Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca
Acta de la Segunda Sesión Ordinaria
Comité de Control y Desempeño Institucional
28 de julio 2026

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las diez horas del día veintiocho de julio de dos mil veintiséis, se reunieron en la sala de juntas número 2, del edificio de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca, ubicado en la Avenida Venustiano Carranza número 201, Colonia Centro, de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, las siguientes personas servidoras públicas:

Nombre y cargo	Cargo en el comité	Participación
Dr. Antonio Rico Lomelí, Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte, en representación del **Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio**, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca	Presidente	Con voz y voto (Voto de calidad)
Anal Areli Menes Ramos, Jefa de Oficina de la Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte, en representación del **Dr. Antonio Rico Lomelí**, Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte	Secretario Técnico	Con voz, sin voto
Dra. Norma García Arguijo, Jefa de Departamento de Organización Métodos y Archivos en representación del **C. Felipe Octavio Ley López**, Director Administrativo y de Archivo	Vocal	Con voz y voto
Lic. Cecilia Amaranta Loeza Gurrión, en representación de la **Lic. Anahí de los Ángeles Romero Aguilar**, Directora Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos	Vocal	Con voz y voto
Dr. Adrián Isaías Tun González, en representación del **Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez**, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	Vocal	Con voz y voto
Lic. Juan Carlos Núñez Guerrero, Titular del Órgano Interno de Control	Vocal	Con voz y voto

De conformidad con la convocatoria emitida por el Dr. Antonio Rico Lomelí, Director Agropecuario de la Zona Norte de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca y Secretario Técnico del COCODI, y con fundamento en el artículo 38 y 39 del *"Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno de la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo"*, de fecha veintitrés de julio del año dos mil diecinueve; y el *"Acuerdo por el cual se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo"*, de fecha siete de noviembre de dos mil diecinueve; ambos ordenamientos vigentes y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, para llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca** conforme al siguiente:

ORDEN DEL DIA

I. Palabras de bienvenida.

II. Pase de lista, declaración del quórum legal e inicio de la sesión.

III. Aprobación del orden del día.

IV. Ratificación del Acta de sesión anterior.

V. Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas.

VI. Evolución de riesgos.

VII. Avances del PTCI.

VIII. Conocimiento del avance del Programa de Ética

IX. Recomendaciones en su caso del Comité de Ética.

X. Avance del cumplimiento de objetivos y metas Institucionales de los Programas Presupuestarios.

XI. Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización.

XII. Acciones para el establecimiento de controles que atienden las debilidades detectadas derivadas quejas, denuncias inconformidades y procedimientos Administrativos de responsabilidades.

XIII. Presentación del resultado de la evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución.

XIV. Presentación y validación de las modificaciones al PTCI.

XV. Presentación del primer reporte trimestral 2026

XVI. Asuntos generales.

XVII. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión.

XVIII. Clausura de la sesión

I. Palabras de Bienvenida

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del Comité, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, dio la bienvenida a las personas participantes, agradeció su asistencia y explicó que el propósito de la sesión es regularizar el funcionamiento del Comité, a fin de cumplir con la normatividad aplicable y fortalecer el control interno, la transparencia y la mejora continua en la gestión institucional.

II. Pase de lista, Declaración de quórum legal e inicio de la sesión

En el desahogo de este punto, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del Comité, procedió al pase de lista de las personas integrantes del COCODI, constatando la presencia del total de los integrantes del Comité, misma que se adjunta a la presente acta. En virtud de lo anterior, se declaró la existencia de quórum legal para sesionar y se declara instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, precisándose que los acuerdos que en ella se adopten tendrán plena validez.

Anexo 1

III. Aprobación del orden del día.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, sometió a consideración de las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional el Orden del Día para su aprobación, procediéndose a la votación en la forma acostumbrada.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
2.SO/2026/01	Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, aprueban el Orden del Día propuesto para la Segunda Sesión Ordinaria.

IV. Ratificación del Acta de sesión anterior.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informó a las personas integrantes del Comité que el Acta de la Primera Sesión Ordinaria, de fecha 28 de abril del 2026, se encuentra debidamente suscrita por quienes participaron en ellas, por lo que se somete a su aprobación. Asimismo, solicitó omitir su lectura, en virtud de que los integrantes ya conocen su contenido.

Anexo 2

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
2.SO/2026/02	Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, aprueban el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 28 de abril del 2026, misma que se encuentra revisada, validada y firmada por todos los integrantes que en ella participaron.

V. Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas.

En el desahogo de este punto, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, dio lectura a los acuerdos adoptados en la sesión anterior donde se informa los acuerdos concluidos y los que siguen en proceso. mismos que se presentan en el acta.

Anexo 3

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
2.SO/2026/03	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad, dan por presentado el seguimiento de los acuerdos de la sesión previa.

VI. Evolución de Riesgos

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, presenta los dos procesos seleccionados, los cuales se notifica que se coordinara con las unidades administrativas encargadas para tomar "Taller de metodología de administración de riesgos" el día 03 de septiembre del presente año para poder darle seguimiento a los procesos, trabajar bajo la normativa y así poder verificar donde pueden tener algún riesgo para cumplir con sus metas.

En este punto el Dr. Adrián Isaías Tun González en representación del Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas y Vocal del COCODI sugirió que se debe de revisar el proceso de Registro de fierro porque los riesgos para cumplir el objetivo no corresponden con la información proporcionada en la ficha del proceso.

Anexo 4

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
2.SO/2026/04	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentados los Proceso de Registro de Fierro y Licitaciones.

VII. Avances del PTCI.

Siguiendo con el orden del día, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informó que se sigue trabajando con el PTCI vigente pero que en el informe Anual realizado del 2025 se sugiere hacer modificaciones para actualizar e incorporaran las recomendaciones emitidas por el Lic. Juan Carlos Núñez Guerrero titular del Órgano Interno de Control en la evaluación del Informe Anual. El Dr. Adrián Isaías Tun González en representación del Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas y Vocal del COCODI recomendó hacer ajustes al PTCI ya que se agregaron nuevos elementos a evaluar dentro de la metodología del SESCIQROO.

Anexo 5

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
2.SO/2026/05	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el Plan de Trabajo de Control Interno, y se exhorta a la coordinación de Control Interno actualice y replantee el PTCI

VIII. Conocimiento del avance del Programa de Ética.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, sede la palabra al Biólogo Christian Adrián Diaz Barajas, Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI), para exponer y dar a conocer el Plan de Trabajo de actividades Del Comité de Ética, así mismo informa que la única actividad que ya se realizo es la de la difusión, se envió por medio de oficio a las áreas. **Anexo 6**

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
2.SO/2026/06	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional dan por presentado el plan de trabajo de Actividades del Comité de Ética y exhortan al Presidente del Comité dar seguimiento a las actividades que todavía no se han realizado.

IX. Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética.

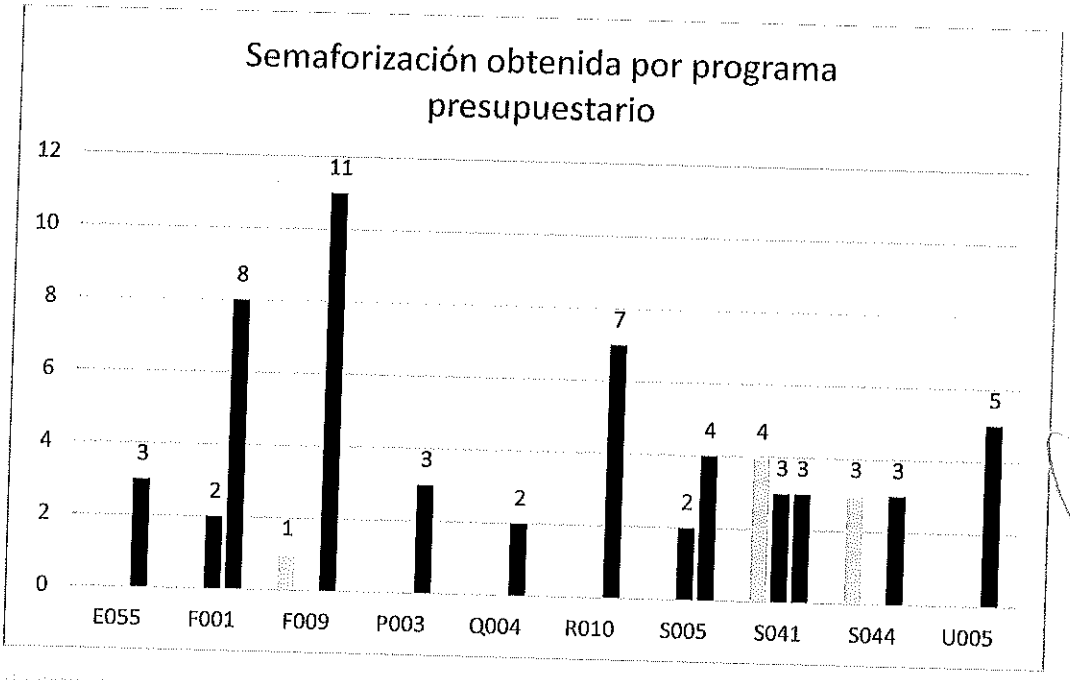
Continuando con el orden del día, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, cede la palabra al Biólogo Christian Adrián Diaz Barajas, Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI), quien informa que no hay recomendaciones por parte del Comité de Ética.

X. Avances del cumplimiento de objetivos y metas Institucionales de los Programas Presupuestarios

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, sede la palabra al Lic. Jorge Armando Rodríguez Choc, Director de Planeación y Estadística, quien hace su presentación informando sobre el cumplimiento de objetivos y metas señalando los indicadores de semaforización obtenida por el programa presupuestario del avance de resultados referentes al segundo trimestre del 2026.

La información se adjunta en el **Anexo 7.**

A continuación, se presentan la información de manera accesible, utilizando la clasificación por colores del semáforo que refleja el nivel de cumplimiento alcanzado por cada programa presupuestario.



COLOR	TOTAL
VERDE	49
ROJO	7
AMARILLO	8

E055 Impulso a las Autonomías de las Mujeres

F001 Financiamiento al Sector Rural

F009 Gestión de las Competencias para el Sector Primario

P003 Protección a los Derechos Humanos

Q004 Programa Especial de Fomento e Impulso a las Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación

R010 Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria

S005 Fomento Agrícola

S041 Fomento Ganadero

S044 Fomento pesquero y acuícola

U005 Programa Integral para el Control de Plagas, enfermedades zoosanitarias e Inocuidad Pecuaria.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo

2.SO/2026/07	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el avance de resultados de indicadores del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.

XI. Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización.

En este punto del orden del día, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informa sobre las auditorias y observaciones que las Subsecretarías de Desarrollo Rural y Ganadería emitieron al Comité, después de esto se le dio uso de la voz al Lic. Eutimio Gómez Rodríguez, Director de Administración de Riesgos quien informó sobre las auditorias y observaciones de la Subsecretaria de Agricultura. Siguiendo con este punto del orden del día hizo uso de la voz la Lic. Ivonne Cortés Martínez representante de la Coordinación Financiera para exponer el estado que guardan las auditorias de los Fideicomisos FONDER y FOGARQROO. Paso siguiente el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca expone la información que envío la Coordinación General de Infraestructura Rural sobre el Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización del ASEQROO y el fideicomiso Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Quintana Roo.

En uso de la voz el Lic. Juan Carlos Núñez Guerrero Titular del Órgano Interno de Control indicó a los expositores y representantes de las áreas que la información emitida debe de estar sustentada y validada mediante los oficios correspondientes donde se les indican las observaciones para la integración y soporte de la carpeta de trabajo del Comité, por lo cual los expositores indicaron que muchas veces esos oficios no llegan a las áreas ya que van dirigidas al Despacho del Secretario, por lo cual se instruyó tener una mejor coordinación con el Despacho para realizar debido cumplimiento, también indico que el formato enviado debe de estar debidamente llenado sin dejar en blanco ningún espacio ya que lo que se pretende con el Comité es llevar un control de cómo se van desarrollando las auditorias.

La información se adjunta en el **Anexo 8.**

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
2.SO/2026/08	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización y acuerdan uniformizar la presentación del seguimiento o conclusión de auditorías en curso.

XII. Acciones para el establecimiento de controles que atienden las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, cedió la palabra a la Dra. Cecilia Amaranta Loeza Gurrión en representación de la Lic. Anahí de los Ángeles Romero Aguilar Directora Jurídica y titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos informó mediante oficio número SEDARPE/DS/DJUTAIPPDP/0193/VII/2026, que a la fecha no se han recibido quejas, denuncias,

inconformidades y/o procedimientos administrativos de responsabilidades en contra de alguna persona servidora pública de la dependencia en el segundo trimestre del presente año.

En este punto el Dr. Adrián Isaías Tun González en representación del Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas y Vocal del COCODI indico que el COEPCI también tiene delaciones y el programa cuenta con Comité de Igualdad y buzón de quejas por lo cual también se tiene solicitar información para complementar con la parte jurídica.

Anexo 9.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
2.SO/2026/09	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el seguimiento de acciones para el establecimiento de controles que atienden las debilidades derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades, e instruyen a la coordinación del comité complementar información de quejas y denuncias con información del COEPCI.

XIII. Presentación del resultado de la evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución.

Continuando con el orden del día, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca presentó las recomendaciones de la evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control mediante Oficio No. SABGOB/SPCG/CGOIC/COIC-A/OIC-SEDARPE/041/VI/2026. La información se adjunta en el **Anexo 10.**

Por lo anterior las personas integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo.

Número	Acuerdo
2.SO/2026/10	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad dan por presentada la evaluación del Informe anual.

XIV. Presentación y validación de las modificaciones al PTCI.

Para el desahogo de este punto del orden del día el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informo que no se han realizado modificaciones al PTCI.

En uso de la voz el Dr. Adrián Isaías Tun González en representación del Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas y Vocal del COCODI y el Lic. Juan Carlos Núñez Guerrero Titular del Órgano Interno de Control coincidieron e instruyeron a la coordinación del Comité que se debe replantear y adecuar el PTCI conforme a las evaluaciones del Órgano Interno de Control donde se indican las deficiencias que hay en los elementos de control para hacer cruce de información con la evaluación del SESCIQROO.

Por lo anterior las personas integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo.

Número	Acuerdo
2.SO/2025/11	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el PTCI

XV. Presentación del primer reporte trimestral 2026.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario Rural Y Pesca mencionó la puntación obtenida recomendaciones que se hicieron por parte del representante del Órgano Interno de Control. Oficio No. SABGOB/SPCG/CGOIC/COIC-A/OIC-SEDARPE/018/IV/2026. **Anexo 11**

El cual menciona que los resultados obtenidos son los siguientes:

Estatus General de la Institución

22.13 / 100

Bajo

En este punto el Lic. Juan Carlos Núñez Guerrero Titular del Órgano Interno de Control menciono que la Secretaría cuenta con mucha información para el cumplimiento de los elementos de control en la evaluación del SESCIQROO, que es importante tener coordinación con todas las áreas administrativas para que presenten información como lo está pidiendo el nuevo acuerdo, y que es fundamental que la información sea muy específica y se cumpla con las evidencias como lo pide la normativa.

Por lo anterior las personas integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo.

Número	Acuerdo
2.SO/2026/12	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad dan por realizada la presentación del primer reporte trimestral y acuerdan se gire una circular a las áreas administrativas para difundir información sobre los tiempos de apertura y cierre para evaluación del SESCIQROO.

XVI. Asuntos Generales.

En el desahogo de este punto, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, consultó a las personas presentes si desean plantear algún tema o asunto adicional ante el Comité. Al no formularse comentarios ni asuntos pendientes, se continúa con el siguiente punto del orden del día.

XVII. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, procedió a dar lectura a los acuerdos adoptados durante la sesión, quedando un total de 11 acuerdos, mismos

que se detallaron en la presente Acta en los puntos del orden del día en que fueron emitidos, de los cuales se informará el seguimiento de cada uno de ellos en la próxima sesión ordinaria.

Número	Acuerdo
2.SO/2026/01	Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, aprueban el Orden del Día propuesto para la Segunda Sesión Ordinaria.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/02	Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, aprueban el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 28 de abril del 2026, misma que se encuentra revisada, validada y firmada por todos los integrantes que en ella participaron.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/03	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad, dan por presentado el seguimiento de los acuerdos de la sesión previa.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/04	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentados los Proceso de Registro de Fierro y Licitaciones.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/05	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el Plan de Trabajo de Control Interno, y se exhorta a la coordinación de Control Interno actualice y replantee el PTCI.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/06	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional dan por presentado el plan de trabajo de Actividades del Comité de Ética y exhortan al presidente del comité dar seguimiento a las actividades que todavía no se han realizado.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/07	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el avance de resultados de indicadores del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/08	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización y acuerdan uniformizar la presentación del seguimiento o conclusión de auditorías en curso.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/09	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el seguimiento de acciones para el establecimiento de controles que atienden las debilidades derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades, e instruyen a la coordinación del comité complementar información de quejas y denuncias con información del COEPCI.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/10	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad dan por presentada la evaluación del informe anual.
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/11	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el PTCI
Número	**Acuerdo**
2.SO/2026/12	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad dan por realizada la presentación del primer reporte trimestral y

	acuerdan se gire una circular a las áreas administrativas para difundir información sobre los tiempos de apertura y cierre para evaluación del SESCIQROO.

XVIII. Clausura de la Sesión.

En uso de la voz, la Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, manifiesta que en virtud de haberse agotado los puntos del orden del día; siendo las 11 horas con 05 minutos del día veintiocho de julio del año dos mil veintiséis procede a clausurar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del presente ejercicio fiscal, dando por validados todos los puntos tratados, por parte de los Integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional.

DR. ANTONIO RICO LOMELI
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
DE LA ZONA NORTE, COORDINADOR DE CONTROL
INTERNO Y SECRETARIO TECNICO DEL COCODI.

DR. ADRIAN ISAIAS TUN GONZALEZ EN REPRESENTACIÓN
DEL MTRO. JESUS RICARDO AYALA RAMIREZ
SUBSECRETARIO DE ANALISIS ECONOMICO Y FINANZAS
PUBLICAS DE SEFIPLAN Y VOCAL DEL COCODI.

LIC. JUAN CARLOS NUÑEZ GUERRERO
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA
DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL Y PESCA Y
VOCAL DEL COCODI.

DRA. NORMA GARCIA ARGUIJO
EN REPRESENTACIÓN DEL LIC. FELIPE OCTAVIO LEY LOPEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SEDARPE Y VOCAL DEL COCODI.

LIC. CECILIA AMARANTA LOEZA GURRION
EN REPRESENTACIÓN DE LIC. ANAHI DE LOS ANGELES ROMERO AGUILAR
DIRECTORA JURIDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD TRANSPARECIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES,
MEJORA REGULATORIA Y ARCHIVO DE LA SEDARPE Y VOCAL DEL COCODI.

Anexo 1

Lista de asistencia

Nombre y cargo	Cargo en el comité	Participación
Dr. Antonio Rico Lomelí, Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte, en representación del **Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio**, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca	Presidente	Con voz y voto (Voto de calidad)
Anai Areli Menes Ramos, Jefa de oficina de la Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte, en representación del **Dr. Antonio Rico Lomelí**, Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte	Secretario Técnico	Con voz, sin voto
Dra. Norma García Arguijo, Jefa de Departamento de Organización Métodos y Archivos en representación del **Lic. Felipe Octavio Ley López**, Director Administrativo	Vocal	Con voz y voto
Lic. Cecilia Amaranta Loeza Gurrión, en representación de la **Lic. Anahí de los Ángeles Romero Aguilar**, Directora Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos	Vocal	Con voz y voto
Dr. Adrián Isaías Tun González Analista Especializado, en representación del **Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez**, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	Vocal	Con voz y voto
Lic. Juan Carlos Núñez Guerrero, Titular del Órgano Interno de Control	Vocal	Con voz y voto

Anexo 2

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca
Acta de la Primera Sesión Ordinaria
Comité de Control y Desempeño Institucional
28 de abril 2026

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las diez horas del día veintiocho de abril de dos mil veintiseis, se reunieron en las oficinas que ocupa la Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural Y Pesca ubicadas en la Avenida Venustiano Carranza número 201, Colonia Centro, en esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, las personas servidoras públicas siguientes:

Nombre y cargo	Cargo en el comité	Participación
Dr. Antonio Rico Lomelí, Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca	Presidente	Con voz y voto (Voto de calidad)
Anel Areli Menes Ramos, Jefa de Oficina de la Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte, en representación del Dr. Antonio Rico Lomelí, Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte	Secretario Técnico	Con voz, sin voto
Dra. Norma García Arguijo, Jefa de Departamento de Organización Métodos y Archivos en representación del Dr. Miguel Arroyo Martínez, Director Administrativo	Vocal	Con voz y voto
Lic. Cecilia Amaranta Loaza Guerrón, en representación de la Lic. Anahí de los Ángeles Romero Aguilar, Directora Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos	Vocal	Con voz y voto
C. David Alberto Chan Lara, Analista Especializado, en representación del Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	Vocal	Con voz y voto
Lic. Juan Carlos Núñez Guerrero, Titular del Órgano Interno de Control	Vocal	Con voz y voto

De conformidad con la convocatoria emitida por el Dr. Antonio Rico Lomelí, Director Agropecuario de la Zona Norte de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca y Secretario Técnico del COCODI, y con fundamento en el artículo 38 y 39 del *"Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno de la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo"*, de fecha veintitrés de julio del año dos mil diecinueve; y el *"Acuerdo por el cual se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo"*, de fecha siete de noviembre de dos mil diecinueve; ambos ordenamientos vigentes y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, para llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca** conforme al siguiente:

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

ORDEN DEL DIA

I. Palabras de bienvenida.

II. Pase de lista, declaración del quórum legal e inicio de la sesión.

III. Aprobación del orden del día.

IV. Presentación de los nuevos integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional.

V. Ratificación de actas de sesiones anteriores.

VI. Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas.

