumentos y herramientas archivísticas necesarias para la inscripción al registro nacional.

El Dr. Miguel Arroyo Martínez dio lectura al listado de los instrumentos y herramientas archivísticas generados para la SEDARPE, sometiendo a opinión de los integrantes del Grupo Interdisciplinario en esta sesión.

En este sentido y mencionando que estos documentos fueron elaborados en conjunto y que toda la información referente fue compartida vía correo electrónico y oficios correctamente entregados y al no tener observación alguna sobre los instrumentos y herramientas archivísticas por parte de los integrantes del GPI, solicito la aprobación de los diversos documentos para poder ser enviados a la Dirección General de Archivos General del Estado de Quintana Roo:

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Fichas Técnicas de Valoración Documental
- Catálogo de Disposición Documental
- Matriz de Funciones
- Listado de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

El Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca (SEDARPE), reunido en pleno, después del análisis de las herramientas e instrumentos archivísticos, en los cuales se incluyen a la totalidad de las unidades administrativas de la Secretaría, concluyó aprobar por unanimidad el Cuadro General de Clasificación Archivística, Fichas Técnicas de Valoración Documental, Catálogo de Disposición Documental, Matriz de Funciones, y Listado de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata de igual forma exhorto al Dr. Miguel Arroyo Martínez, Coordinador de Archivos y Director Administrativo de la SEDARPE a que se realicen las acciones necesarias para lograr la validación de dichos instrumentos y herramientas ante la Dirección General de Archivos General del Estado de Quintana Roo.

7. Asuntos Generales

En seguimiento al sexto punto del orden del día, el Dr. Miguel Arroyo Martínez, Director Administrativo y Coordinador de Archivos de la SEDARPE, informó que las mesas de trabajo relacionadas con la clasificación del archivo de concentración, archivo histórico e incidencias detectadas en ejercicios anteriores al año 2016 continuarán conforme a los procedimientos establecidos y en estricto apego a la normativa vigente.

Asimismo, el Director enfatizó la importancia de la preservación, el cuidado y la correcta gestión del archivo histórico, ejemplificando cómo este constituye un

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

patrimonio documental indispensable para la memoria institucional, la transparencia administrativa y la toma de decisiones fundamentadas.

Señaló que el **objetivo primordial** es garantizar que los expedientes se conserven en condiciones óptimas, evitando su deterioro y asegurando que la información contenida permanezca íntegra, accesible y confiable para las generaciones presentes y futuras.

En uso de la palabra, el **Mtro. Didier Salvador May Corona**, Titular del Órgano Interno de Control, recordó a los presentes las **obligaciones y responsabilidades inherentes a la documentación generada en cada unidad administrativa productora de información**, así como las **sanciones aplicables en caso de incumplimiento de las disposiciones archivísticas**. Señaló además que paralelamente al trabajo de baja documental, se estarán abordando diversos temas vinculados con la **gestión archivística integral**, con el objetivo de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas.

Posteriormente, la **Dra. Norma García Arguijo**, Responsable del Archivo de Concentración y Jefa del Departamento de Organización, Métodos y Archivos de la SEDARPE, informó que en los próximos días, en seguimiento a la revisión realizada en las bodegas institucionales de la Secretaría ubicadas en **Calle Laguna de Bacalar No. 284, Colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, C.P. 77013**, y en **Av. Independencia No. 146, Colonia Centro, C.P. 77000**, ambas en la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco y como parte de la integración de los expedientes propuestos para baja documental, se llevará a cabo una **verificación exhaustiva de todos los expedientes bajo resguardo**, ello con la finalidad de para garantizar un **control documental completo y transparente**, cada unidad

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

administrativa deberá **remitir un listado detallado de los archivos físicos faltantes**, debidamente cotejados con el **Sistema de Entrega-Recepción (SENTRE)**, abarcando todos los ejercicios con información disponible hasta la fecha actual, incluyendo archivo histórico, archivo de concentración y propuesta de baja documental.