VII. Evolución de riesgos.

VIII. Avances del PTCI.

IX. Conocimiento del avance del Programa de Ética

X. Recomendaciones en su caso del Comité de Ética.

XI. Avances del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.

XII. Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización.

XIII. Acciones para el establecimiento de controles que atienden las debilidades detectadas derivadas quejas, denuncias inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades.

XIV. Presentación y validación del Informe Anual.

XV. Presentación y aprobación del PTCI

XVI. Conocer y opinar sobre los procesos que serán objeto del ejercicio de identificación de riesgos.

XVII. Presentación de Informe Anual de actividades del Comité de Ética.

XVIII. Asuntos Generales.

XIX. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión.

XX. Clausura de la Sesión.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

I. Palabras de Bienvenida

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del Comité, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, dio la bienvenida a las personas participantes, agradeció su asistencia y explicó que el propósito de la sesión es regularizar el funcionamiento del Comité, a fin de cumplir con la normatividad aplicable y fortalecer el control interno, la transparencia y la mejora continua en la gestión institucional.

II. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión

En el desahogo de este punto, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del Comité, procedió al pase de lista de las personas integrantes del COCODI, constatando la presencia del total de los integrantes del Comité, misma que se adjunta a la presente acta como **Anexo 1.** En virtud de lo anterior, se declaró la existencia de quórum legal para sesionar y se declara instalada la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, precisándose que los acuerdos que en ella se adopten tendrán plena validez.

III. Aprobación del orden del día.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, sometió a consideración de las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional el Orden del Día para su aprobación, procediéndose a la votación en la forma acostumbrada.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
I.SO/2026/01	Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, aprueban el Orden del Día propuesto para la Primera Sesión Ordinaria.

IV. Presentación de los nuevos integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).

En el desahogo de este punto, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, presentó a la persona servidora públicas que se integran al Comité de Control y Desempeño Institucional, C.P. Juan Carlos Núñez Guerrero, Titular del Órgano Interno de Control, designado como Vocal mediante oficio número SAIGOB/DS/SPCG/CGPCG-A/CCG-A/0275/II/2026, de fecha 03 de febrero de 2026, asignado por la L.C.P. Reyna Valdivia Arceo Rosado, Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno. El documento se adjunta a la presente acta como **Anexo 2.**

V. Ratificación de las actas de sesiones anteriores.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informó a las personas integrantes del Comité que el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, de fecha 27 de noviembre del 2025, Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, de fecha 18 de diciembre del 2025 y el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 10 de febrero del 2026 se encuentran debidamente suscritas por

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

quienes participaron en ellas, por lo que se someto a su aprobación. Asimismo, solicitó omitir su lectura, en virtud de que los integrantes ya conocen su contenido.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
I.SO/2026/02	Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, aprueban el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 27 de noviembre del 2025, así como el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria con fecha 18 de diciembre del 2025, y por último, aprueban el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 10 de febrero del 2026 mismas que se encuentran revisadas, validadas y firmadas por todos los integrantes que en ellas participaron.

VI. Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas.

En el desahogo de este punto, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, dio lectura a los acuerdos adoptados en sesiones anteriores, mismos que se presentan en el Anexo 3. Asimismo, expresó que no se han registrado avances significativos desde la Tercera Sesión Ordinaria celebrada a finales del año, debido a los cambios administrativos al interior de la Secretaría y a las cargas de trabajo existentes.

Adicionalmente, el Lic. Juan Carlos Guerrero Núñez, Titular del Órgano Interno de Control, al igual que el representante de SEFIPLAN, C. Carlos Alberto Chan Lara recomendaron que en la próxima sesión se presenten los titulares o suplentes de las áreas involucradas en el control y desempeño institucional y que ellos sean quienes presenten su información a los miembros del Comité destacando que el fortalecimiento del control interno depende del seguimiento oportuno que se otorgue a los acuerdos tomados en los diversos comités y que no se han atendido, o permanecen abiertos.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
I.SO/2026/03	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad, dan por presentado el seguimiento de los acuerdos de sesiones previas y acuerdan que, en la siguiente sesión ordinaria, se presenten los titulares o suplentes de los demás comités a exponer su información

VII. Evolución de Riesgos

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca señaló que se presentaron las correcciones y adiciones al flujograma elaborado por el Lic. Rodrigo Cruz Laínez. No obstante, resulta indispensable dar seguimiento al Proceso de Licitación y al Registro de Fierro Ganadero seleccionado al inicio del ejercicio, mediante Oficio No. Oficio No. SABGOB/SPCG/CGPCG-N/CCG-N/0002/II/2026 dirigido a la Lic. Diana Trujillo Mondragón, Subsecretaria de Prevención y Control Gubernamental.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
I.SO/2026/04	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentadas las correcciones al flujograma, e instruyen dar seguimiento al Proceso de Licitaciones.

VIII. Avances del PTCI.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informó que se incorporaron las recomendaciones emitidas en el Informe Anual 2024 presentado por el Mtro. Manuel Eleazar Romero Ramírez, en su momento Titular del Órgano Interno de Control, al Plan de Trabajo de Control Interno, por lo que se compromete a actualizar y replantear el PTCI en el presente ejercicio tomando como base el vigente, toda vez que no se hicieron las actividades aplicando la metodología durante el ejercicio 2025. Anexo 4.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
I.SO/2026/05	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el Plan de Trabajo de Control Interno, en el entendido que en fechas próximas las recomendaciones emitidas en apego a la metodología vigente, se adecuará el PTCI existente.

IX. Conocimiento del avance del Programa de Ética.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informó que se solicitó información al Titular del COEPCI, quien mediante OFICIO No. SEDARPE/DS/DPA/113/IV/2026 con fecha 10 de abril del 2026 contestó que los trabajos del COEPCI se encuentran en revisión del comité.

En el desahogo de este punto, el C.P. Juan Carlos Guerrero Núñez, Titular del Órgano Interno de Control, señaló que en este apartado se recomienda solicitar la información de manera oportuna mediante oficio, con el fin de dar seguimiento a las actividades realizadas, tales como la difusión de los Códigos de Ética y de Conducta, así como a las acciones preventivas correspondientes.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
I.SO/2026/06	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional acuerdan dar seguimiento al trabajo que realiza el COEPCI, con la finalidad de contar con información actualizada sobre el desempeño del mismo.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

X. Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética.

Continuando con el orden del día, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informó que, a la fecha, no se ha recibido ninguna recomendación por parte del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

XI. Avances del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los Programas Presupuestarios

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, presento la información enviada por el Lic. Jorge Armando Rodríguez Choc, Director de Planeación y Estadística, referentes al primer trimestre del 2026.

La información en extenso se adjunta en el **Anexo 5.**

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
I.SO/2026/07	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.

XII. Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización.

Continuando con el orden del día, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informó que los titulares de las diferentes áreas enviaron la información solicitada, sobre el estado que guardan las auditorías correspondientes al primer trimestre del año, así como las pendientes de ejercicios anteriores.

La información se adjunta en el **Anexo 6.**

Para la próxima sesión se presentará una propuesta de tabla para que las unidades administrativas presenten su información de manera uniforme para que esta sea clara y oportuna para dar puntual seguimiento a los actos de fiscalización.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
I.SO/2026/08	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización y acuerdan uniformizar la presentación del seguimiento o conclusión de auditorías en curso.

XIII. Seguimiento de acciones para el establecimiento de controles que atienden las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informó que, a la fecha, no se han recibido quejas, denuncias, inconformidades o procedimientos de responsabilidad administrativas; en consecuencia, no se ha requerido dar seguimiento ni establecer controles derivados de dichos casos.

Por lo anterior, los integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo:

Número	Acuerdo
I.SO/2025/09	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el seguimiento de acciones para el establecimiento de controles que atienden las debilidades derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades

XIV. Presentación y validación del Informe Anual.

Continuando con el orden del día, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca presentó el Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca.

La información se adjunta en el Anexo 7

Por lo anterior las personas integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo.

Número	Acuerdo
I.SO/2026/10	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos dan por presentado y validan el Informe Anual del ejercicio fiscal 2025.

XV. Presentación y aprobación del PTCI

Para el desahogo de este punto del orden del día el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informo que en el PTCI, no obstante, se han logrado algunos avances, se sugiere respetuosamente la adecuación del mismo con base en las recomendaciones del Informe Anual 2024 emitidas por el Contralor Interno, siempre apegado a la metodología existente.

XVI. Conocer y opinar sobre los procesos que serán objeto del ejercicio de identificación de riesgos.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario Rural Y Pesca mencionó que los procesos elegidos corresponden a dar seguimiento y conclusión a los riesgos detectados y que vienen trabajándose desde el ejercicio fiscal 2024, lo anterior con base en el Oficio No. SABGOB/SPCG/CGPCG-A/CCG-A/0002/II/2026 dirigido a la Lic. Diana Trujillo Mondragón, Subsecretaria de Prevención y Control Gubernamental.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Proceso Administrativo. - Proceso de Adquisiciones.

Proceso Sustantivo. – Registro de Fierro Ganadero

Por lo anterior las personas integrantes del COCODI, emiten el siguiente acuerdo.

Número	Acuerdo
ISO/2026/11	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos acuerdan dar seguimiento y conclusión a los riesgos que corresponden a un proceso administrativo (proceso de licitaciones) y un proceso sustantivo (registro de fierro ganadero)

XVII. Presentación de informe anual de actividades del Comité de Ética

Continuando con el orden del día, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, informo que el COEPCI no ha sesionado en el primer trimestre del presente año por lo que no hay avances en todas las actividades relacionadas con este.

XVIII. Asuntos Generales.

En el desahogo de este punto, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, en representación del Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, consultó a las personas presentes si desean plantear algún tema o asunto adicional ante el Comité. Al no formularse comentarios ni asuntos pendientes, se continúa con el siguiente punto del orden del día.

XIX. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión.

En uso de la voz, el Dr. Antonio Rico Lomelí, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, procedió a dar lectura a los acuerdos adoptados durante la sesión, quedando un total de 11 acuerdos, mismos que se detallaron en la presente Acta en los puntos del orden del día en que fueron emitidos, de los cuales se informará el seguimiento de cada uno de ellos en la próxima sesión ordinaria.

Número	Acuerdo
ISO/2026/01	Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, aprueban el Orden del Día propuesto para la Primera Sesión Ordinaria.
Número	**Acuerdo**
ISO/2026/02	Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, aprueban el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 27 de noviembre del 2025, así como el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria con fecha 18 de diciembre del 2025, y por último, aprueban el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 10 de febrero del 2026 mismas que se encuentran revisadas, validadas y firmadas por todos los integrantes que en ellas participaron.
Número	**Acuerdo**
ISO/2026/03	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad, dan por presentado el seguimiento de los acuerdos de sesiones previas y acuerdan que, en la siguiente sesión ordinaria, se presenten los titulares o suplentes de los demás comités a exponer su información
Número	**Acuerdo**

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

I.SO/2026/04	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad, dan por presentado el avance en la evolución de riesgos e instruyen a la Coordinación del Órgano Interno corregir y concluir el Proceso de Licitaciones.
Número	**Acuerdo**
I.SO/2026/05	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, dan por presentado el Plan de Trabajo de Control Interno, en el entendido que en fechas próximas y en apego a la metodología existente se trabajará en adecuar el PTCI existente, y en su caso, se contemple la opción de elaborar uno nuevo que responda a los retos que enfrenta la SEDARPE en materia de Control Interno.
Número	**Acuerdo**
I.SO/2026/06	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, instruyen a la Coordinación de Control Interno a dar seguimiento al trabajo que realiza el COEPCI, con la finalidad de contar con información actualizada sobre el desempeño del mismo.
Número	**Acuerdo**
I.SO/2026/07	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, dan por presentado el avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.
Número	**Acuerdo**
I.SO/2026/08	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización y acuerdan uniformizar la presentación del seguimiento o conclusión de auditorías en curso.
Número	**Acuerdo**
I.SO/2025/09	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos, dan por presentado el seguimiento de acciones para el establecimiento de controles que atienden las debilidades derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades
Número	**Acuerdo**
I.SO/2026/10	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos dan por presentado y validan el Informe Anual del ejercicio fiscal 2025.
Número	**Acuerdo**
I.SO/2026/11	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos acuerdan dar seguimiento y conclusión a los riesgos que corresponden a un proceso administrativo (proceso de licitaciones) y un proceso sustantivo (registro de fierro ganadero)
Número	**Acuerdo**
I.SO/2026/12	Se acuerda solicitar al Área de Informática por escrito, la actualización y corrección de la página WEB de la SEDARPE en lo referente al COCODI

XX. Clausura de la Sesión.

En uso de la voz, la Dr. Antonio Rico Lomeli, Coordinador de Control Interno y Secretario Técnico del COCODI, manifiesta que en virtud de haberse agotado los puntos del orden del día; siendo las 11 horas con 05 minutos del día veintiocho de abril del año dos mil veintiséis procede a clausurar la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del presente

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

ejercicio fiscal, dando por validados todos los puntos tratados, por parte de los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional.

Anexo 1

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Lista de asistencia

Nombre y cargo	Cargo en el comité	Participación
Dr. Antonio Rico Lomelí, Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte, en representación del **Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio**, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca	Presidente	Con voz y voto (Voto de calidad)
Anai Areli Menes Ramos, Jefa de oficina de la Dirección de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte, en representación del **Dr. Antonio Rico Lomelí**, Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte	Secretario Técnico	Con voz, sin voto
Dra. Norma García Arguijo, Jefa de Departamento de Organización Métodos y Archivos en representación del **Dr. Miguel Arroyo Martínez**, Director Administrativo	Vocal	Con voz y voto
Lic. Cecilia Amaranta Loeza Gurrión, en representación de la **Lic. Anahí de los Ángeles Romero Aguilar**, Directora Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos	Vocal	Con voz y voto
C. David Alberto Chan Lara, Analista Especializado, en representación del **Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez**, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	Vocal	Con voz y voto

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Lic Juan Carlos Núñez Guerrero, Titular del Órgano Interno de Control	Vocal	Con voz y voto

Anexo 2

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

09 FEB 2026

RECIBIDO

Oficio No. SARCOB/Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno/Área Anticorrupción/Unidad de Enlaces Internos/[illegible] Convocatoria a la Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Quintana Roo.

LIC. JUAN CARLOS NUÑEZ GUERRERO.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL Y PESCA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
PRESENTE.

Por medio del presente y con fundamento en lo establecido en el artículo 43 fracciones III, IV, V, XVI, BIS, XXVIII y 43 BIS de la Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; artículos 1 y 38 del Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo; y artículos 1 y 7 fracción III inciso c) y su último párrafo, del Acuerdo por el cual se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo; toda la normatividad vigente a la fecha; le comunico que a partir de la notificación del presente oficio, queda usted designado como VOCAL, en el Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Quintana Roo, esto sin menoscabo de las facultades y atribuciones inherentes a su cargo público.

Por lo anterior se le instruye a coadyuvar en la implementación y operación del Sistema de Control Interno de la Institución señalada, en apego a la normatividad vigente emitida en la materia.

Agradeciendo de antemano la atención al presente, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. Reyna Yadira Arceo Rosado.
Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno.

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

SARCOB

ISO.280426

Página 14 de 56

2SO.280726

Página 28 de 166

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Anexo 3

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

ACUERDOS TERCERA SESION ORDINARIA 2025

Número de acuerdo	Descripción	Seguimiento	Estatus
III.SO/2025/01	Los Integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por mayoría de votos aprueban el orden del día propuesto para la Tercera Sesión Ordinaria.	Ninguno	Concluido.
III.SO/2025/02	Los Integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, acuerdan dar por notificada el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, sujeta a revisión para validación y firma en la siguiente Sesión Ordinaria.	Los Integrantes del Comité, revisaron, firmaron y validaron el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria.	Concluido.
III.SO/20255/03	Los Integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional acuerdan dar puntual seguimiento a los nuevos acuerdos.	Los Integrantes del comité han instruido a la Coordinación del Comité de Control y Desempeño Institucional solicite a las áreas por medio de oficios, información para dar cumplimiento en tiempo y forma a los acuerdos generados.	Concluido
III.SO/2025/04	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional dan por notificado el flujograma de adquisiciones, el cual debe corregirse.	El Lic. Rodrigo Cruz Láinez, Jefe de Departamento de Recursos Financieros y Control Presupuestal realizó la corrección según las observaciones que realizó el Mtro. Didier Salvador May Corona.	Concluido
III.SO/2025/05	Los Integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional aprueban por mayoría de votos el resultado de la Evaluación del Informe Anual que guarda el sistema de Control Institucional.	Ninguno	Concluido
III.SO/2025/06	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional acuerdan dar seguimiento a la actualización del Plan de Trabajo de Control Interno.	Se revisaron las observaciones del Informe Anual 2024 para adecuar el PTCI	Concluido
III.SO/2025/07	Los Integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional acuerdan		Concluido

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

	dar por presentada la información actualizada del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses (COEPCI)		
III.SO/2025/08	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional instruyen a la Coordinación de Control Interno dar seguimiento a las actualizaciones de los objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.	La Coordinación de Control Interno solicitó a las áreas, por medio de oficios la actualización de objetivos y metas institucionales.	Concluido
III.SO/2025/09	Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional dan por presentada la información actualizada de las auditorías realizadas.		Concluido.
III.SO/2025/10	Las personas integrantes del Comité de Control Institucional dan por presentado el estado que guarda el seguimiento de acciones para el establecimiento de controles que atienden las debilidades derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos en contra de algún servidor público de la Dependencia.		Concluido.
III.SO/2025/11	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional por mayoría de votos aprueban el calendario de Sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional		Concluido.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Anexo 4

SEDARPE
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

Nombre del Proyecto:	1. Promoción de valores de ética y de integridad en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		
Objetivo:	Garantizar que todos los procesos, procesos y tareas, sean generados con altos valores éticos y siempre respetando el ejercicio de integridad humana.	Fecha Compromiso:	25/05/2025
Área Responsable:	Dirección Administrativa	Puesto del Responsable de coordinar su implementación:	Director Administrativo

	ACTIVIDADES	Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Se realizarán capacitaciones en materia de ética e integridad para todas las personas servidoras públicas sobre el apego a los procesos y valores éticos y constitutivos.	30/04/2025	15/05/2025	Fotografías de los cursos de capacitación	Oficio de convocatoria
2	Difundir a todos los servidores públicos de la SEDARPE el código de ética y conducta de la secretaría	21/05/2025	28/05/2025	Código de ética y conducta	Oficio de entrega de código
3	Difundir a los proveedores de la SEDARPE el código de ética y conducta de la secretaría	30/04/2025	30/05/2025	Código de ética y conducta	Oficio de entrega de código
4	Aplicación de encuesta de apego a los procesos y valores éticos	10/05/2025	20/05/2025	Encuesta	Oficio de entrega de encuesta
5	Representación de resultados de la aplicación de encuestas	15/05/2025	22/05/2025	Informe	Oficio de entrega de informe de resultados

Elaboró

Mtro. Miguel Francisco Ortiz Escalante
Asesor Especial DAG y Coordinador de Control Interno de la SEDARPE

Revisó

Dr. Miguel Arroyo Martínez
Director Administrativo de la SEDARPE

Autorizó

Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio
Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

ISO.280426
Página 19 de 56

2SO.280726
Página 33 de 166

SEDARPE
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

Nombre del Proyecto:	2. Aplicar la metodología para la identificación y evaluación de riesgos en el ejercicio 2025, a los procesos propuestos por el Comité de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		
Objetivo:	Identificar y evaluar los riesgos del proceso seleccionado para la aplicación de la metodología	Fecha Compromiso:	15/12/2025
Área Responsable:	Coordinación de Control Interno de SEDARPE	Puesto del Responsable de coordinar su implementación:	Asesor Ejecutivo de SEDARPE

	ACTIVIDADES	Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Seleccionar el proceso para la aplicación de la metodología de identificación y evaluación de riesgos de procesos	30/04/2025	02/05/2025	Acta de primera sesión ordinaria del COCODI	Monitoreo
2	Elaborar oficio de inicio de la metodología de identificación y evaluación de riesgos de los procesos	02/05/2025	16/05/2025	Oficio de calendarización	Monitoreo
3	Ejecución del taller de identificación y evaluación de riesgos de procesos	16/05/2025	22/05/2025	Listas de asistencias al taller	Monitoreo
4	Presentación y aprobación del catálogo de riesgos identificados y sus respectivas controles definidos	10/09/2025	15/09/2025	Propuesta de manual actualizado	Monitoreo
5	Presentar la propuesta de actualización ante la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno y ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado	15/09/2025	15/10/2025	Acta de tercera sesión ordinaria del COCODI	Monitoreo
6	Definir los controles de la identificación de riesgos	15/12/2025	17/12/2025	Acta de tercera sesión ordinaria del COCODI	Monitoreo

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
C. Amaricia Martínez Espat Asistente Administrativo y Auditor de Control Interno de la SEDARPE	Mtro. Miguel Francisco Ortiz Espinal Asesor Ejecutivo y Coordinador de Control Interno de la SEDARPE	Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

SEDARPE

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

Nombre del Proyecto:	1. Difundir hacia todo el personal de la Secretaría el Plan Estatal de Desarrollo, la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Misión, Visión y Objetivos institucionales		
Objetivo:	Que las personas servidoras públicas conozcan en su área de trabajo el contenido de metas, objetivos, misión y visión institucionales	Fecha Compromiso:	16/12/2025
Área Responsable:	Director de Planeación y Estadística	Puesto de Responsable de reportar su cumplimiento:	Director de Planeación y Estadística

	ACTIVIDADES	Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Se notificará vía de circulación en donde se les informe a todo el personal de la SEDARPE, sobre el Plan Estatal de Desarrollo, así como las atribuciones del área organizacional de la Secretaría	21/04/2025	21/05/2025	Evidencias de los cursos	Memorias
2	Informar por medio de circular a todo el personal de la Secretaría el Plan Estatal de Desarrollo, la misión, la visión y los objetivos institucionales.	22/04/2025	21/06/2025	Circular	Memorias
3	Difundir estas áreas organizacionales a las Servidoras Públicas de la SEDARPE	23/06/2025	23/11/2025	Oficio de la difusión del informe del resultado del análisis de los riesgos encontrados	Memorias

Elaboró	Revisó	Autorizó
Mtro. Miguel Francisco Ortiz Dzib Senior Coordinador y Coordinador de Control Interno de la SEDARPE	Lic. José Antonio Rodríguez Ortiz Director de Planeación y Estadística de SEDARPE	Mtro. Jorge Carlos Hevia de la Peña Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

SEDARPE
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

Nombre del Proyecto:	4. Implementación de informes estadísticos de resultados		
Objetivo:	Evaluar la calidad y progreso en los objetivos y metas institucionales de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Quintana Roo, proporcionando información clara para la toma de decisiones estratégicas y de mejora continua.	Fecha Compromiso:	15/12/2025
Área Responsable:	Dirección de Planeación y Estadística	Puesto del Responsable de coordinar la información:	Director de Planeación y Estadística

	ACTIVIDADES	FECHA Inicio	FECHA Termino	Entregable	Medio de Verificación
1	Realizar el análisis de los datos contenidos en los reportes estadísticos de las unidades administrativas	25/04/2025	30/06/2025	Reportes estadísticos de las unidades administrativas	Monitoreo
2	Realizar reuniones internas con el personal operativo de las unidades administrativas, para acopiar la información necesaria.	01/05/2025	30/06/2025	Fotografías de reuniones	Monitoreo
3	Elaborar un informe detallado que incluya los resultados del análisis de los reportes estadísticos	27/05/2025	24/07/2025	Presencia del Semáforo SYGC	Monitoreo
4	Difundir los resultados del análisis de los reportes estadísticos al titular de la SEDARPE y a los titulares de las unidades administrativas	24/07/2025	15/12/2025	Consultar el Sitio del Informe de resultados del análisis de los reportes estadísticos	Monitoreo

Elaboró

Lic. Miguel Angel Trejo Ortiz Espinosa
Auditor Interno Fiscal y Coordinador de Control Interno de la SEDARPE

Revisó

Ec. Jorge Armando Rodríguez Díaz
Director de Planeación y Estadística de SEDARPE

Autorizó

Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio
Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Anexo 5

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Informe de Avance de Metas e Indicadores del Primer Trimestre 2026 en el Sistema de Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES)

Elaboración: Dirección de Planeación y Estadística
Resultados del primer trimestre 2026

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

QUINTANA ROO

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Resumen

En el presente documento se presentan, de manera simplificada, los resultados obtenidos por las distintas áreas operativas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca durante el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2026.** En este periodo **6 de los 13** programas presupuestarios tuvieron metas que reportar, los cuales se detallan a continuación:

1. E055 - Impulso a las Autonomías de las Mujeres
2. F009 - Gestión de las Competencias para el Sector Primario
3. P003 - Protección a los Derechos Humanos
4. R010 - Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria
5. S005 - Fomento Agrícola
6. S041 - Fomento Ganadero

Se podrá observar que cada programa presupuestario cuenta con una clave que precede a su nombre. Esta clave inicia con una letra que indica el tipo de programa, de acuerdo con la siguiente clasificación:

- "S": Programas que deben operarse conforme a reglas de operación.
- "U": Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación.
- "F": Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social
- "P": Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas
- "R": Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicas
- "Q": Investigación y desarrollo

Los resultados globales obtenidos por la Secretaría muestran 17 indicadores en semáforo verde, ninguno en amarillo y 1 en rojo.

La fuente de información utilizada es el Sistema de Integración Programático y Presupuestal (SIPPRES) de la SEFIPLAN, en el cual las unidades responsables de los indicadores registran sus avances conforme a la periodicidad establecida para cada uno de ellos.

A continuación, se presentan los resultados de manera accesible, utilizando la clasificación por colores del semáforo que refleja el nivel de cumplimiento alcanzado por cada programa presupuestario.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
QUINTANA ROO
QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Indicadores evaluados y el color obtenido del semáforo

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
EO 55	Impulso a las Autonomías de las Mujeres	Capacitación realizada para mujeres productoras agrícolas con técnicas agroecológicas que propicie su empoderamiento	Porcentaje de mujeres que reciben capacitación para realizar actividades primarias	Mide el número de mujeres que recibieron capacitación para realizar actividades primarias	Dirección de Desarrollo Rural	100.000	VERDE
EO 55	Impulso a las Autonomías de las Mujeres	Impartición de capacitaciones a mujeres rurales para impulsar la producción de alimentos libres de agrotóxicos.	Número de talleres de capacitación impartidos a mujeres rurales para impulsar la producción de alimentos libres de agrotóxicos	Mide el número de talleres de capacitación a mujeres rurales para impulsar la producción de alimentos libres de agrotóxicos.	Dirección de Desarrollo Rural	100.000	VERDE

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
EO 55	Impulso a las Autonomías de las Mujeres	Atención a solicitudes de capacitaciones para mujeres rurales.	Número de solicitudes de capacitación atendidas a mujeres rurales sobre producción de alimentos y autosuficiencia alimentaria	Mide el número de solicitudes de capacitación atendidas a mujeres rurales	Dirección de Desarrollo Rural	100.000	VERDE
FO 09	Gestión de las Competencias para el Sector Primario	Impartición de cursos de capacitación a organizaciones y personas productoras agropecuarias, acuícolas y pesqueras ejecutado	Porcentaje de personas productoras que cuentan con orientación	Mide el avance del porcentaje de personas productoras del sector primario que son atendidos en las unidades administrativas.	Subsecretaría de Ganadería	100.000	VERDE

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
FO 09	Gestión de las Competencias para el Sector Primario	Orientación a personas que desarrollan actividades agropecuarias para detectar oportunidades de desarrollo, además del cumplimiento de la normatividad ante otras instancias	Número de personas que desarrollan actividades agropecuarias que reciben orientación para detectar oportunidades de desarrollo, además del cumplimiento de la normatividad ante otras instancias	Mide el avance de las personas que son orientadas para detectar oportunidades de desarrollo que puede ser aplicadas a sus unidades de producción contribuyendo con ello al cumplimiento de la normatividad ante otra instancia, donde soliciten apoyos o cumplan algún trámite	Dirección de Proyectos Productivos	100.000	VERDE

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PO 03	Protección a los Derechos Humanos	Capacitación a personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, otorgada.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca en en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario	Mide el número de capacitaciones realizadas a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario del total de capacitaciones programadas.	Dirección de Operación Financiera	100.000	VERDE

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
P003	Protección a los Derechos Humanos	Formación de personas servidoras públicas en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario.	Número de personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca que participan en la formación del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario.	Mide el número de personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca que participan en la formación del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario, del total de personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca programadas para participar en la formación	Dirección de Operación Financiera	100.000	VERDE

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
P003	Protección a los Derechos Humanos	Elaboración de convocatorias para capacitación en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario.	Número de convocatorias de capacitaciones realizadas en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario.	Mide el número de convocatorias de capacitaciones realizadas en en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario.	Dirección de Operación Financiera	100.000	VERDE
R010	Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	Campañas de Sanidad e Inocuidad Agrícolas convenidas por el Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Quintana Roo A.C. ejecutadas.	Porcentaje de Actas de la Comisión de Sanidad e Inocuidad Agropecuaria del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Quintana Roo A.C. validadas por las Unidades Responsables	Mide el avance de las actas generadas de las Campañas del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Quintana Roo A.C.	Dirección Técnica	100.000	VERDE

Elaboración: Dirección de Planeación y Estadística

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
R01O	Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	Vigilancia Epidemiológica, Campañas Fitosanitarias o Inocuidad en la Producción Agrícola.	Numero de Informes Físicos Financieros del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Quintana Roo A.C. validados por las Unidades Responsables	Mide los avances de los informes Físicos Financieros Agrícolas validados por la Comisión de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria.	Dirección Técnica	100.000	VERDE
R01O	Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	Campañas de Sanidad e Inocuidad Pecuarias convenidas por el Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria de Quintana Roo ejecutadas.	Porcentaje de Actas de la Comisión de Sanidad e Inocuidad Agropecuaria del Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria de Quintana Roo, validadas por las Unidades Responsables	Mide el avance de las actas generadas de las Campañas del Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria de Quintana Roo	Dirección de Sanidad Animal	100.000	VERDE

Elaboración: Dirección de Planeación y Estadística

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
QUINTANA ROO
QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
R01 O	Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	Vigilancia Epidemiológica, Campañas Zoosanitarias e Inocuidad en la Producción Pecuaria.	Número de Informes Físicos Financieros del Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria de Quintana Roo, validados por las Unidades Responsables	Mide los Informes Físicos Financieros Pecuarios validados por la Comisión de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria.	Dirección de Sanidad Animal	100.000	VERDE
R01 O	Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	Campañas de Sanidad e Inocuidad Agrícolas convenidas por el Comité de Sanidad e Inocuidad Acuícola y Pesquero de Q. Roo. A.C. ejecutadas.	Porcentaje de Actas de la Comision de Sanidad e Inocuidad Agropecuaria del Comité de Sanidad e Inocuidad Acuícola y Pesquero de Q. Roo. A.C., validadas por las Unidades Responsables	Mide el avance de las actas generadas de las Campañas del Comité de Sanidad e Inocuidad Acuícola y Pesquero de Q. Roo. A.C	Dirección de Pesca y Acuacultura	100.000	VERDE

Elaboración: Dirección de Planeación y Estadística

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
R01 O	Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	Productores Acuícolas y Pesqueros preparados para enfrentar plagas y enfermedades que requieren atención permanente	Informes Físicos Financieros del Comité de Sanidad e Inocuidad Acuícola y Pesquera del Estado de Q. Roo A.C., validados por la Unidad Responsable	Mide los Informes Físicos Financieros Acuícolas y Pesqueros validados por la Comisión de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria.	Dirección de Pesca y Acuacultura	0.000	
SO 05	Fomento Agrícola	Apoyo económico a presidentes de los comisariados ejidales entregado	Porcentaje de Presidentes de Comisariados Ejidales apoyados en el estado.	Mide porcentualmente la entrega de un apoyo económico mensual durante todo el año a los Comisariados Ejidales para que realicen las gestiones necesarias que correspondan en a su núcleo agrario	Dirección de Agronegocios	92.830	VERDE

Elaboración: Dirección de Planeación y Estadística

[illegible]	Programa Presupuestario (PP)	Resumen Narrativo	Indicador	Descripción	Unidad Responsable	[illegible]	[illegible]
5005	Fomento Agrícola	Asignación de apoyo económico mensual a los ejidos del estado de Quintana Roo	Número de ejidos a los que se les asigna un apoyo económico mensual	Número de representantes de los presidentes de los comisariados ejidales que se inscribieron al programa	Dirección de Agronegocios	92,030	VERDE
5041	Fomento Ganadero	Apoyos otorgados en especie para la celebración de eventos afines al sector pecuario	Porcentaje de eventos de usos y costumbres afines al sector pecuario apoyados	Número de eventos afines al sector pecuario apoyados en especie, por ejemplo, sillas para montar caballo, kits de cerco eléctrico, aspersores eléctricos, etcétera.	Dirección de Organización y Fomento Tecnológico Pecuario	100,000	VERDE
5041	Fomento Ganadero	Dictaminación de solicitudes de apoyo en especie para la celebración de eventos afines al sector pecuario	Número de personas morales dictaminadas para la celebración de eventos afines al sector pecuario	Número de personas morales dictaminadas de apoyo para la celebración eventos afines al sector pecuario. La meta está programada con base a las	Dirección de Organización y Fomento Tecnológico Pecuario	105,000	VERDE

Elaboración: Dirección de Planeación y Estadística

				personas solicitantes dictaminadas			

Fuente. Base de Avance Trimestral en los Programas Presupuestarios, Sistema de Integración Programática y Presupuestal, Sefiplan.

Como cierre del informe, se destaca que los resultados alcanzados por la Secretaría reflejan un desempeño favorable en el cumplimiento de las metas programadas, evidenciado en la alta proporción de indicadores en semáforo verde. No obstante, persisten áreas de oportunidad que requieren atención puntual para fortalecer la consistencia en la ejecución y el seguimiento de los programas. En este sentido, se considera pertinente continuar consolidando los mecanismos de planeación, monitoreo y evaluación, a fin de asegurar una mayor eficiencia en el uso de los recursos y una mejor alineación con los objetivos sectoriales. Lo anterior permitirá no solo mantener los niveles de cumplimiento alcanzados, sino también fortalecer el impacto de las acciones institucionales en beneficio del sector agropecuario, rural y pesquero del estado.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Anexo 6

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Oficio No. SEDARPE/DS/SSA/079/IV/2026.
Asunto: Se envía respuesta.
Chetumal, Quintana Roo, a 16 de abril de 2026
"2026, Año del 40 Aniversario de la Creación del Título del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

DR. ANTONIO RICO LOMELÍ
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
ZONA NORTE DE LA SEDARPE Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COCODI
PRESENTE.

En atención a su oficio No. **SEDARPE/DS/DDAZN/0044/IV/2026**, mediante el cual solicita un informe general sobre el estado de las observaciones derivadas de acciones de fiscalización, al respecto me permito informar lo siguiente:

La Subsecretaría de Agricultura **NO** ha sido sujeta a intervención de auditoría alguna durante el primer trimestre del 2026. En consecuencia, no existen acciones de fiscalización que requieran atención o seguimiento por parte de esta unidad administrativa, dándose así cumplimiento a lo establecido por los Comités de Control y Desempeño Institucional (COCODI) y de Evaluación de Riesgos de Procesos.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. ARIEL ROBERTO ARJONA MARTÍN
SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA

Av. Venustiano Carranza No.338 Col. Centro C.P. 77000,
Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel. (983) 835 18 30 ext. 10000 www.sedarpe.qroo.mx

SEDARPE

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

SEDARPE
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

OFICIO: No. SEDARPE/SSDR/DDR/0033/V/2026
ASUNTO: Envío respuesta.
Chetumal, Quintana Roo, a 13 de abril de 2026.
"2026, Año del 140 Aniversario de la creación del Honorable Ayuntamiento de Othón P. Blanco, Quintana Roo"

DR. ANTONIO RICO LOMELI
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
ZONA NORTE DE LA SEDARPE Y SECRETARIO
EJECUTIVO DEL COCODI
PRESENTE.

En atención a su Oficio No. SEDARPE/DS/DDAZN/0042/V/2026, donde solicita el informe de trabajo del primer trimestre sobre el estado que guarda la atención por acciones de fiscalización, hago de su conocimiento que esta Subsecretaría por el momento no cuenta con ningún proceso de fiscalización.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. LUIS HUMBERTO PEREA PEREZ
ENCARGADO DE LA SUBSECRETARIA
DE DESARROLLO RURAL

C.c.p.- Archivo.
HHPM/ms

Av. Venustiano Carranza No 201 Col. Centro. C.P. 77000.
Chetumal, Quintana Roo, México.
secretaria@sedarpe.qroo.gob.mx

SEDARPE

ISO.280426

2SO.280726

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

COORDINACION GENERAL DE FINANCIAMIENTO

Oficio No. SEDARPE/DS/CGF/028/IV/2026
Asunto: Se envía Información de Auditorías
Chetumal, Quintana Roo, a 13 de abril de 2026
"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

DR. ANTONIO RICO LOMELI
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO ZONA NORTE DE LA SEDARPE Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COCODI
P R E S E N T E:

En seguimiento al Oficio No. SEDARPE/DS/DDAZN/0039/IV/2026, de fecha 09 de abril del año en curso, mediante el cual se solicita un informe general sobre el estado que guarda la atención de las acciones de fiscalización correspondientes a todas las auditorías practicadas a esta Coordinación, al cierre del primer trimestre del ejercicio 2026;

Por medio del presente, se anexa el reporte de las acciones relativas al seguimiento de las auditorías practicadas en 2025 y las que se encuentran en proceso de solvatación, correspondientes a los fideicomisos FONDER y FOGAROOO, mismos que se encuentran a cargo de esta Coordinación General de Financiamiento de la SEDARPE.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Lic. Rosa Helia Rodríguez Aguilar
Coordinadora General de Financiamiento

C.c.p. Minuta
RHRA/cm

Av. Chetumal, Calle Chetumal, Colonia Del Centro C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 835 0200

SEDARPE

ISO.280426

2SO.280726

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA (SEDARPE)
COORDINACION GENERAL DE FINANCIAMIENTO
FIDEICOMISO:FONDO PARA EL DESARROLLO RURAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (FONDER)

AUDITORIA PRACTICADA POR EL DESPACHO EXTERNO DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS, S.C.P DEL EJERCICIO FISCAL 2024
INFORME DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS, S.C.P
DEL INFORME DE AUDITORIA EXTERNA EJERCICIO FISCAL 2024 SE DETERMINO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES

CENTRO: 1 ACTIVO
GRUPO: ACTIVO NO CIRCULANTE
RUBRO: BIENES INMUEBLES
CUENTA: MOBILIARIO Y EQUIPO

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
MOBILIARIO Y EQUIPO	BIENES EN MAL ESTADO, OBSOLETOS QUE NO ESTÁN EN FUNCIONES QUE NO HAN SIDO DADOS DE BAJA	$43.00	N/A	INCUMPLIMIENTOS LEGALES Y NORMATIVOS

CENTRO: 1 ACTIVO
GRUPO: ACTIVO CIRCULANTE
RUBRO: DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES
CUENTA: CARTERA DE CREDITOS

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CARTERA DE CREDITOS	CARTERA VENCIDA DESDE EJERCICIOS ANTERIORES, SIN MOVIMIENTO Y/O CON MÍNIMA RECUPERACIÓN DE SALDOS.	$20,367,505.24	N/A	Incumplimientos legales y normativos

"Durante el mes de marzo de 2026 se dio inicio a las observaciones y recomendaciones emitidas por el despacho externo Cascio Díaz y Asociados, S.C.P., derivadas de la auditoría practicada a los estados financieros del ejercicio fiscal 2024, la misma se realizó mediante el oficio No. SEDARPE/DS/CGF/DAO/1/2026, de fecha 31 de marzo de 2026, a través del cual se remitió al Órgano Interno de Control la documentación soporte que acredita su debida atención."