Asimismo, indicó que las unidades administrativas deberán **reportar de manera clara las incidencias detectadas en sus archivos**, tales como:

- Documentos faltantes
- Documentos duplicados
- Documentos deteriorados (rotos, dañados por humedad, etc.)
- Documentos ilegibles (por tinta corrida, manchas o desgaste)
- Documentos fuera de su caja correspondiente
- Expedientes sin inventario impreso
- Expedientes con información incompleta
- Inconsistencias respecto al sistema SENTRE

Se aclaró que los documentos en trámite no entran en esta clasificación, dado que su naturaleza corresponde a expedientes en **resguardo temporal** y no a irregularidades en el archivo histórico ni en la propuesta de baja documental.

Finalmente, el **Dr. Miguel Arroyo Martínez** puntualizó que dichas acciones se llevarán a cabo con el **respaldo de la Dirección Administrativa y del Departamento de Organización, Métodos y Archivos**, bajo la coordinación de la **Dra. Norma García Arguijo** y con el apoyo del personal adscrito a la unidad, garantizando así el **cumplimiento de las obligaciones archivísticas y la correcta gestión documental**. Destacó que el trabajo se desarrollará de manera **coordinada**

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

con todas las unidades administrativas, contando además con la participación del **Mtro. Didier Salvador May Corona**, Titular del Órgano Interno de Control, quien de manera generosa ofreció su **apoyo permanente para el seguimiento de las actividades**.

El **Mtro. Didier** manifestó su plena disposición de colaborar estrechamente en el **acompañamiento de las tareas archivísticas**, resaltando que su intención es **fortalecer la transparencia institucional, la rendición de cuentas y la eficiencia administrativa**. Asimismo, y en respuesta a los comentarios de los representantes de las unidades administrativas sobre la necesidad de involucrar a los **superiores jerárquicos**, la **Dra. Norma García Arguijo** expresó que, dada la importancia de la tarea, se establecerán **reuniones periódicas y actividades de sensibilización** dirigidas a las áreas operativas, con el propósito de **facilitar la labor de depuración, clasificación y conservación documental**.

El ofrecimiento del **Mtro. Didier Salvador May Corona**, Titular del Órgano Interno de Control, fue recibido con reconocimiento por los presentes, quienes destacaron la **valiosa intención de apoyo y acompañamiento** como un elemento clave para consolidar una **cultura archivística sólida, eficiente y plenamente alineada con la normativa vigente** dentro de la SEDARPE.

8. Lectura de Acuerdos

El **Dr. Miguel Arroyo Martínez**, Director Administrativo y Coordinador de Archivos de la SEDARPE, procedió a dar lectura a los **ocho acuerdos emanados de la presente Sesión Ordinaria**.

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

Tabla de Acuerdos – Sesión Ordinaria III/2025

Número de Acuerdo	Contenido del Acuerdo	Área/Unidad Correspondiente
01/S.O.III/GISEDARPE/24112025	Se aprueba por unanimidad el orden del día.	Grupo Interdisciplinario en pleno.
02/S.O.III/GISEDARPE/24112025	Se da por enterada la presentación de inventarios propuestos para baja documental y se autoriza continuar con el proceso.	Despacho del Secretario y Direcciones Staff.
03/S.O.III/GISEDARPE/24112025	Se da por enterada la presentación de inventarios propuestos para baja documental y se autoriza continuar con el proceso.	Subsecretaría de Agricultura, Direcciones y Jefaturas de Departamento.
04/S.O.III/GISEDARPE/24112025	Se da por enterada la presentación de inventarios propuestos para baja documental y se autoriza continuar con el proceso.	Subsecretaría de Ganadería, Direcciones y Jefaturas de Departamento.
05/S.O.III/GISEDARPE/24112025	Se da por enterada la presentación de inventarios propuestos para baja documental y se autoriza continuar con el proceso.	Subsecretaría de Desarrollo Rural, Direcciones y Jefaturas de Departamento.
06/S.O.III/GISEDARPE/24112025	Se da por enterada la presentación de inventarios propuestos para baja documental y se autoriza continuar con el proceso.	Coordinación General de Infraestructura Rural, Direcciones y Jefaturas de Departamento.

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

07/S.O.III/GISEDARPE/24112025	Se da por enterada la presentación de inventarios propuestos para baja documental y se autoriza continuar con el proceso.	Coordinación General de Financiamiento, Direcciones y Jefaturas de Departamento.
08/S.O.III/GISEDARPE/24112025	Se aprueba por unanimidad la presentación de inventarios propuestos para baja documental de todas las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, y pesca y se autoriza continuar con el proceso.	Grupo Interdisciplinario en pleno.
09/S.O.III/GISEDARPE/24112025	Se aprueban por unanimidad las herramientas e instrumentos archivísticos: <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro General de Clasificación Archivística • Fichas Técnicas de Valoración Documental • Catálogo de Disposición Documental • Matriz de Funciones • Listado de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata 	Grupo Interdisciplinario en pleno.