AUDITORIA PRACTICADA POR EL DESPACHO EXTERNO DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS, S.C.P DEL EJERCICIO FISCAL 2025
"Mediante los oficios No. SEDARPE/DS/CGF/FONDER/DF2/1/2026, de fecha 08 de enero de 2026, y No. SEDARPE/DS/CGF/FONDER/CDF/1/2026, de fecha 18 de febrero de 2026, esta unidad proporcionó al despacho auditor Cascio Díaz y Asociados, S.C.P., la información documental, contable y operativa requerida para la adecuada ejecución de la auditoría externa correspondiente al ejercicio fiscal 2025, atendiendo en tiempo y forma los requerimientos específicos."

ELABORÓ

LIC. NOEMI JACQUELINE CONTÉS MARTÍNEZ
ANALISTA ESPECIALIZADO

REVISÓ

ING. EVANGELINA [illegible] FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE EVALUACIÓN FINANCIERA

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA (SEDARPE)
COORDINACION GENERAL DE FINANCIAMIENTO
FIDEICOMISO:FONDO DE GARANTIA LIQUIDA O FUENTE ALTERNA DE PAGO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO - (FOGAROROO)

AUDITORIA PRACTICADA POR EL DESPACHO EXTERNO DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS, S.C.P DEL EJERCICIO FISCAL 2024
INFORME DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS, S.C.P
DEL INFORME DE AUDITORIA EXTERNA EJERCICIO FISCAL 2024 SE DETERMINO UNA OBSERVACION
GENERO: ACTIVO
GRUPO: ACTIVO NO CIRCULANTE
RUBRO: BIENES INMUEBLES
CUENTA: MOBILIARIO Y EQUIPO

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
MOBILIARIO Y EQUIPO	DIFERENCIAS ENTRE EL REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES CON LOS REPORTES ENTREGADOS	-$6,256.20	N/A	AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

*** Durante el mes de enero de 2025 se dio atención a las observaciones y recomendaciones emitidas por el despacho externo Cascio Díaz y Asociados, S.C.P., derivadas de la auditoría practicada a los estados financieros del ejercicio fiscal 2024. Lo anterior se realizó mediante el oficio No. SEDARPE/DS/CGF/006/I/2025, de fecha 08 de enero de 2025, a través del cual se remitió al Órgano Interno de Control la documentación soporte que acredita su debida atención.***

AUDITORIA PRACTICADA POR EL DESPACHO EXTERNO DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS, S.C.P DEL EJERCICIO FISCAL 2025
Mediante los oficios No. SEDARPE/DS/CGF/FOGAROROO/012/I/2025, de fecha 15 de enero de 2025, y No. SEDARPE/DS/CGF/FOGAROROO/017/II/2025, de fecha 18 de febrero de 2025, esta entidad proporcionó al despacho auditor Cascio Díaz y Asociados, S.C.P., la información documental, contable y operativa requerida para la adecuada ejecución de la auditoría externa correspondiente al ejercicio fiscal 2025, atendiendo en tiempo y forma los requerimientos establecidos.

ELABORÓ

LIC. IVONNE JACQUELINE CORTÉS MARTÍNEZ
AUXILIAR ESPECIALIZADO

REVISÓ

M.P.H. JUAN MANUEL BARRIOS KING
DIRECTOR DE OPERACIÓN FINANCIERA

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

SEDARPE
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

QUINTANA ROO

SEDARPE

QUINTANA ROO

Oficio No. SEDARPE/DS/CIIR/ 0057 /IV/2026
Asunto: Envío información solicitada
Chetumal, Quintana Roo, a 15 de abril de 2026
"2026, Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

DR. ANTONIO RICO LOMELI
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
ZONA NORTE Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COCODI
PRESENTE

En atención a su similar **SEDARPE/DS/DDAZN/0043/IV/2026** de fecha 9 del presente mes y año, me permito adjuntar Resumen de Estatus de Auditorías de la Coordinación General de Infraestructura Rural al primer trimestre 2026

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

ATENTAMENTE

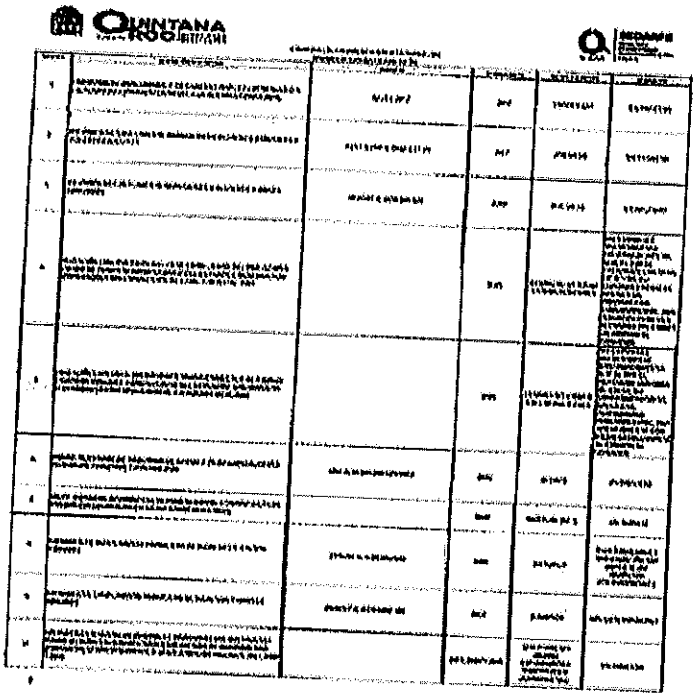
C. GUILIANA DEL VALLE HEREDIA
COORDINADORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL

SEDARPE

ISO.280426

Página 43 de 56

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA



ANEXO 7

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

QUINTANA ROO GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL Y PESCA
SEDARPE

Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del ejercicio 2025

I. Introducción [Pág. 3]

II. Alcance del ejercicio para detallar el estatus de implementación del Sistema de Control Interno Institucional en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca [Pág.4]

III. Seguimiento de las recomendaciones realizadas por el Órgano Interno de Control u homólogo, en ejercicios anteriores. [Pág.4]

IV. Aspectos relevantes derivados de la aplicación de la metodología en el ejercicio. [Pág.5]

V. Estatus de implementación del Sistema de Control Interno Institucional. [Pág.6]

VI. Acciones a realizar para el cumplimiento de los elementos de control. [Pág.7]

VII. Administración de Riesgos. [Pág.8]

VIII. Conclusiones generales. [Pág.8 y 9]

IX. Anexos. [Pág.9]

Contenido

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

I. Introducción

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca tiene como misión llevar a cabo las políticas públicas dirigidas al sector rural de la entidad, con la finalidad de elevar la producción agropecuaria y pesquera para lograr que los excedentes de producción, más allá del autoconsumo, satisfagan las demandas de los mercados locales y turístico de la Zona Norte del Estado, y de esta manera generar ingresos para los productores rurales que les permitan elevar su calidad de vida.

Por lo que toca al Sistema de Control Interno se detalla en el presente Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional correspondiente al ejercicio 2025, elaborado por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca en cumplimiento a sus obligaciones institucionales en materia de Control Interno, y constituye un instrumento fundamental para fortalecer la rendición de cuentas, la transparencia y la eficacia en la gestión pública.

El Informe Anual establecido en el marco normativo aplicable, tiene entre otros objetivos: valorar la calidad, consistencia y suficiencia de la información presentada, en relación con los elementos que integran el Sistema de Control Interno.

Las observaciones que en su caso sean efectuadas, así como las conclusiones finales, deberán ser consideradas por la Institución para realizar las modificaciones pertinentes a su Programa de Trabajo de Control Interno, garantizando la adecuada atención a las áreas de oportunidad identificadas.

Finalmente, estos resultados deberán serán presentados en el marco de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional, conforme a los procedimientos establecidos en los lineamientos para su integración y funcionamiento.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE

QUINTANA ROO GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL Y PESCA
SEDARPE

De conformidad con lo establecido en Artículo 28 del *Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo*, se rinde el presente Informe, mismo que tiene por objeto, detallar el estatus de Implementación del Sistema de Control Interno Institucional en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del ejercicio 2025, con base en los resultados de la evaluación del Sistema de Control Interno Institucional, así como informar el Programa de Trabajo de Control Interno con las acciones a realizar para su fortalecimiento.

En ese sentido, se observaron los elementos de control establecidos en el *Acuerdo por el que se emite la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional y los Lineamientos para la Elaboración y Presentación del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional, para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo*, alineados al Modelo de Evaluación de Control Interno en la Administración Pública Estatal de la Auditoría Superior de la Federación, conforme a los componentes, principios y puntos interés establecidos en el Modelo COSO "Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission".

La elaboración del presente, estuvo a cargo del Dr. Antonio Rico Lomelí, Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte, y fue aprobado por el Comité de Control y Desempeño Institucional, destacando la responsabilidad y participación de todas las personas servidoras públicas para fomentar y mantener un Sistema de Control Interno Institucional actualizado, eficaz y eficiente, en apego a los principios de legalidad, profesionalismo, eficiencia, eficacia, honradez e integridad en el desempeño de sus funciones, y la consolidación de una cultura organizacional en el ejercicio de la función pública.

II. Alcance del ejercicio para detallar el estatus de Implementación del Sistema de Control Interno Institucional en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca

Para la elaboración del presente, se observaron los resultados de la aplicación de la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional en el ejercicio 2025, los cuales constan de 3 sesiones ordinarias, e integran los resultados del estatus de Implementación del Sistema de Control Interno Institucional de forma general y por componente en los periodos evaluados. No fue posible llevar a cabo el calendario de sesiones originalmente aprobado derivado de los múltiples cambios en los titulares o integrantes de los miembros del Comité de Control Interno en el año que se informa y anteriormente al mismo.

III. Seguimiento de las recomendaciones realizadas por el Órgano Interno de Control u homólogo, en ejercicios anteriores.

En cuanto a las acciones realizadas para la atención de las recomendaciones realizadas por el Órgano Interno de Control u homólogo en ejercicios anteriores, se informa lo siguiente:

a. Acciones concluidas y logros alcanzados.

Aquellas recomendaciones atendidas en el PTCI que se encuentran parcialmente concluidas, y los principales logros alcanzados.

Ejercicio	Recomendación	PTCI	Logros alcanzados
2025	*Establecer los mecanismos de difusión de las disposiciones normativas que rigen el ámbito de actuación de la institución.*	*Difundir las disposiciones normativas en materia de Control Interno, y los manuales administrativos.*	*Algunas unidades administrativas les fueron dadas a conocer las disposiciones normativas en materia de Control Interno y los Manuales Administrativos.*
2025	*Fortalecer el trabajo de algunos comités para lograr una mayor promoción de valores en la institución.*	*Promoción de valores de ética y de integridad en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca.*	*Se han realizado cursos y talleres sobre el tema a través del COEPCI.*
2025	*Documentar mejor las evidencias mediante monitoreo constante y efectivo de todas las actividades relacionadas.*	*Difundir hacia todo el personal la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Misión, Visión y Objetivos institucionales.*	*Se ha realizado la difusión de manera constante a través de cursos, circulares y otros medios al personal de la SEDARPE.*

b. Acciones en proceso, reprogramadas y/o replanteadas, así como las justificaciones.

Aquellas recomendaciones atendidas en el PTCI que no han sido concluidas, la justificación de las reprogramaciones, y las dificultades para concluirlas en el plazo establecido.

Ejercicio	Recomendación	PTCI	Justificación / Dificultades

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

2025	Redefinir algunos de los componentes del PTCI para adecuarlos a la realidad actual y necesidades de la Secretaría	Emitir el nuevo PTCI en 2026, aplicando la metodología correspondiente e involucrar a las áreas respectivas.	Por los cambios que han ocurrido en el Comité del COCODI no ha sido posible dar seguimiento al PTCI vigente que data del 2021.
2025	Concluir con la identificación y evaluación de riesgos en el ejercicio 2026	Aplicar la metodología para la identificación y evaluación de riesgos en el ejercicio 2025	Los procesos propuestos, tanto el Sustantivo (fiera ganadera) como el Administrativo (proceso de licitación) tuvieron avances importantes en 2025
2025	Solicitar a las áreas información clave para evaluar el desempeño en los objetivos y metas institucionales	Implementación de informes trimestrales de resultados	Algunas áreas no cuentan con controles ya más formales o se encuentran en proceso de establecerlos, de ahí que se sugiere reforzar este apartado

IV. Aspectos relevantes derivados de la aplicación de la metodología en el ejercicio.

Derivado de la aplicación de la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional en el ejercicio, se presenta un resumen del desarrollo metodológico documentado en el **Anexo A** y **Anexo B** del presente, destacando los aspectos más relevantes de cada etapa de forma secuencial y estructurada, de lo cual se informa lo siguiente:

a. **Planeación**
No obstante que en su momento se llevó a cabo un proceso de planeación de acuerdo a la metodología y se han realizado capacitaciones, el actual PTCI no responde a las necesidades actuales de la institución, por lo que se justifica un replanteamiento del mismo, en conjunto con la participación del Órgano Interno de Control.

b. **Carga y seguimiento**
Para cada sesión del Comité, se ha solicitado la información a las unidades administrativas, no obstante, en algunos casos, no se ha proporcionado la información requerida derivado de la carga de trabajo de dichas unidades, por ejemplo: apertura de ventanillas, entrega de apoyos, eventos masivos con la Gobernadora, etcétera. La carga de información en el SESCIQROO ha evidenciado esta situación ya que hay fallas en los mecanismos utilizados para la recopilación, carga e integración de la evidencia

razonable en la plataforma, así como el seguimiento a las recomendaciones en evaluaciones previas.

c. **Evaluación**

De acuerdo a la evaluación realizada en el ejercicio 2025 del Órgano Interno de Control, se tiene como conclusión que la implementación del Sistema de Control Interno Institucional se encuentra en un grado de instrumentación entre "En Ejecución" y "Óptimo" sin embargo, esto no corresponde a la realidad actual de la institución por las razones descritas en párrafos anteriores.

d. **Presentación de resultados**

No se han llevado a cabo los reportes trimestrales ante COCODI, por un desfase de las sesiones programadas y los cambios en los integrantes del Comité.

V. Estatus de implementación del Sistema de Control Interno Institucional.

Para detallar el estatus de implementación del Sistema de Control Interno Institucional, se integraron los resultados de las sesiones desfasadas del año pasado (2025) que fueron tres de lo cual se informa lo siguiente:

a. General

El último reporte anual del ejercicio que se informa, presentado ante el COCODI.

Porcentaje de valoración	[redacted]	**Medio**	[redacted]
Porcentaje de valoración final de forma general			18.79/100

b. Por componente

Evaluación por componente			
Porcentaje de valoración	[redacted]	**Medio**	[redacted]

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

Ambiente de Control			4.34/20
Administración de Riesgos			5.29/20
Actividades de Control			6.66/20
Información y comunicación			0/20
Supervisión			2.5/20

Hasta la fecha, se ha logrado un avance del 4.34 % en la implementación del componente "Ambiente de Control", destacando como principales debilidades la formalización de políticas internas y la realización de capacitaciones periódicas al personal. Los elementos de control con un nivel de validación bajo están vinculados principalmente a la falta de políticas formales en materia de capacitación, así como a la ausencia de mecanismos para detectar y atender las necesidades de formación del personal.

En el caso del componente "Administración de Riesgos", cuyo resultado fue de 5.29 además de lo anterior, se deberá hacer énfasis en los criterios de selección del nivel en que haya sido aplicada la metodología de administración de riesgos, las áreas involucradas, y demás controles establecidos.

Para las "Actividades de Control" con una calificación de 6.66 se hace necesario implementar o en su caso fortalecer los mecanismos de control que permitan la difusión de los temas relacionados con los Códigos de Ética y Conducta, así como de las normas generales de control interno, con la finalidad de que las personas servidores públicos puedan crear un ambiente de sensibilización con dichos temas y de esta forma en la ejecución de sus funciones puedan eliminar los riesgos de conductas contrarias a la integridad.

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR
SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL Y PESCA

Para la "Información y Comunicación" es necesario implementar los mecanismos necesarios para generar los comités respectivos ya que se detectan como un riesgo nuevo al no existir en la Secretaría, si bien se ha implementado como prioridad el sistema SUMPQROO, no hay ningún comité integrado en las áreas respectivas.

Por último, y no menos importante la "Supervisión" con una nota de 2.5 se hace necesario realizar los controles implementados cuyo objetivo radica en determinar la efectividad de estos y adoptar las medidas pertinentes que permitan que el Sistema de Control Interno establecido no se vea imposibilitado de manera progresiva sus objetivos.

VI. Acciones a realizar para el cumplimiento de los elementos de control.

A continuación, se presentan las acciones que Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca realizará en atención a las recomendaciones finales emitidas por el Órgano Interno de Control u homólogo en el ejercicio que se informa, integrando la definición clara de la recomendación que atiende, las áreas de oportunidad identificadas, la acción a realizar, y las instancias responsables de su cumplimiento.

Recomendación	*Áreas de oportunidad*	*Acción a realizar*	*Instancias responsables*
Se requieren mejoras sustanciales para establecer o fortalecer la implementación del Sistema de Control Interno Institucional	*Adecuar el Sistema de Control Interno para enfrentarlo a los nuevos tiempos que vive la Secretaría.*	*Implementar algunos instrumentos normativos para alcanzar los objetivos de Control Interno*	*1. COCODI 2. Comité de Ética. 3. Dirección de Informática*

VII. Administración de Riesgos.

Se determinó continuar con las matrices de administración de riesgos a partir de los niveles en los que fueron implementados. Asimismo, deberán actualizarse

los criterios o elementos que justificaron la selección del nivel de aplicación y detallarse los controles establecidos en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

Nivel	Nombre	Riesgos identificados	Controles establecidos	Suficiencia / Áreas de oportunidad
Proceso	Registro de Hierro Ganadero	1 Obtención del Registro de Hierro Ganadero por documentación incompleta o fraudulenta	Implementar una política interna para la verificación documental previa, en bases de datos oficiales.	Controles parcialmente suficientes; se detectaron la necesidad de revisiones al proceso.
Proceso	Licitaciones	1 Adquisiciones de insumos y/o equipos de baja calidad	Implementar una mejor supervisión del proceso de licitaciones	Se detectó la necesidad de revisión del proceso de licitaciones.

VIII. Conclusiones generales.

El COCODI en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca ha pasado por diferentes responsables en los últimos años lo cual ha impedido su consolidación como instrumento de control interno que genere resultados. Aunado a esto, en algunos casos los comités expresaron no haber llevado a cabo su tarea de manera integral, lo cual impide que se genere un ambiente de sensibilización en dichos temas, y de esta forma que en el ejercicio de sus funciones se puedan diluir los riesgos de conductas contrarias a la integridad. Por otro lado, considero importante tener reuniones de trabajo con las áreas para en el caso de detectar nuevos riesgos adoptar las medidas pertinentes que permitan que el Sistema de Control Interno establecido cumpla de manera progresiva sus objetivos.

Finalmente, si fuera el caso, definir un nuevo Programa de Trabajo de Control Interno, y/o cambiar cualquier otro mecanismo de control que conlleve a una mayor efectividad en el desempeño del control interno no debe verse de ninguna manera como un fracaso, sino más bien como la oportunidad de adaptarse a los nuevos tiempos que exigen una mayor eficacia y eficiencia en las labores que desempeña el Comité.

Elaboró	
Dr. Antonio Rico Lomelí, Director de Desarrollo	Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio

IX. Anexos

Anexo A. Reportes trimestrales del ejercicio 2025.
Se anexan Actas de las sesiones Segunda Ordinaria (Noviembre 2025) y Tercera Ordinaria (Diciembre 2025) toda vez que un servidor tomó posesión del COCODI según oficio de designación SEDARPE/DS/0541/XI/2025 de fecha 25 de Noviembre de 2025 mismo que se encuentra en los anexos de la Primera Sesión Ordinaria 2026
Link Segunda y Tercera Sesión Ordinarias validadas y firmadas
https://drive.google.com/drive/folders/1EdnDsfZg_PV3nh5SLoztcHex-b3sTizqc?usp=drive_link

Anexo B. Minutas de trabajo.
No hay minutas de trabajo 2025, toda vez que se priorizó realizar al menos dos sesiones ordinarias adicionales a la Primera Sesión (Abril 2025) que correspondió al anterior Vocal Ejecutivo y Secretario Técnico del COCODI

Anexo C. Programa de Trabajo de Control Interno de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca
Link del PTCI
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LhYi4n3YZGo0DdSSDk5DExGYbbVZc5b/edit?usp=drive_link&ouid=106939603625995156020&rtpof=true&sd=true

Anexo D. Catálogo de riesgos identificados y sus controles.
No se cuenta con el Catálogo de Riesgos identificados de 2025 porque no se realizó la metodología, no obstante, en el Oficio No. SEDARPE/DS/DDAZN/030/III/2026 dirigido a la Lic. Diana Trujillo Mondragón, Subsecretaria de Prevención y Control Gubernamental de la SABGOB de fecha 27 de marzo de 2026 se informa que se seleccionaron dos procesos: uno sustantivo, el Registro de Fierro Ganadero y uno administrativo, proceso de licitación que se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/1qJKq1zIB-ZIcH9VfBPPlo-Im7OJtA0/view?usp=drive_link

Anexo 3

ACUERDOS PRIMERA SESION ORDINARIA 2026

Número de acuerdo	Descripción	Seguimiento	Estatus
I.SO/2026/03	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad, dan por presentado el seguimiento de acuerdos de sesiones previas y acuerdan que en la siguiente sesión ordinaria se presenten los titulares o suplentes de los demás comités a exponer su información.	Se envió por medio de oficios a las áreas y comité invitación a la sesión y se les exhortó a hacer presentación de la información que enviaron.	Concluido
I.SO/2026/05	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el Plan de Trabajo de Control Interno, en el entendido que en fechas próximas las recomendaciones emitidas en apego a la metodología vigente, se adecuará el PTCI existente.	En el informe Anual 2025 se planteó modificación al PTCI.	En proceso
I.SO/2026/06	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional acuerdan dar seguimiento al trabajo que realiza el COEPCI, con la finalidad de contar con información actualizada sobre el desempeño del mismo.	Por medio de OFICIO No./SEDARPE/DS/DPA/224/VII/2026 El Biol. Cristian Adrián Diaz Barajas presidente del COEPCI notificó las actualizaciones realizadas del comité.	Concluido
I.SO/2026/08	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, dan por presentado el estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización y acuerdan una reunión con las unidades administrativas sujetas a auditorías para uniformizar la presentación del seguimiento o conclusión de auditorías en curso	Se elaboró y se remitió a las unidades administrativas formato para que presenten información de manera uniforme para dar seguimiento a los actos de fiscalización, mismas que se presentan en esta sesión.	Concluido
I.SO/2026/11	Las personas integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, por unanimidad de votos acuerdan dar seguimiento y conclusión a los riesgos que corresponden a un proceso administrativo (proceso de licitaciones) y	Por medio de oficio No.SEDARPE/DS/DDAZN/0075/VII/2026 se solicitó taller a la SABGOB para dar cumplimento a la metodología de evolución de riesgos.	En proceso

	un proceso sustantivo (registro de fierro ganadero)		

Anexo 4

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Oficio No. SEDARPE/DS/DDAZN/0030/III/2026.
Asunto: Respuesta Oficio No. SABGOB/SPCG/CGPCG-A/CCG-A/0002/II/2026.
Playa del Carmen a 27 de marzo del 2026.
"2026, Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. DIANA TRUJILLO MONDRAGÓN.
SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL

En respuesta a su atento Oficio No. SABGOB/SPCG/CGPCG-A/CCG-A/0002/II/2026, recibido en esta Dirección el pasado 13 de Marzo del presente, donde solicita remitir el catálogo de procesos sustantivos y administrativos de esta Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca (SEDARPE) con las actualizaciones que en su caso correspondan en formato PDF debidamente firmado, me permito adjuntar las mismas con excepción de 7 cédulas que se remitirán en alcance el día de mañana por no contar al momento con la información oportuna para completar las mismas.

Asimismo, le informo que de manera conjunta con el Titular del Órgano Interno de Control, Lic. Juan Carlos Núñez Guerrero se seleccionaron los siguientes procesos: sustantivo, el Registro de Fierro Ganadero cuyo responsable es la Subsecretaría de Ganadería de la SEDARPE, y administrativo, el Proceso de Licitación, en cuyo caso el responsable es la Dirección Administrativa de la dependencia, y cuyas Cédulas se encuentran también adjuntas.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

DR. ANTONIO RICO LOMELÍ
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
ZONA NORTE DE LA SEDARPE
Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COCODI

C.c.p. - Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio.- Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca.
C.c.p. Lic. Juan Carlos Núñez Guerrero Titular del Órgano Interno de Control de la SEDARPE
C. c. p. – Minutario
ARL/AAMR

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PROCESO

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO	
1. Nombre del Responsable del Proceso (Nivel Coordinador General u homólogo)	ORLANDO EMIR BELLOS TUN.
2. Cargo del Responsable del proceso (Coordinador General u homólogo)	SUBSECRETARIO GANADERIA.
3.- Nombre del operador del proceso (Nivel Coordinador de Área u homólogo)	ANGEL GABRIEL CASTILLO JIMENEZ.
4.- Cargo del Responsable operativo del proceso (Coordinador de área u homólogo)	DIRECTOR FOMENTO BOVINO.
5. Datos de Contacto (Coordinador General u homólogo en la institución pública)	Teléfono de oficina: 9838351630
	Extensión: 82423
	Correo Electrónico Institucional: subganaderia.sedarpe@qroo.gob.mx
INFORMACIÓN DEL PROCESO	
6. Nombre del Proceso	REGISTRO DE FIERRO GANADERO Y MARCA APÍCOLA.
7. Tipo de Proceso	SUSTANTIVO
8. Objetivo	REGISTRAR A PRODUCTORES DEL SECTOR PECUARIO Y ASIGNAR UN DISEÑO DE FIERRO GANADERO, MARCA APÍCOLA O NUMERO DE REGRISTO SEGÚN LA ESPECIE.
9. ¿El proceso incluye o está relacionado con algún trámite o servicio?	SI
10. Nombre del Trámite o Servicio	REGISTRO DE FIERRO GANADERO Y MARCA APICOLA
11. Dirección electrónica para consulta del trámite o servicio	https://sedarpe.qroo.gob.mx/servicios/
12. Tema del Plan Estatal de Desarrollo relacionado con el Proceso	3.16 DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO
13. Línea de Acción del Plan Estatal de Desarrollo relacionado con el Proceso	3.16.115. FORTALECER LAS ACCIONES DE REGISTRO DE LAS Y LOS PRODUCTORES, VIGILANCIA, VERIFICACIÓN E INSPECCION DE ANIMALES Y PRODUCTOS PECUARIOS QUE TRANSITAN Y MOVILIZAN.
14. Líneas de Acción del Programa Sectorial relacionado con el Proceso	9 LOGRAR LA AUTOSUFICIENCIA ALIMENTARIA VÍA EL AUMENTO DE LA PRODUCCION Y A PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA Y ACUICOLA PESQUERA.
15. Tema del Programa de Desarrollo	3 DESARROLLO ECONOMICO INCLUSIVO.
16. Indicador relacionado	PORCENTAJE DE REGISTRO DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN PECUARIA Y REGISTRO DE FIERRO Y MARCA APICOLA.
17. Medio de verificación	INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.
18. Indicar al menos tres riesgos que puedan comprometer el cumplimiento del objetivo del proceso.	1- INFORMEANUAL DEL ESTADO QUE GUARDA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO. 2.- MEDICIÓN DEL REGISTRO DE FIERRO Y MARCA APICOLA. 3.- COORDINADORES Y AUXILIARES DE CONTROL INTERNO.
19.- Controles implementados para la gestión del proceso (Políticas, bases, lineamientos, manuales, protocolos, guías, sistemas informáticos, etc.)	1- SOLICITUD DE LOS PRODUCTORES 2.- TALLER DIRIGIDO A LOS PROCTORES. 3.- REUNIONES DE TRABAJO CON LAS INSTITUCIONES EN COORDINACIÓN CON LOS PRODUCTORES. 4.- MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE CONTROL REGISTRO DE FIERRO.

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PROCESO

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO	
1. Nombre del Responsable del Proceso (Nivel Coordinador General u homólogo)	LIC. FELIPE OCTAVIO LEY LOPEZ.
2. Cargo del Responsable del proceso (Coordinador General u homólogo)	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
3.- Nombre del operador del proceso (Nivel Coordinador de Área u homólogo)	LIC. RODRIGO CRUZ LAINES
4.- Cargo del Responsable operativo del proceso (Coordinador de área u homólogo)	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL
5. Datos de Contacto (Coordinador General u homólogo en la Institución pública)	Teléfono de oficina: 9838351630 Extensión: 82408 Correo Electrónico Institucional: RECURSOSFINANCIEROS.SEDARPE@QROO.GOB.MX
INFORMACIÓN DEL PROCESO	
6. Nombre del Proceso	LICITACIONES
7. Tipo de Proceso	ADMINISTRATIVO
8. Objetivo	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO O PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LOS PROGRAMAS QUE SE EJERCERAN EN LA SECRETARÍA.
9. ¿El proceso incluye o está relacionado con algún trámite o servicio?	SI
10. Nombre del Trámite o Servicio	No aplica
11. Dirección electrónica para consulta del trámite o servicio	No aplica
12. Tema del Plan Estatal de Desarrollo relacionado con el Proceso	3.16 DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO
13. Línea de Acción del Plan Estatal de Desarrollo relacionado con el Proceso	3.16.1.26. ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TECNICAS, JURIDICAS Y DE STAFF.
14. Líneas de Acción del Programa Sectorial relacionado con el Proceso	NO APLICA
15. Tema del Programa de Desarrollo	NO APLICA
16. Indicador relacionado	NO APLICA
17. Medio de verificación	FIRMA DE CONTRATO Y ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN.
18. Indicar al menos tres riesgos que puedan comprometer el cumplimiento del objetivo del proceso.	1.- FALTA DE PARTICIPACIÓN DE PROVEDORES. 2.- QUE LAS ADQUISICIONES NO CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS. 3.- FALTA DE ESPECIFICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL AREA REQUIRIENTE.
19.- Controles implementados para la gestión del proceso (Políticas, bases, lineamientos, manuales, protocolos, guías, sistemas informáticos, etc.)	1.- UNA PLANEACIÓN ADECUADA. 2.- LEY DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS. 3.- SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS POR PARTE DEL AREA RESPONSABLE. 4.- CUMPLIR CON LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS REQUISITOS NECESARIOS.

Anexo 5

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

Nombre del Proyecto:	1. Promoción de valores de ética y de integridad en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		
Objetivo:	Garantizar que todos los procesos, acciones y trámites, pueden generarse con altos valores éticos y siempre anteponiendo el principio de integridad humana.	Fecha Compromiso:	25/09/2025
Área Responsable:	Dirección Administrativa	Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:	Director Administrativo

	ACTIVIDADES	Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		Inicio	Término		
1	Se realizarán capacitaciones en materia de ética e integridad para todas las personas servidoras públicas, sobre el apego a los principios y valores éticos y conductuales.	30/04/2025	15/05/2025	Fotografías de los cursos de capacitación	Oficio de convocatoria
2	Difundir a todos los servidores público de la SEDARPE el código de ética y conducta de la secretaría	21/05/2025	28/05/2025	Código de ética y conducta	Oficio de entrega de código
3	Difundir a los proveedores de la SEDARPE el código de ética y conducta de la secretaría	20/06/2025	27/06/2025	Código de ética y conducta	Oficio de entrega de código
4	Aplicación de encuesta de apego a los principios y valores éticos	15/05/2025	22/09/2025	Encuesta	Oficio de entrega de encuesta
5	Realizar informe de resultados de la aplicación de encuestas	15/05/2025	22/09/2025	Informe	Oficio de entrega de informe de resultados

Elaboró	Revisó	Autorizó
Mtro. Miguel Francisco Ortiz Esquivel Asesor Especializado y Coordinador de Control Interno de la SEDARPE	Dr. Miguel Arroyo Martínez Director Administrativo de la SEDARPE	Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

Nombre del Proyecto:	2. Aplicar la metodología para la identificación y evaluación de riesgos en el ejercicio 2025, a los procesos propuestos por el Comité de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		
Objetivo:	Identificar y evaluar los riesgos del proceso seleccionado para la aplicación de la metodología	Fecha Compromiso:	16/12/2025
Área Responsable:	Coordinación de Control Interno de SEDARPE	Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:	Asesor Especializado de SEDARPE

	ACTIVIDADES	Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		Inicio	Término		
1	Seleccionar el proceso para la aplicación de la metodología de indentificación y evaluación de riesgos de procesos	30/04/2025	02/05/2025	Acta de primera sesión ordinaria del COCODI	Monitoreo
2	Elaborar oficio de taller de la metodología de indentificación y evaluación de riesgos de los procesos	02/05/2025	16/05/2025	Oficios de capacitación	Monitoreo
3	Ejecución del taller de identificación y evaluación de riesgos de procesos	16/05/2025	23/05/2025	Listas de asistencias al taller	Monitoreo
4	Presentación y aprobación del catalogo de riesgos identificados y sus respectivos controles definidos	10/09/2025	15/09/2025	Propuesta de manual actualizado	Monitoreo
5	Presentar la propuesta de actualización ante la Secretaría de Anticorrupción yBuen Gobiemo; y con la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado	15/09/2025	15/10/2025	Acta de tercera sesión ordinaria del COCODI	Monitoreo
6	Definir los controles de la identificación de riesgos	10/12/2025	17/12/2025	Acta de tercera sesión ordinaria del COCODI	Monitoreo

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. Antonio Moreno Espat Asistente Administrativo y Auxiliar de Control Interno de la SEDARPE	Mtro. Miguel Francisco Ortiz Esquivel Asesor Especializado y Coordinador de Control Interno de la SEDARPE	Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

Nombre del Proyecto:	4. Implementación de informes trimestrales de resultados		
Objetivo:	Evaluar el desempeño y progreso en los objetivos y metas institucionales de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Quintana Roo, proporcionando información clave para la toma de decisiones estratégicas y la mejora continua	Fecha Compromiso:	10/12/2025
Área Responsable:	Dirección de Planeación y Estadística	Nombre del Responsable de coordinar su instrumentación:	Director de Planeación y Estadística

	ACTIVIDADES	Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Realizar un análisis de los datos contenidos en los reportes estadísticos de las unidades administrativas	30/04/2025	30/05/2025	Reportes estadísticos de las unidades administrativas	Monitoreo
2	Elaborar reuniones internas entre el personal operativo de las unidades administrativas, para solicitar la información necesaria.	01/06/2025	30/06/2025	Fotografías de reuniones	Monitoreo
3	Elaborar un informe detallado que incluya los resultados del análisis de los reportes estadísticos	27/06/2025	24/09/2025	Propuesta del Sistema digital	Monitoreo
4	Difusión del resultado del análisis de los reportes estadísticos al titular de la SEDARPE y a los titulares de la unidades administrativas	24/09/2025	12/12/2025	Circulares de difusión del informe de resultados del análisis de los reportes estadísticos	Monitoreo

Elaboró

Mtro. Miguel Francisco Ortiz Esquivel
Asesor Especializado y Coordinador de Control Interno de la SEDARPE

Revisó

Lic. Jorge Armando Rodríguez Choc
Director de Planeación y Estadística de SEDARPE

Autorizó

Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio
Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

Nombre del Proyecto:	3. Difundir hacia todo el personal de la Secretaría el Plan Estatal de Desarrollo, la Ley Orgánica, Reglamento Interior, la Misión, Visión y Objetivos Institucionales		
Objetivo:	Que las personas servidoras públicas aseguren en su área de trabajo el cumplimiento de metas, objetivos, visión y misión institucionales	Fecha Compromiso:	10/12/2025
Área Responsable:	Dirección de Planeación y Estadística	Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:	Director de Planeación y Estadística

	ACTIVIDADES	Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		Inicio	Término		
1	Se realizarán cursos de capacitación en donde se les informe a todos el personal de la SEDARPE, sobre el Plan Estatal de Desarrollo, así como los componentes del clima organizacional de la Secretaría	30/04/2025	21/05/2025	Fotografías de los cursos	Monitoreo
2	Informar por medio de circular a todos el personal de la Secretaría el Plan Estatal de Desarrollo, la misión, la visión y los objetivos institucionales.	30/04/2025	21/05/2025	Circular	Monitoreo
3	Encuesta sobre clima organizacional a los Servidores Públicos de la SEDARPE	30/10/2025	20/11/2025	Oficio de la difusión del informe del resultado del análisis de los reportes estadísticos	Monitoreo

Elaboró	Revisó	Autorizó
Mtro. Miguel Francisco Ortiz Esquivel Asesor Especializado y Coordinador de Control Interno de la SEDARPE	Lic. Jorge Armando Rodríguez Chac Director de Planeación y Estadística de SEDARPE	Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

Anexo6

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

OFICIO No. SEDARPE/DS/DPA/224/VII/2026
Asunto: Se envía información al corte del segundo trimestre del año del COEPCI.
Chetumal, Quintana Roo, a 16 de julio de 2026
"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

DR. ANTONIO RICO LOMELÍ
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO ZONA NORTE DE LA SEDARPE Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COCODI
P R E S E N T E

En atención a su similar **No. SEDARPE/DS/DDAZN/0076/VII/2026**, con referencia al Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027, donde establece un orden de acción pública del gobierno, con el fin de contar con una administración pública orientada a resultados, eficiente, con mecanismos de evaluación que permiten mejorar el desempeño, la calidad de los servicios y la Gestión Pública Gubernamental.

Con fundamento en el artículo 24, fracciones I y VII, del Programa "Excelencia en el Servicio Público dentro de la administración Pública del Estado de Quintana Roo, me permito informarle las actividades realizadas en el segundo trimestre:

- Se solicitó la actualización del apartado correspondiente al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en la página web de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca por medio del oficio número **SEDARPE/DS/DPA/173/VI/2026** el día 23 de junio de 2026 la Restructuración de los Miembros del Comité, el Programa de Trabajo, el Calendario de Sesiones y el Código de Conducta General (Se anexa copia).
- Se solicitó mediante oficio número **SEDARPE/DS/DPA/213/VII/2026** de fecha 09 de julio del año en curso la difusión de información actualizada en la página de la SEDARPE la actualización de información de Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca (Se anexa copia).
- Se convocó a los integrantes del COEPCI a la Segunda Sesión Ordinaria del COEPCI de la SEDARPE el día 13 de julio de 2026 por medio del oficio número **SEDARPE/DS/DPA/217/VII/2026** (se anexa copia).
- Se rindió el informe de delaciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca por medio del oficio número **SEDARPE/DS/DPA/219/XI/2025** el día 10 de julio de 2026 (Se anexa copia).

Av. Venustiano Carranza No.201 Col. Centro. C.P. 77000. Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 835 16 30
biol.cristian.baralas@outlook.com

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

2SO.280726

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

- Se solicitó mediante oficio número **SEDARPE/DS/DPA/220/VII/2026** de fecha 13 de julio del año en curso la subir a la página web la SEDARPE en el apartado del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés las presentaciones de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 17 de diciembre de 2025 y la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 27 de mato del año e curso. (Se anexa copia).

Cabe hacer mención que con el objetivo de cumplir con lo solicitado para los fines conducentes me permito compartirle el hipervínculo de la página web institucional https://sedarpe.qroo.gob.mx/coepci/ donde podrá encontrar la información actualizada del **Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (COPECI)** de esta **Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca,** todo esto con el objetivo de dar cumplimiento a lo solicitado.