(Vertical column of handwritten signatures in blue ink)

(Handwritten signature and initials in blue ink)

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

Una vez realizada la lectura, los integrantes y enlaces representantes de las unidades administrativas productoras de información, que forman parte del organigrama estructurado de la SEDARPE, **manifestaron su conformidad y ratificación de los acuerdos aprobados.**

9. Clausura de la Sesión.

Clausura y Firmas de la Sesión

Agotados los puntos del orden del día y no existiendo más asuntos que tratar, el **Dr. Miguel Arroyo Martínez**, Coordinador de Archivo de esta Secretaría, declaró formalmente clausurada la **Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca (SEDARPE)**, siendo las **12:30 horas del día 24 de noviembre de 2025**, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

En señal de conformidad, los integrantes del Grupo Interdisciplinario firman al calce y margen del presente documento, **avalando los acuerdos adoptados y la conclusión de la sesión, conforme al orden del día y a la normativa aplicable.**

Con ello, se deja constancia de que la sesión se desarrolló en estricto apego a lo previsto en la normativa vigente y que los acuerdos aprobados serán remitidos a las instancias competentes para su debido cumplimiento.

SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

FIRMAS


INTEGRANTES




Dr. Miguel Arroyo Martínez
Director Administrativo y Coordinador de
Archivos.



Mtro. Jorge Armando Rodríguez Choc,
Director de Planeación y Estadística.



Mtro. Didier Salvador May Corona
Titular del Órgano Interno de Control.




Lic. Jaime Roberto Hodich Alcocer
Director de Informática.



Dra. Graciela Brigitte Heredia Schultz
Jefa de Departamento de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales, **en
representación de la Lic. Anahí de Los
Ángeles Romero Aguilar,** Directora
Jurídica, Titular de la Unidad de
Transparencia, Acceso a la Información
Pública y Protección de Datos Personales,
Mejora Regulatoria y Archivos.



Arq. Adrien Abel Gómez Salazar
Analista Profesional, Responsable del
Archivo Histórico.




Dra. Norma García Arguijo
Jefa de Departamento de Organización, Métodos
y Archivos, Responsable del Archivo de Concentración.

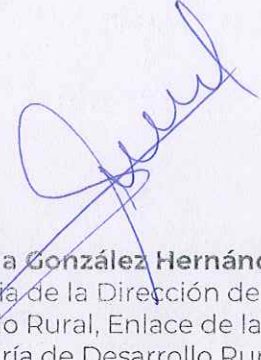
SESIÓN ORDINARIA III/2025

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.


ENLACES



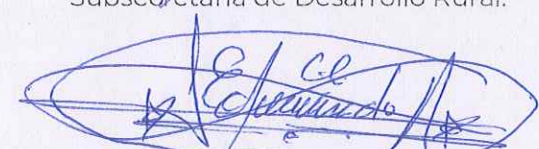
Mtro. Cristian Sánchez Feltrín
Jefe de Departamento Organizacional y Fomento Técnico, Enlace de la Subsecretaría de Ganadería.




C. Anacarina González Hernández
Secretaría de la Dirección de Desarrollo Rural, Enlace de la Subsecretaría de Desarrollo Rural.




C. Obdulia Martínez Morales
Analista Técnico, Enlace de la Dirección de Pesca y Acuicultura.



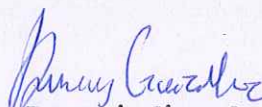
C. Eduardo Adrián Chuc Cahuích
Analista Profesional, Enlace del Despacho del Secretario.



C. Mildre del Rocío Echeverría Alpuche
Auxiliar de Oficina, Enlace de la Coordinación General de Financiamiento.



Lic. Vanesa Yazmín Chay Casanova
Analista Profesional, Enlace de la Coordinación General de Infraestructura Rural.



Lic. Damaris Cima González
Analista Ejecutivo y Enlace de la Subsecretaría de Agricultura.