Sin otro particular y agradeciendo sus atenciones, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

BIOL. CRISTIAN ADRIÁN DÍAZ BARAJAS
DIRECTOR DE PESCA Y ACUACULTURA
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

2SO.280726

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA EJERCICIO 2026

COEPCI-SEDARPE

DESGLOCE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	OBJETIVO	META	ENTREGABLE
1.- Difundir el Código de Ética y de Conducta, en la página web de la Secretaría en apego a los lineamientos aplicables y mediante circular a las unidades administrativas de la secretaría.	Fomentar el conocimiento de los principios, valores y reglas de integridad aplicables en el servicio público, con la finalidad de que la Secretaría los aplique en el ejercicio de sus empleos, cargos o comisiones.	Código de Ética difundido al 100% de las personas servidoras públicas de la Secretaría	Capturas de la página de la SEDARPE que contenga la evidencia de los medios de difusión utilizados y el alcance obtenido, así como acuses de la circular entregada a las unidades administrativas. **Fecha de cumplimiento:** Junio 2026.
2.- Difusión del Plan Anual de Trabajo 2026 en la página web y al interior de la Secretaría	Dar a conocer el Plan Anual de Trabajo a todo el personal de la Secretaría con el objetivo de que tengan el conocimiento de las actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría.	Plan Anual de Trabajo 2026 COEPCI-SEDARPE, difundido a todo el personal de la secretaría.	Reporte que contenga la evidencia de los medios de difusión utilizados y el alcance obtenido. **Fecha de cumplimiento:** Junio 2026.

COEPCI-SEDARPE

DESGLOCE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	OBJETIVO	META	ENTREGABLE
3.- Aplicar diagnóstico de Sistemas Axiológicos asociados a la Ética y los valores de la Administración Pública.	Fomentar y fortalecer la cultura de la ética e integridad en las personas servidoras públicas de la Secretaría.	Diagnóstico aplicado al 100% de las personas servidoras públicas de la Secretaría	Informe estadístico con los resultados de la aplicación del Diagnóstico. **Fecha de cumplimiento:** Julio 2026.
4.-Atender las Delaciones efectuadas por las personas trabajadoras de la Secretaría sobre hechos y conductas contrarias al Código de Ética y Conducta.	Brindar seguimiento y acompañamiento oportuno a las personas trabajadoras que presenten Delación con el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría.	Atender el seguimiento al 100 % de las delaciones recibidas sobre hechos y conductas contrarias al Código de Ética y Conducta, garantizando acompañamiento oportuno durante el ejercicio correspondiente.	Informe de resultados y/o avances. **Fecha de cumplimiento:** Enero/Diciembre 2026.

COEPCI-SEDARPE

DESGLOCE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	OBJETIVO	META	ENTREGABLE
5.- Realizar campaña de difusión de los principios, valores y reglas de integridad contenidos en el Código de Ética de la Secretaría.	Fomentar e impulsar la cultura de la Ética en el servicio público mediante la difusión constante de los principios y valores.	Realizar la difusión por medios de redes sociales, página oficial y carteles en las instalaciones de la Secretaría.	Informe estadístico con los resultados de la aplicación del Diagnóstico. **Fecha de cumplimiento:** Julio 2026.
6.- Realizar programas de capacitación en materia de ética y conducta para la sensibilización de las personas trabajadoras de la Secretaría.	Fomentar la profesionalización y la creación de capacidades en materia de ética y conducta de forma constante a las personas trabajadoras de la Secretaría.	Capacitar al 100% de las personas trabajadoras de la secretaría.	Reporte personas trabajadoras de la Secretaría capacitadas. **Fecha de cumplimiento:** Octubre 2026.

COEPCI-SEDARPE

DESGLOCE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	OBJETIVO	META	ENTREGABLE
7.- Elaborar el Informe anual de actividades de Ética y Prevención de conflictos de Interés 2026.	Informar al COEPCI las actividades realizadas, las metas y resultados alcanzados durante la gestión del comité durante el ejercicio 2026.	Integrar el Informe de actividades del COEPCI para ser presentado en el mes de diciembre del ejercicio 2026.	Informe anual de Actividades del COEPCI presentado al comité. **Fecha de cumplimiento:** Diciembre 2026.
SEGUIMIENTO (ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SEDARPE)			
8.- Elaborar y turnar oficios para conocer el estatus que guarda el Código de Conducta de esta secretaría por la SABGOB.	Conocer el estatus que guarda el Código de Conducta de esta secretaría ante la SABGOB e informar al comité.	Aprobación del proyecto por la SABGOB.	Oficio. **Fecha de cumplimiento:** Junio 2026

COEPCI-SEDARPE

DESGLOCE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	OBJETIVO	META	ENTREGABLE
9.- Aprobación del proyecto del Código de Conducta por el Titular del OIC.	Contar con la validación por el OIC.	Aprobación del proyecto por la OIC.	Informe anual de Actividades del COEPCI presentado al comité. **Fecha de cumplimiento:** Diciembre 2026.
10.- Suscripción y emisión del Código de Conducta por el Titular de la SEDARPE.	Contar con un Código de Conducta de la secretaría.	Emisión del Código de Conducta.	Código de Conducta. **Fecha de cumplimiento:** Julio 2026.

COEPCI-SEDARPE
DESGLOCE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	OBJETIVO	META	ENTREGABLE
11.- Publicación del Código de Conducta en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.	Contar con un Código de Conducta Oficial y publicado de la secretaría.	Publicación del Código de Conducta.	Documento Actualizado y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo. **Fecha de cumplimiento:** Agosto 2026.
12.- Difusión del Código de Conducta de la SEDARPE.	Difusión del Código de Conducta de la secretaría.	Difundir del Código de Conducta de la SEDARPE.	Campaña de Difusión/Acta de la Segunda Sesión Ordinaria. **Fecha de cumplimiento:** A partir de la entrada en vigor.

INTEGRANTES DEL COEPCI 2026

COEPCI-SEDARPE

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Presidente
Director de Pesca y Acuacultura.

Ing. Jilmar Edson Correa Flores
Secretario Ejecutivo
Jefe de Departamento de Acuacultura

Mtro. Juan Manuel Barriga King
Miembro Propietario
Director de Operación Financiera.

Dra. Norma García Arguijo
Miembro Propietario
Jefa de Departamento de Organización, Métodos y Archivos.

C. Tania Elba Prado Lima
Miembro Propietario
Jefa de Departamento de Innovación Tecnológica y Gestión.

Licda. Cecilia Amaranta Loeza Gurrión
Miembro Propietario
Analista Técnico.

C. Luis Roberto Farfán González
Miembro Propietario
Analista técnico

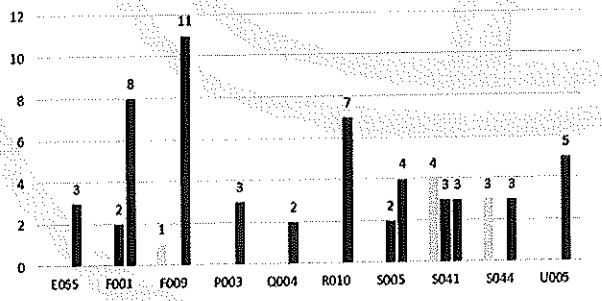
C. Baltazara Mercedes Caamal May
Miembro Propietario
Analista técnico

Anexo 7

Programas presupuestarios con metas en el 2 trimestre

E055 Impulso a las Autonomías de las Mujeres
F001 Financiamiento al Sector Rural
F009 Gestión de las Competencias para el Sector Primario
P003 Protección a los Derechos Humanos
Q004 Programa Especial de Fomento e Impulso a las Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación
R010 Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria
S005 Fomento Agrícola
S041 Fomento Ganadero
S044 Fomento pesquero y acuícola
U005 Programa Integral para el Control de Plagas, enfermedades zoosanitarias e Inocuidad Pecuaria

Semaforización obtenida por programa presupuestario



COLOR	TOTAL
VERDE	49
ROJO	7
AMARILLO	8

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			E055 - Impulso a las Autonomías de las Mujeres									
				METAS-AVANCE								
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir al logro de las autonomías de las Mujeres en Quintana Roo	2201011 - Presuntos Delitos de feminicidio en Quintana Roo	DESCENDENTE	ANUAL	1.173	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	1.173		
F - Contribuir al logro de las autonomías de las Mujeres en Quintana Roo	2201012 - Índice de desarrollo humano de las mujeres	ASCENDENTE	BIENAL	0.788	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	0.788		
P - Las Mujeres en Quintana Roo gozan de condiciones sociales y estructurales que potencian el logro de sus autonomías	2201E11 - Índice de Desigualdad de Género	ASCENDENTE	BIENAL	0.383	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	0.383		
			ANUAL	246.372	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuicultura
Revisó

P - Las Mujeres en Quintana Roo gozan de condiciones sociales y estructurales que potencian el logro de sus	2201E12 - Promedio de Mujeres víctimas de violencia que reciben atención en Quintana Roo	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	246.372		
C01 - Capacitación realizada para mujeres productoras agrícolas con técnicas agroecológicas que propicie su empoderamiento	E115E005C01 - Porcentaje de mujeres que reciben capacitación para realizar actividades primarias	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.037	SI	0.000 2.037	0.000 2.037	- 2.037	- 2.037	0.000%	0.000%
C01 A01 - Impartición de capacitaciones a mujeres rurales para impulsar la producción de alimentos libres de agroquímicos.	E115E005C01A01 - Número de talleres de capacitación impartidos a mujeres rurales para impulsar la producción de alimentos libres de	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	9.000	SI	0.000 2.000	0.000 3.000	- 2.000	- 2.000	0.000%	0.000%
C01 A02 - Atención a solicitudes de capacitaciones para mujeres rurales.	E115E005C01A02 - Número de solicitudes de capacitación atendidas a mujeres rurales sobre producción de alimentos y autosuficiencia alimentaria	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	9.000	SI	0.000 2.000	0.000 3.000	- 2.000	- 2.000	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F001 - Financiamiento al Sector Rural

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/N/O	METAS-AVANCE: PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar anualmente la producción del sector primario de Quintana Roo conformado por la agricultura, ganadería, pesca y	PEDO1E01 - Índice de volumen físico del sector primario (6 meses)	ASCENDENTE	ANUAL	105.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.000	- 105.000	0.000%	0.000%
P - Los productores del medio rural del estado de Quintana Roo mejoran su productividad	0910101 - Tasa de variación de nuevos acreditados registrados	ASCENDENTE	ANUAL	17.500	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.000	- 17.500	0.000%	0.000%
C01 - Garantías líquidas a productores del medio rural autorizadas	1115F001C0111 - Porcentaje de personas beneficiadas con garantías líquidas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	22.472	SI	0.000 0.000	0.000 22.223	- 22.561	- 22.561	0.000%	0.000%
			TRIMESTRAL	100.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuicultura
Revisó

C01 - Garantías líquidas a productores del medio rural autorizadas	1115F001C01I2 - Persona física y morales que reciben garantías líquidas que califican el apoyo con un puntaje igual o mayor a 60%	ASCENDENTE					0.000	100.000	100.000	100.000		
C01 A01 - Asesoría a personas físicas del medio rural que requieren garantías líquidas	1115F001C01A01 - Número de personas atendidas con garantías	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	20.000	SI		0.000 0.000	0.000 6.000	- 7.000	- 7.000	0.000%	0.000%
C02 - Creditos para personas productoras rurales entregados	1115F001C02I1 - Porcentaje de personas beneficiadas con créditos	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI		0.000 0.000	0.000 100.000	- 100.000	- 100.000	0.000%	0.000%
C02 - Creditos para personas productoras rurales entregados	1115F001C02I2 - Persona física y morales que reciben créditos que califican el apoyo con un puntaje igual o mayor a 60%	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI		0.000 0.000	0.000 100.000	- 100.000	- 100.000	0.000%	0.000%
C02 A01 - Creación del instrumento Normativo de crédito que permita disponer de recursos financieros en uno o varios ciclos productivos	1115F001C02A01 - Número de Contratos de crédito elaborados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.000	SI		0.000 0.000	0.000 2.000	- 0.000	- 0.000	0.000%	0.000%
			TRIMESTRAL	42.000	SI		0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

B.d. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

B.d. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C02.A02 - Operación de instrumento normativo de crédito con contratos multicíclos para disposiciones sostenidas	1115F001C02A02 - Número de mujeres que firman contratos de crédito multicíclos	ASCENDENTE					0.000	6.000	15.000	18.000		
C02.A03 - Financiamiento para modernizar actividades rurales con tecnología	1115F001C02A03 - Número de productores que firman contratos de crédito	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	12.000	SI		0.000 0.000	0.000 3.000	- 6.000	- 3.000	0.000%	0.000%
C03 - Talleres de promoción para difundir servicios financieros en el medio rural	1115F001C03 - Porcentaje de personas beneficiadas con asesoría financiera personalizada	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	20.000	SI		0.000 0.000	0.000 20.000	- 20.000	- 20.000	0.000%	0.000%
C03.A01 - Celebración de capacitaciones grupales en el medio rural	1115F001C03A01 - Número de eventos realizados para asesoría	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	9.000	SI		0.000 0.000	0.000 3.000	- 3.000	- 3.000	0.000%	0.000%

B.el. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Espacios Menores
Elaboró

B.el. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuicultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			F009 - Gestión de las Competencias para el Sector Primario									
					METAS-AVANCE						AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
							PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO					
NIVEL MR CDH RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar anualmente la producción del sector primario de Quintana Roo conformado por la agricultura, ganadería,	PED01B15 - Índice de volumen físico del sector primario (6 meses)	ASCENDENTE	ANUAL	105 000	SI	0 000 0 000	0 000 0 000	- 0 000	- 105 000	0 000%	0 000%
P - Productores del sector primario desarrollan habilidades que mejoran la productividad e impulsan sus actividades productivas.	020PI02 - Tasa de variación en el Índice de Volumen físico del sector primario	ASCENDENTE	ANUAL	2 222	SI	0 000 0 000	0 000 0 000	- 0 000	- 2 222	0 000%	0 000%
			MENSUAL	4 802	NO	0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01 - Extensionismo para el desarrollo del sector primario otorgado	1115F009C01I1 - Porcentaje de personas productoras que cuentan con servicios profesionales de extensionismo	ASCENDENTE				3 693	6 031	6 031	4 360		
C01 - Extensionismo para el desarrollo del sector primario otorgado	1115F009C01I2 - Porcentaje de beneficiarios que asignaron una calificación mayor o igual a 80 al recibir extensionismo a traves de la capacitación y asistencia técnica	ASCENDENTE	ANUAL	80 092	SI	0 000 0 000	0 000 0 000	- 0 000	- 80 092	0 000%	0 000%
C01 A01 - Extensionismo integral para el desarrollo agrícola	1115F009C01A01I1 - Número de personas productoras agrícolas que reciben extensionismo	ASCENDENTE	MENSUAL	460 000	NO	0 000 460 000	0 000 460 000	- 460 000	- 460 000	0 000%	0 000%
C01 A02 - Extensionismo integral para el desarrollo ganadero	1115F009C01A02 - Número de personas productoras pecuarias que reciben extensionismo	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	610 000	NO	0 000 0 000	0 000 610 000	- 610 000	- 610 000	0 000%	0 000%
C01 A03 - Extensionismo para el desarrollo rural y forestal	1115F009C01A03 - Número de personas productoras rurales que reciben extensionismo	ASCENDENTE	MENSUAL	720 000	NO	0 000 720 000	0 000 720 000	- 720 000	- 720 000	0 000%	0 000%
			MENSUAL	80 000	NO	0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01.A04 - Extensionismo integral para el desarrollo acuícola y pesquero	1115F009C01A04 - Número de personas productoras acuícolas y pesqueras que reciben	ASCENDENTE				80 000	60 000	60 000	60 000			
						0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%	
C02 - Impartición de cursos de capacitación a organizaciones y personas productoras agropecuarias, acuícolas y pesqueras ejecutado	1115F009C02I1 - Porcentaje de personas productoras que cuentan con orientación	ASCENDENTE	MENSUAL	1 933	SI	1 933	1 933	1 933	1 933			
						0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%	
C02 - Impartición de cursos de capacitación a organizaciones y personas productoras agropecuarias, acuícolas y pesqueras ejecutado	1115F009C02I2 - Porcentaje de personas productoras que cuentan con orientación y que asignaron una calificación mayor o igual a 80	ASCENDENTE	ANUAL	79 902	SI	0 000	0 000	0 000	79 902			
						0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%	
C02.A01 - Capacitación a personas productoras del sector agrícola	1115F009C02A01 - Número de personas productoras del sector agrícola capacitadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	50 000	SI	0 000	25 000	0 000	25 000			
						0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%	
C02.A02 - Capacitación y asistencia técnica a productores y organizaciones pecuarias.	1115F009C02A02 - Número de personas productoras y organizaciones del sector pecuario atendidas con asistencia técnica	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	60 000	SI	0 000	20 000	20 000	10 000			
						0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%	

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C02.A03 - Orientación a personas que desarrollan actividades agropecuarias para detectar oportunidades de desarrollo, además del cumplimiento de la normatividad ante otras instancias.	1115F009C02A03 - Número de personas que desarrollan actividades agropecuarias que reciben orientación para detectar oportunidades de desarrollo, además del cumplimiento de la normatividad ante otras instancias	ASCENDENTE					35 000	35 000	35 000	35 000			
C02.A04 - Implementación de cursos de Acuacultura para la formación de capital humano	1115F009C2A04 - Número de estudiantes capacitados en el sector acuícola	ASCENDENTE	ANUAL	20 000	SI	0 000	0 000	•	•		0.000%	0 000%
						0 000	0 000	0 000	20 000			
C02.A05 - Impartición de cursos de capacitación técnica acuícola y pesquera	111F009C02A05 - Número de personas capacitadas en el sector acuícola y pesquero	ASCENDENTE	ANUAL	20 000	SI	0 000	0 000	•	•		0.000%	0.000%
						0 000	0 000	0.000	20 000			
C02.A06 - Capacitación a personas productoras que radican en comunidades rurales.	1115F009C02A05 - Número de personas productoras que radican en comunidades rurales entre 45 y 2500 habitantes que reciben capacitación para el desarrollo rural.	ASCENDENTE	MENSUAL	400.000	SI	0 000	0 000	•	•		0.000%	0.000%
						0 000	100 000	150 000	120 000			
			TRIMESTRAL	2 033	SI	0 000	0 000	•	•		0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C03 - Capacitación a mujeres del sector rural en actividades productivas que propicien su empoderamiento.	1115F009C0311 - Porcentaje de mujeres que reciben capacitación para realizar actividades primarias	ASCENDENTE				2.037	2.037	2.037	2.037		
C03 - Capacitación a mujeres del sector rural en actividades productivas que propicien su empoderamiento.	1115F009C0312 - Porcentaje de mujeres que asignaron una calificación igual o mayor a 80 al recibir capacitación	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	60.000	SI	0.000 60.000	0.000 60.000	- 60.000	- 60.000	0.000%	0.000%
C03.A01 - Intercambio de experiencias en actividades productivas de mujeres rurales	1115F009C03A011 - Número de eventos realizados para intercambio de experiencias	ASCENDENTE	ANUAL	1.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.000	- 1.000	0.000%	0.000%
C04 - Desarrollo de capacidades a través de instituciones de educación o investigación en beneficio de las personas productoras del sector primario ejecutado	1115F009C0411 - Porcentaje de personas productoras beneficiarias del sector primario para el desarrollo de sus capacidades	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.132	SI	0.000 0.000	0.000 2.132	- 2.132	- 0.000	0.000%	0.000%
			ANUAL	80.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuicultura
Revisó

C04 - Desarrollo de capacidades a través de instituciones de educación o investigación en beneficio de las personas productoras del sector primario ejecutado	1115F009C04I2 - Porcentaje de personas productoras beneficiarias del sector primario para el desarrollo de sus capacidades que asignaron una calificación mayor o igual a 80	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	80.000		
C04.A01 - Implementación de instrumentos jurídicos para personas físicas y morales	1115F009C04A01 - Número de instrumentos jurídicos firmados con personas físicas y morales	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	3.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	1.000	2.000	0.000		
C05 - Implementación de conocimientos nacionales en apicultura ejecutada	1115F009C05I1 - Porcentaje de personas de diferentes estados para el intercambio de conocimientos en temas del sector apícola	ASCENDENTE	ANUAL	0.995	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.995	0.000		
C05 - Implementación de conocimientos nacionales en apicultura ejecutada	1115F009C05I2 - Porcentaje de personas que participan en el intercambio de conocimientos en temas del sector apícola, que asignaron una calificación mayor o igual a 80.	ASCENDENTE	ANUAL	80.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	80.000		
			TRIMESTRAL	1.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C05.A01 - Intercambio de conocimientos en congreso nacional apícola	L115F009C05A01 - Número de congresos para el intercambio de conocimientos del sector apícola	ASCENDENTE				0.000	0.000	1.000	0.000			

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal									
				METAS AVANCE								
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir al cumplimiento de las metas sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado	PEDO2812 - Porcentaje de cumplimiento de metas sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado al	ASCENDENTE	ANUAL	80 000	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0 000%
						0 000	0 000	0 000	80 000		
P - Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría de Finanzas y Planeación cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios	1902104 - Porcentaje de cumplimiento programático de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas	ASCENDENTE	ANUAL	85 556	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0 000%
						0 000	0 000	0 000	85 556		
			ANUAL	100 000	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0 000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuicultura
Revisó

C01 - Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado.	1115M001C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables de Apoyo de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	100.000		
			ANUAL	192,653,761.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
C01.A01 - Control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables	1115M001C01A01 - Presupuesto ejercido para el cumplimiento de metas de los programas presupuestarios de unidades sustantivas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario Rural y Pesca	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	192,653,761.000		

B.el. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

B.el. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P003 - Protección a los Derechos Humanos

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS AVANCE: PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA TRIM	ANUAL
F - Contribuir a la coordinación interinstitucional para la formación y sensibilización para promover y garantizar el respeto, protección y cumplimiento de los derechos humanos de las personas.	PEOO1311 - Porcentaje de Personas Servidoras Públicas que participan en la formación y sensibilización para promover y garantizar el respeto, protección y cumplimiento de los derechos humanos del total de personas servidoras públicas convocadas para la capacitación.	ASCENDENTE	ANUAL	100.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	100.000		
			ANUAL	100.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

P - Las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, participan en acciones de coordinación entre los sectores público, privado y social para prevenir violaciones de Derechos Humanos	0501I01 - Porcentaje de las Personas Servidoras Públicas que participan en acciones de coordinación interinstitucional de promoción y respeto de los Derechos Humanos del total de personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo convocadas	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	100.000		
			TRIMESTRAL	100.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
C01 - Capacitación a personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, otorgada	L115P003C01 - Porcentaje de capacitaciones otorgadas a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca en en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario	ASCENDENTE				100.000	100.000	100.000	100.000		
			TRIMESTRAL	100.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01.A01 - Formación de personas servidoras públicas en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario.	I115P003C01A01 - Número de personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca que participan en la formación del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario.	ASCENDENTE				25 000	25 000	25 000	25 000		
C01.A02 - Elaboración de convocatorias para capacitación en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario.	I115P003C01A02 - Número de convocatorias de capacitaciones realizadas en materia del respeto a los derechos humanos de las personas productoras del sector primario.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4.000	SI	0 000 1 000	0 000 1 000	- 1.000	- 1 000	0.000%	0 000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			Q004 - Programa Especial de Fomento e Impulso a las Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación								
				METAS-AVANCE						AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar la Tasa de la población activa en Quintana Roo en materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación.	21011101 - Tasa de la población activa en Quintana Roo en materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación (HCTI)	ASCENDENTE	ANUAL	40 721	SI	0 000 0 000	0 000 0 000	- 0 000	- 40.721	0 000%	0 000%
P - Las instituciones públicas y académicas de Quintana Roo se articulan de manera efectiva para atender las necesidades de la población y de la comunidad científica en materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación.	21010102 - Porcentaje de Instituciones que colaboran con acciones y/o proyectos	ASCENDENTE	ANUAL	100 000	SI	0 000 0 000	0 000 0 000	- 0 000	- 100.000	0 000%	0 000%

B.d. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Marinas
Elaboró

B.d. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01 - Convenios con instituciones y/o organizaciones para realizar programas, investigación académica, científica, capacitación y transferencia de tecnología firmados	11150004C01 - Porcentaje de convenios con instituciones y/o organizaciones para realizar programas, investigación académica, científica, capacitación, transferencia de tecnología firmados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	0.000 0.000	0.000 100.000	- 100.000	- 100.000	0.000%	0.000%
C01.A01 - Gestión de convenios con instituciones en materia del sector primario para compartir conocimiento.	11150004C01A01 - Número de propuestas de colaboración dirigidos a instituciones en materia del sector primario	ASCENDENTE	MENSUAL	3.000	SI	0.000 0.000	0.000 2.000	- 1.000	- 0.000	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuicultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			R010 - Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria									
				META-AVANCE								
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar anualmente la producción del sector primario de Quintana Roo conformado por la agricultura, ganadería,	PED01E11 - Índice de volumen físico del sector primario (6 meses)	ASCENDENTE	ANUAL	105 000	SI	0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%
						0 000	0 000	0 000	105 000		
P - Productores agropecuarios acuícolas y pesqueros de quintana roo reducen riesgos en su producción por presencia de plagas y enfermedades fito zoosanitarias	0S06I01 - Tasa variación de unidades de producción agrícolas, pecuarias, acuícolas y pesqueras con implementación de sistemas de reducción de riesgos de contaminación y buenas prácticas.	ASCENDENTE	ANUAL	2 042	SI	0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%
						0 000	2 028	2 028	2 071		
			TRIMESTRAL	100 000	SI	0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01 - Campañas de Sanidad e Inocuidad Agrícolas convenidas por el Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Quintana Roo A.C. ejecutadas.	1115R010C01 - Porcentaje de Actas de la Comisión de Sanidad e Inocuidad Agropecuaria del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Quintana Roo A.C. validadas por las Unidades Responsables	ASCENDENTE				100.000	100.000	100.000	100.000			
C01.A01 - Vigilancia Epidemiológica, Campañas Fitosanitarias e Inocuidad en la Producción Agrícola.	1115R010C01A01 - Numero de Informes Físicos Financieros del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Quintana Roo A.C. validados por las Unidades Responsables	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	12.000	SI	0.000 2.000	0.000 3.000	- 3.000	- 4.000	0.000%	0.000%	
C02 - Campañas de Sanidad e Inocuidad Pecuarias convenidas por el Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria de Quintana Roo ejecutadas.	1115R010C02 - Porcentaje de Actas de la Comisión de Sanidad e Inocuidad Agropecuaria del Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria de Quintana Roo, validadas por las Unidades Responsables	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	0.000 100.000	0.000 100.000	- 100.000	- 100.000	0.000%	0.000%	
			TRIMESTRAL	12.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%	

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C02 A01 - Vigilancia Epidemiológica, Campañas Zoosanitarias e Inocuidad en la Producción Pecuaria.	E115R010C02A01 - Número de Informes Físicos Financieros del Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria de Quintana Roo, validados por las Unidades	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	2.000 0.000	3.000 0.000	3.000 -	4.000 -	0.000%	0.000%
C03 - Campañas de Sanidad e Inocuidad Agrícolas convenidas por el Comité de Sanidad e Inocuidad Acuícola y Pesquero de Q. Roo. A.C. ejecutadas.	E115R010C03 - Porcentaje de Actas de la Comision de Sanidad e Inocuidad Agropecuaria del Comité de Sanidad e Inocuidad Acuícola y Pesquero de Q Roo. A.C., validadas por las Unidades Responsables	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4.000	SI	100.000 0.000	100.000 0.000	100.000 -	100.000 -	0.000%	0.000%
C03 A01 - Productores Acuícolas y Pesqueros preparados para enfrentar plagas y enfermedades que requieren atención permanente	E115R010C03A01 - Informes Físicos Financieros del Comité de Sanidad e Inocuidad Acuícola y Pesquera del Estado de Q. Roo A.C., validados por la Unidad	ASCENDENTE				1.000	1.000	1.000	1.000		

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuicultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 8005 - Fomento Agrícola

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS AVANCE								
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar anualmente la producción del sector primario de Quintana Roo conformado por la agricultura, ganadería,	PEDO1611 - Índice de volumen físico del sector primario (6 meses)	ASCENDENTE	ANUAL	105 000	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0 000%
						0 000	0 000	0 000	105 000		
P - Personas productoras agrícolas incrementan la producción en sus cultivos.	1605011 - Tasa de variación en el avance de producción de los principales cultivos del estado	ASCENDENTE	ANUAL	2.000	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0.000%
						0 000	0 000	0.000	2 000		
C01 - Insumos agrícolas entregados	111S0060C0111 - Porcentaje de personas productoras agrícolas apoyados con insumos	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	3 157	SI	0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%
						0 000	0 000	3.157	3.157		
			ANUAL	100 000	SI	0 000	0 000	-	-	0 000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01 - Insumos agrícolas entregados	11155005C0112 - Porcentaje de personas beneficiarias de insumos agrícolas que calificaron el apoyo con una calificación igual o mayor a 60	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	100.000		
C01.A01 - Adquisición de insumos agrícolas para productores de mediana escala	S005C01A01 - Número de personas productoras agrícolas de mediana escala apoyados con insumos	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1,000.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 400.000	- 600.000	0.000%	0.000%
C01.A02 - Adquisición de insumos agrícola para productores de gran escala	11155005C01A02 - Número de personas productoras agrícolas de gran escala apoyados con insumos	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	50.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 20.000	- 30.000	0.000%	0.000%
C02 - Equipo agrícola entregado	11155005C0211 - Porcentaje de personas productoras agrícolas físicas y morales apoyadas con equipo	ASCENDENTE	ANUAL	0.063	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.063	- 0.000	0.000%	0.000%
C02 - Equipo agrícola entregado	11155005C0212 - Porcentaje de personas productoras agrícolas físicas y morales beneficiarias de equipo y material biológico que calificaron el apoyo con una calificación igual o	ASCENDENTE	ANUAL	100.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.000	- 100.000	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C02.A01 - Otorgar equipo a personas productoras agrícolas en proceso de transición de prácticas agrícolas sostenibles	11155005C02A01 - Número de Equipo agrícola adquirido para producir material biológico	ASCENDENTE	ANUAL	1 000	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0.000%
						0 000	0 000	1 000	0 000		
C02 A02 - Adquisición de equipo especializado agrícola	11155005C02A02 - Número de equipos agrícolas adquiridos	ASCENDENTE	ANUAL	20 000	SI	0 000	0 000	-	-	0 000%	0.000%
						0 000	0 000	20 000	0 000		
C03 - Semillas mejoradas para siembra de cultivos básicos entregadas	11155005C03I1 - Porcentaje de Productores atendidos con semillas mejoradas de cultivos básicos	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	15 032	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0.000%
						0 000	15 032	0 000	15 031		
C03 - Semillas mejoradas para siembra de cultivos básicos entregadas	11155005C03I2 - Porcentaje de personas beneficiarias de Semillas mejoradas que calificaron el apoyo con una calificación igual o mayor a 80	ASCENDENTE	ANUAL	100 000	SI	0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%
						0 000	0 000	0 000	100.000		
C03.A01 - Distribución de semillas mejoradas para siembra de cultivos básicos de manera personalizada en localidades	11155005C03A01 - Número de toneladas de semillas mejoradas entregadas para siembra de cultivos básicos	ASCENDENTE	SEMESTRAL	230 000	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0.000%
						0 000	150 000	0 000	80 000		
			MENSUAL	93 972	NO	0 000	0 000	-	-	0 000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristián Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

						93.972	93.972	93.972	93.972		
C04 - Apoyo económico a presidentes de los comisariados ejidales entregado	11155005C0411 - Porcentaje de Presidentes de Comisariados Ejidales apoyados en el estado	ASCENDENTE	ANUAL	100.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	100.000		
C04 - Apoyo económico a presidentes de los comisariados ejidales entregado	11155005C0412 - Porcentaje de presidentes de los Comisariados Ejidales beneficiarios con los apoyos mensuales que calificaron con una calificación igual o mayor a 20	ASCENDENTE	ANUAL	265.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						265.000	0.000	0.000	0.000		
C04.A01 - Asignación de apoyo económico mensual a los ejidos del estado de Quintana Roo	11155005C4A01 - Número de ejidos a los que se les asigna un apoyo económico mensual	ASCENDENTE									

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 8012 - Fomento Rural

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	METAS-AVANCE: PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO: 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA: TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar anualmente la producción del sector primario de Quintana Roo conformado por la agricultura, ganadería,	PEDO1811 - Índice de volumen físico del sector primario (6 meses)	ASCENDENTE	ANUAL	105 000	SI	0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%
						0 000	0 000	0 000	105 000		
P - Personas productoras rurales de pequeña escala que viven en condiciones de pobreza y presentan inseguridad alimentaria en Quintana Roo, incrementan la productividad en actividades del sector rural.	0909I01 - Porcentaje de personas que radican en comunidades rurales entre 45 y 2500 habitantes, de las zonas de atención prioritaria, que reciben apoyo para el desarrollo rural.	ASCENDENTE	ANUAL	4.287	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0 000%
						0 000	0 000	4.287	4.287		

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01 - Equipamiento productivo para la diversificación del sector primario entregado	11155012C0111 - Porcentaje de personas productoras que reciben equipamiento para la diversificación productiva del sector primario	ASCENDENTE	MENSUAL	3.138	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 3.135	- 3.135	0.000%	0.000%
C01 - Equipamiento productivo para la diversificación del sector primario entregado	11155012C0112 - Porcentaje de beneficiarios que asignaron una calificación mayor o igual a 80 al recibir equipamiento.	ASCENDENTE	ANUAL	80.380	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.000	- 80.350	0.000%	0.000%
C01.A01 - Adquisición de equipamiento productivo para mujeres del sector primario	11155012C01A01 - Número de proyectos autorizados a mujeres para equipamiento productivo del sector primario	DESCENDENTE	MENSUAL	60.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 30.000	- 30.000	0.000%	0.000%
C01.A02 - Adquisición de equipamiento productivo para juventudes del sector primario	11155012C01A02 - Número de proyectos autorizados a juventudes para equipamiento productivo del sector primario	ASCENDENTE	MENSUAL	60.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 30.000	- 30.000	0.000%	0.000%
			MENSUAL	20.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01.A03 - Adquisición de equipamiento productivo para agroturismo rural	11155012C01A03 - Número de proyectos autorizados de ecoturismo rural para equipamiento productivo.	ASCENDENTE				0.000	0.000	10.000	10.000		
C01.A04 - Adquisición de equipamiento productivo para actividades no tradicionales del sector primario	11155012C01A04 - Número de proyectos autorizados para el equipamiento productivo de actividades no tradicionales del sector primario	ASCENDENTE	MENSUAL	130.000	31	0.000 0.000	0.000 0.000	- 65.000	- 75.000	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuicultura
Revisó

QUINTANA ROO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			8041 - Fomento Ganadero									
						METAS AVANCE						
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar anualmente la producción del sector primario de Quintana Roo conformado por la agricultura, ganadería,	PE001611 - Índice de volumen físico del sector primario (6 meses)	ASCENDENTE	ANUAL	105.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	105.000		
P - Contribuir al incremento de la producción pecuaria en el estado de Quintana Roo.	0307101 - Tasa de variación del avance de la producción pecuaria del SIAP en las diferentes especies pecuarias	ASCENDENTE	ANUAL	5.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	5.000		
			TRIMESTRAL	18.697	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01 - Equipamiento otorgado a personas productoras pecuarias	11150041C0111 - Porcentaje de personas productoras apoyadas con equipamiento pecuario.	ASCENDENTE					0.000	0.000	16.702	16.654		
C01 - Equipamiento otorgado a personas productoras pecuarias	11150041C0112 - Porcentaje de personas productoras beneficiadas con equipamiento pecuario que dieron una calificación igual o mayor a 80	ASCENDENTE	ANUAL	75.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	75.000		
C01 A01 - Entrega de equipamiento pecuario para ganado mayor	11150041C01A01 - Número de personas productoras pecuarias apoyadas con equipamiento para ganado mayor	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	620.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	465.000	155.000		
C01 A02 - Entrega de equipamiento pecuario para especies menores	11150041C01A02 - Número de personas productoras pecuarias apoyadas con equipamiento para especies menores	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	400.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	240.000	160.000		
C02 - Material genético pecuario otorgado a personas productoras	11150041C0211 - Porcentaje de personas productoras pecuarias beneficiadas con apoyos para la adquisición de material genético pecuario	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	5.156	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	5.156	5.157	5.155		

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

SIPPRES 2026 | IN'

C02 - Material genético pecuario otorgado a personas productoras	11155041C02I2 - Porcentaje de personas productoras beneficiadas con material genético pecuario que dieron una calificación igual o mayor a 80	ASCENDENTE	ANUAL	74 921	SI	0 000 0 000	0 000 0 000	- 0 000	- 74 921	0 000%	0 000%
C02 A01 - Entrega de material genético pecuario para ganado mayor	11155041C02A01 - Número de personas productoras pecuarias beneficiadas con apoyos para la adquisición de material genético de ganado mayor	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	165 000	SI	0 000 0 000	0 000 10 000	- 77 000	- 78 000	0 000%	0 000%
C02 A02 - Entrega de material genético pecuario para especies menores	11155041C02A02 - Número de personas productoras pecuarias beneficiadas con apoyos para la adquisición de material genético de especies menores	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	150 000	SI	0 000 0 000	0 000 150 000	- 0 000	- 0 000	0 000%	0 000%
C03 - Insumos pecuarios entregados a personas productoras	11155041C03I1 - Porcentaje de personas productoras pecuarias beneficiadas con la entrega de insumos	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	14 733	SI	0 000 0 000	0 000 14 733	- 14 733	- 14 706	0 000%	0 000%
			ANUAL	75 000	SI	0 000	0 000	-	-	0 000%	0 000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C03 - Insumos pecuarios entregados a personas productoras	11165041C0302 - Porcentaje de personas productoras beneficiadas con insumos pecuarios que dieron una calificación igual o mayor a 80	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	75.000		
C03.A01 - Otorgamiento de insumos pecuarios para ganado mayor	11165041C03A01 - Número de personas productoras pecuarias beneficiadas con insumos para ganado mayor	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	650.000	SI	0.000 0.000	0.000 160.000	- 490.000	- 0.000	0.000%	0.000%
C03.A02 - Otorgamiento de insumos pecuarios para especies menores	11165041C03A02 - Número de personas productoras pecuarias beneficiadas con insumos para especies menores.	ASCENDENTE	MENSUAL	250.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 150.000	- 100.000	0.000%	0.000%
C04 - Apoyos otorgados en especie a organizaciones apícolas	11165041C0411 - Porcentaje de organizaciones apícolas beneficiadas con apoyos en especie	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	42.857	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 42.857	- 42.857	0.000%	0.000%
C04 - Apoyos otorgados en especie a organizaciones apícolas	11165041C0412 - Porcentaje de organizaciones apícolas beneficiadas con apoyos en especie que dieron una calificación igual o mayor a 80	ASCENDENTE	ANUAL	77.778	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.000	- 77.778	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C04 A01 - Adquisición de apoyos para organizaciones apícolas	11155041C04A01 - Número de organizaciones apícolas beneficiadas con apoyo en especie	ASCENDENTE	MENSUAL	9.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	6.000	3.000		
C05 - Apoyos otorgados en especie para la celebración de eventos afines al sector pecuario	11155041C0511 - Porcentaje de eventos de usos y costumbres afines al sector pecuario apoyados	ASCENDENTE	MENSUAL	100.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						100.000	100.000	100.000	100.000		
C05 - Apoyos otorgados en especie para la celebración de eventos afines al sector pecuario	11155041C0512 - Porcentaje de eventos de usos y costumbres afines al sector pecuario que dieron una calificación igual o mayor a 80	ASCENDENTE	ANUAL	78.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	78.000		
C05 A01 - Adquisición de apoyos para la participación en eventos pecuarios	11155041C05A01 - Número de eventos de usos y costumbres afines al sector pecuario apoyados	ASCENDENTE	MENSUAL	60.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						4.000	22.000	9.000	15.000		

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 8044 - Fomento pesquero y acuícola.

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS AVANCE: META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/N/O	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO: 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA: TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar anualmente la producción del sector primario de Quintana Roo conformado por la agricultura, ganadería,	PEDO1611 - Índice de volumen físico del sector primario (6 meses)	ASCENDENTE	ANUAL	105 000	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0 000%
						0 000	0 000	0 000	105.000		
P - Las personas pescadoras y acuacultoras del estado de Quintana Roo incrementan su producción pesquera al contar con programas de apoyos pesqueros y acuícolas.	0905101 - Tasa de variación del volumen de la producción pesquera.	ASCENDENTE	ANUAL	2 022	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0.000%
						0 000	0 000	0 000	2 022		
			TRIMESTRAL	40 000	SI	0 000	0 000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01 - Equipos e insumos para pescadoras (es) y acuacultoras (es) entregados.	11155044C0111 - Porcentaje de personas beneficiarias con equipos e insumos pesqueros y	ASCENDENTE					0.000	0.000	40.541	39.823		
			ANUAL	60.000	SI		0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
C01 - Equipos e insumos para pescadoras (es) y acuacultoras (es) entregados.	11155044C0112 - Porcentaje de personas beneficiarias con equipos e insumos para pescadoras (es) y acuacultoras (es) que asignan una calificación igual o mayor a 80 al recibir el apoyo.	ASCENDENTE					0.000	0.000	0.000	20.000		
			ANUAL	150.000	SI		0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
C01.A01 - Adquisición de equipos e insumos para pescadoras (es) y acuacultoras (es)	11155044C01A0111 - Número de solicitudes recibidas para la adquisición de equipos e insumos pesqueros y	ASCENDENTE					0.000	150.000	0.000	0.000		
			TRIMESTRAL	100.000	SI		0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
C02 - Tarjetas electrónicas de despensa para pescadoras (es) en temporada de veda entregadas	11155044C0211 - Porcentaje de pescadores beneficiados con el apoyo en veda para pescadores	ASCENDENTE					0.000	100.000	100.000	100.000		
			ANUAL	25.000	SI		0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C02 - Tarjetas electrónicas de despensa para pescadoras (es) en temporada de veda entregadas	11153044C0212 - Porcentaje de personas beneficiarias con tarjetas electrónicas de despensa en temporada de veda que asignan una calificación igual o mayor a 80 al recibir el apoyo.	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	25.020			
C02 A01 - Adquisición de tarjetas electrónicas de despensa para pescadoras (es) en temporada de veda.	11153044C02A0111 - Número de solicitudes recibidas de apoyo en temporada de veda para pescadoras	ASCENDENTE	ANUAL	1,251.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	1,251.000	0.000	0.000			
C03 - Premios económicos para torneos de pesca deportivo-recreativa entregados.	11153044C0311 - Porcentaje de comités beneficiarios de torneos de pesca deportivo-recreativa	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	66.667	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	71.429	66.667	60.000			
C03 - Premios económicos para torneos de pesca deportivo-recreativa entregados.	11153044C0312 - Porcentaje de comités beneficiarios que asignan una calificación igual o mayor a 80 al recibir apoyo económico en premios para torneos de pesca deportivo-recreativa.	ASCENDENTE	ANUAL	66.667	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	66.667			
			ANUAL	13.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

SIPPRES 2026 | IN'

QUINTANA ROO

C03 A01 - Asignación de premios económicos para torneos de pesca deportivo-recreativa en comunidades	11155044C03A0111 - Número de solicitudes recibidas de apoyo de torneos de pesca deportivo-	ASCENDENTE				0.000	13.000	0.000	0.000		

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuicultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: U004 - Infraestructura para el Sector Primario

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS AVANCE: PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar anualmente la producción del sector primario de Quintana Roo conformado por la agricultura, ganadería,	PEDO1611 - Índice de volumen físico del sector primario (6 meses)	ASCENDENTE	ANUAL	105.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	105.000		
P - Las personas productoras dedicadas a la actividad agropecuaria o pesquera del Estado de Quintana Roo mejoran su infraestructura para el proceso de su producción.	0900102 - Tasa de variación en el índice de Volumen físico del sector primario	ASCENDENTE	ANUAL	2.041	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	2.041		
			ANUAL	20.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01 - Camino sacacosecha realizado.	1115U004C0111 - Porcentaje de productores beneficiados con la Rehabilitación de caminos sacacosecha.	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	20.000		
C01.A01 - Rehabilitación y supervisión de caminos sacacosechas	1115U004C01A01 - Número de kilómetros de caminos saca cosechas Rehabilitados	ASCENDENTE	ANUAL	87.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.000	- 87.000	0.000%	0.000%
C02 - Infraestructura Hidroagrícola entregada	1115U004C0211 - Porcentaje de productores beneficiados con obras de infraestructura hidroagrícola	ASCENDENTE	ANUAL	20.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.000	- 20.000	0.000%	0.000%
C02.A01 - Rehabilitación y tecnificación de hectáreas en áreas productivas.	1115U004C02A01 - Número de hectáreas productivas beneficiadas con el Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola	ASCENDENTE	ANUAL	4,000.000	SI	0.000 0.000	0.000 0.000	- 0.000	- 4,000.000	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: U005 - Programa Integral para el Control de Plagas, enfermedades zoosanitarias e Inocuidad Pecuaria

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE: PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA TRIM	ANUAL
F - Contribuir a incrementar anualmente la producción del sector primario de Quintana Roo conformado por la agricultura, ganadería,	PEDO1811 - Índice de volumen físico del sector primario (6 meses)	ASCENDENTE	ANUAL	105.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	105.000		
P - Productores ganaderos incrementan su producción con el control de plagas, enfermedades zoosanitarias y malas prácticas que afectan a las especies ganaderas en el Estado de Quintana Roo	0206102 - Porcentaje de unidades de producción pecuarias atendidas en control de plagas, enfermedades zoosanitarias e inocuidad pecuaria	ASCENDENTE	ANUAL	80.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	0.000	0.000	80.000		
			MENSUAL	100.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

C01 - Implementación de Campañas Zoosanitarias para el Control de Plagas, enfermedades e Inocuidad Pecuaria ejecutado	1115U005C01 - Porcentaje de unidades de producción pecuarias atendidas en control de plagas, enfermedades zoosanitarias e inocuidad	ASCENDENTE				0.000	100.000	100.000	100.000		
C01.A01 - Atención para el control de enfermedades bajo vigilancia	1115U005C01A01 - Número de unidades de producción pecuarias atendidas para el control de enfermedades bajo vigilancia	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4,500.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	1,500.000	1,500.000	1,500.000		
C01.A02 - Atención para el control de enfermedades no reglamentarias	1115U005C01A02 - Numero de unidades de producción pecuaria atendidas por la presencia de enfermedades no reglamentarias	ASCENDENTE	SEMESTRAL	2,111.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	705.000	704.000	702.000		
C01.A03 - Inspecciones para el control de la movilización de productos y subproductos pecuarios	1115U005C01A03 - Numero de inspecciones atendidos de productos y subproductos pecuarios	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	450.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	100.000	150.000	200.000		
C01.A04 - Implementación de Sistemas de reducción de riesgos para las buenas prácticas de producción y de manufactura pecuaria	1115U005C01A04 - Número de unidades de producción atendidos en buenas prácticas de producción pecuaria	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	247.000	SI	0.000	0.000	-	-	0.000%	0.000%
						0.000	61.000	62.000	64.000		

Biol. Gustavo Domínguez Montalvo
Director de Especies Menores
Elaboró

Biol. Cristian Adrián Díaz Barajas
Director de Pesca y Acuacultura
Revisó

ANEXO 8

SUBSECRETARIA DE GANADERIA

Estado que guardan las Observaciones por Acciones de Fiscalización

AUDITORIA	OBSERVACIONES	ESTATUS	MEDIDA PREVENTIVA	ACCION REALIAZDA
Auditoria de Desempeño al Programa Fortalecimiento a la Ganaderia denominada: **25-AEMD-A-GOB-006-013**	La información presentada del programa **Fortalecimiento a la Ganadería 20205**, operado por la Subsecretaria de Ganadería se encuentra en proceso de revisión	En espera de respuesta	En espera de observaciones por parte del ASEQROO	Se realizo la entrega de la información solicitada al ASEQROO mediante **oficio No. SEDARPE/DS/0221/VII/2026** de fecha 10 de julio de 2026

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

Estado que guardan las Observaciones por Acciones de Fiscalización

Ejecutor:	Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca
Núm. de oficio de notificación:	SABGOB/SPCG/CGOIC/0230/VI/2026
Fecha de oficio de notificación:	25 de junio de 2026.
Tipo de Revisión o Auditoría:	Revisión
Periodo revisado:	01 de enero al 31 de diciembre de 2025.

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
En revisión	En revisión	En revisión	En revisión	En revisión

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

SEDARPE
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Oficio No. SEDARPE/DS/SSA/0146/VII/2026.
Asunto: Se envía respuesta.
Chetumal, Quintana Roo, a 14 de julio de 2026
"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

DR. ANTONIO RICO LOMELÍ
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
ZONA NORTE DE LA SEDARPE Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COCODI
PRESENTE.

En atención a su oficio No. **SEDARPE/DS/DDAZN/0085/VII/2026**, mediante el cual solicita un informe general sobre el estado de las observaciones derivadas de acciones de fiscalización, al respecto me permito informar lo siguiente:

En atención a los requerimientos de los Comités de Control y Desempeño Institucional (COCODI) y de Evaluación de Riesgos de Procesos, se informa que la Subsecretaría de Agricultura ha sido sujeta a una acción de fiscalización durante el **segundo trimestre de 2026.**

Específicamente, se trata de la **Auditoría de Desempeño No. 25-AEMD-A-GOB-006-014**, practicada por la **Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo (ASEQROO)** al programa **S005 "Impulso a la Innovación Agrícola"** correspondiente al ejercicio 2025.

Al respecto, se hace constar lo siguiente:

- **Estado de la auditoría:** Nos encontramos actualmente en la **etapa inicial** del proceso.
- **Acciones de seguimiento:** Debido al estatus de inicio, **aún no se cuentan con observaciones** notificadas que requieran atención o solventación por parte de esta unidad administrativa.
- **Anexo:** Se adjunta a la presente el **formato requerido por el Órgano Interno de Control (OIC)** debidamente requisitado para los fines correspondientes.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

MTRO. ARIEL ROBERTO ARJONA MARTÍN
SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA

Expediente.
ARAM/xcc*

Av. Venustiano Carranza No.201 Col. Centro. C.P. 77000.
Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 835 16 30 subagricultura.sedarpe@qroo.gob.mx

SEDARPE
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RIESGOS

Estado que guardan las Observaciones por Acciones de Fiscalización

Ejecutor:	Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno Organo de Interno de Control de la SEDARPE
Núm. de oficio de notificación:	SABGOB/SACI/0236/VIII/2025
Fecha de oficio de notificación:	15 agosto del 2025
Tipo de Revisión o Auditoria:	REVISION No. RE/DE/020/25 Programa Impulso a la Innovación Agrícola, modalidad: Insumos Agrícolas.
Periodo revisado:	01 de enero al 31 de Julio 2025

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
01	Deficiencias administrativas en la integracion de expedientes de los beneficiarios y ejecución del programa.	Solventada	Se llevaron a cabo las acciones necesarias para la correcta integracion documental.	Se atienden oportunamente en tiempo y forma las observaciones emitidas por las instancias de auditoría, implementando las acciones necesarias para su solventación.
02	Fortalecimiento al control interno por la entrega de los apoyos.	Solventada	Se realizaron las acciones correctivas correspondientes, consistentes en la verificacion fisica y documental de los apoyos entregados.	

Estado que guardan las Observaciones por Acciones de Fiscalización

Ejecutor:	Auditoria Superior del Estado de Quintana Roo.
Núm. de oficio de notificación:	ASEQROO/ASE/AEMD/0944/06/2026
Fecha de oficio de notificación:	24 junio del 2026.
Tipo de Revisión o Auditoria:	25-AEMD-A-GOB-006014 Auditoria al Desempeño al Programa Impulso a la Innovación Agrícola.
Periodo revisado:	Ejercicio Fiscal 2025

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
En proceso	En proceso	En proceso	En proceso	Mediante oficio No. SEDARPE/DS/0216/VII/2026. Se envio la informacion solicitada para revision del ente auditor.

FIDEICOMISO DE LA COORDINACION DE FINANCIAMIENTO

"FONDO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO RURAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO" FONDER

Estado que guarda la Atención de Observaciones por Acciones de Fiscalización

Ejecutor:	**AUDITORIA PRACTICADA POR EL DESPACHO EXTERNO DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS**
Núm. de oficio de notificación:	No. SECOES/DS/SACI/CGCI/CAG/01164/XII/2023
Fecha de oficio de notificación:	15 DICIEMBRE 2023
Tipo de Revisión o Auditoria:	AUDITORIA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL FONDER
Periodo revisado:	2024

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
02	*BIENES EN MAL ESTADO, OBSOLETOS QUE NO ESTÁN EN FUNCIONES QUE NO HAN SIDO DADOS DE BAJA. $43.00 *CARTERA VENCIDA DESDE EJERCICIOS ANTERIORES, SIN MOVIMIENTO Y/O CON MÍNIMA RECUPERACIÓN DE SALDOS. $2,096,7505.14	EN PROCESO DE RESPUESTA PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	"MEDIANTE EL OFICIO SEDARPE/DS/CGF/047/III/2026, SE ATENDIÓ LA SOLICITUD DE SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS EN LA AUDITORÍA POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SEDARPE. ACTUALMENTE, SE ESTÁ A LA ESPERA DE QUE DICHA INSTANCIA EMITA LA CÉDULA DE SOLVENTACIÓN CORRESPONDIENTE."	

Ejecutor:	**AUDITORIA PRACTICADA POR EL DESPACHO EXTERNO DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS**
Núm. de oficio de notificación:	No. SABGOB/DS/SACI/CGACI/CAG/0597/IX/2025
Fecha de oficio de notificación:	19 SEPTIEMBRE 2025
Tipo de Revisión o Auditoria:	AUDITORIA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL FONDER
Periodo revisado:	2025

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
02	*CARTERA VENCIDA DESDE EJERCICIOS ANTERIORES, SIN MOVIMIENTO Y/O CON MÍNIMA RECUPERACIÓN DE SALDOS. $2,0,722,247.83 *DIFERENCIAS ENTRE EL REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES CON LOS REPORTES ENTREGADOS. $-501,246.07	EL INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE 2025 Y EL INFORME DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE FORMA PRELIMINAR SE ENCUENTRA EN REVISIÓN POR LA SABGOB	**DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026, LA SABGOB CONVOCÓ A UNA REUNIÓN VIRTUAL PARA LA CONCILIACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA PRÁCTICA DE LA AUDITORÍA EXTERNA DEL FIDEICOMISO, MISMA QUE SE LLEVÓ A CABO EL DÍA 30 DE ABRIL DE 2026 NO. MINUTA-FONDER-02-2026. **POSTERIORMENTE, EL 6 DE MAYO DE 2026, EL DESPACHO AUDITOR CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS, S.C.P. HIZO ENTREGA DE CUATRO CUADERNILLOS ORIGINALES CORRESPONDIENTES AL INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE 2025 Y CUATROS CUADERNILLOS DEL INFORME DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE FORMA PRELIMINAR. DERIVADO DE LO ANTERIOR, CON OFICIO SEDARPE/DS/FONDER/CGF/061/V/2026 SE INICIÓ EL PROCEDIMIENTO PARA RECABAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES. **	

[redacted]

No. ASEQROO/ASE/AEMF/0645/04/2026

14 DE ABRIL 2026

AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO FIANCIERO DE INGRESOS Y GASTOS PUBLICOS 25-AEMF-C-GOB-082-133 FONDER

EJERCICIO 2025

[redacted]

"FONDO DE GARANTÍA LÍQUIDA O FUENTE ALTERNA DE PAGO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO" FOGARQROO

Estado que guarda la Atención de Observaciones por Acciones de Fiscalización

Ejecutor:	**AUDITORIA PRACTICADA POR EL DESPACHO EXTERNO DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS**
Núm. de oficio de notificación:	No. SABGOB/SACI/CGACI/CAG/0139/IV/2024
Fecha de oficio de notificación:	09 ABRIL 2024
Tipo de Revisión o Auditoria:	AUDITORIA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Periodo revisado:	2024

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
01	DIFERENCIAS ENTRE EL REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES CON LOS REPORTES ENTREGADOS	PARCIALMENTE SOLVENTADA	**DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026 MEDIANTE EL OFICIO NO. SABGOB/SPCG/CGOIC/COIC-A/OIC-SEDARPE/101/III/2026, DE FECHA 11 DE MARZO DE 2026, EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PRESENTO LA CÉDULA DE SOLVENTACIÓN CORRESPONDIENTE A 1 OBSERVACIÓN EL CUAL DETERMINO PARCIALMENTE SOLVENTADA, DANDO POR CONCLUIDA LA REVISIÓN A ESTA AUDITORÍA. **	ACTUALMENTE YA SE CUANTA CON LA BAJA DEL BIEN

Ejecutor:	**AUDITORIA PRACTICADA POR EL DESPACHO EXTERNO DESPACHO CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS**
Núm. de oficio de notificación:	No. SABGOB/DS/SACI/CGACI/CAG/0597/IX/2025
Fecha de oficio de notificación:	19 SEPTIEMBRE 2025
Tipo de Revisión o Auditoria:	AUDITORIA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Periodo revisado:	2025

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
SIN OBSERVACIONES	SIN OBSERVACIONES	INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE 2025 DE FORMA PRELIMINAR	**DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026, LA SABGOB CONVOCÓ A UNA REUNIÓN VIRTUAL PARA LA CONCILIACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA PRÁCTICA DE LA AUDITORÍA EXTERNA DEL FIDEICOMISO, MISMA QUE SE LLEVÓ A CABO EL DÍA 30 DE ABRIL DE 2026 NO. MINUTA-FOGARQROO-01-2026. **POSTERIORMENTE, EL 6 DE MAYO DE 2026, EL DESPACHO AUDITOR CASCIO DÍAZ Y ASOCIADOS, S.C.P. HIZO ENTREGA DE CUATRO CUADERNILLOS ORIGINALES CORRESPONDIENTES AL INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE 2025 DE FORMA PRELIMINAR. DERIVADO DE LO ANTERIOR, CON OFICIO SEDARPE/DS/FOGARQROO/CGF/055/V/2026 SE INICIÓ EL PROCEDIMIENTO PARA RECABAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES.	

[redacted]	[redacted]
[redacted]	No. ASEQROO/ASE/AEMF/0667/04/2026
[redacted]	14 DE ABRIL 2026
[redacted]	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO FIANCIERO DE INGRESOS Y GASTOS PUBLICOS 25-AEMF-C-GOB-083-134
[redacted]	EJERCICIO 2025

[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	*Resultado 1, Observación núm 1 (1F) Falta de documentación comprobatoria y justificativa de las erogaciones. Cumplimiento de los fines del fideicomiso. *Resultado 1, Observación núm 2 (1F) Falta de documentación comprobatoria y justificativa de las erogaciones $22,000.00 *Resultado 2, Observación núm 3 (1F) Falta de documentación comprobatoria y justificativa de las erogaciones $25,000.00 *Resultado 2, Observación núm 4 (1F) Falta de documentación comprobatoria y justificativa de las erogaciones $4,960.00 *Resultado 2, Observación núm 5 (1F) Falta de documentación comprobatoria y justificativa de las erogaciones *Resultado 2, Observación núm 6 (1F) Falta de documentación comprobatoria y justificativa de las erogaciones. *Resultado 3, Observación núm 7 (1F) Falta o deficiencia en la elaboración de inventarios y conciliaciones. *Resultado 3, Observación núm 8. (1F) Falta o deficiencia en la elaboración de inventarios y conciliaciones *Resultado 3, Observación núm 9 (1F) Falta de recuperación de carteras o ministraciones	En proceso de revisión por parte del ASEQROO de las Observaciones preliminares	Mediante oficio No. SEDARPE/DS/0189/VI/2026 de fecha 08 de junio se envió información para una reunión de trabajo con la auditoria superior del estado de Quintana Roo (ASEQROO), llevándose a cabo el día 15 de junio 2026. Estamos en espera de respuesta por parte del Ente de Fiscalización

FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA RURAL

Ejecutor:	Corporativo Muram Especialistas Contables y Jurídicos
Núm. de oficio de notificación:	SECOES/DS/SACI/CAG/01043/XII/2024
Fecha de oficio de notificación:	18 de diciembre de 2024
Tipo de Revisión o Auditoria:	Auditoría Externa a los Estados Financieros y/o de Extensión Fiscal del Fideicomiso Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Quintana Roo
Periodo revisado:	2021, 2022 y 2023

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
1.-	Incumplimiento con la adopción e implementación de las disposiciones en materia de la Ley General de Contabilidad gubernamental (LGCG) y las normativas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC.	En proceso la atención por parte del Fiduciario,	Se entregaron los resultados de la auditoría al Fiduciario, para que de atención a la observación	En los tres ejercicios auditados (2021, 2022 y 2023) la observación es repetitiva ya que el fiduciario al ser una Casa de Bolsa, se rige por los Criterios de Contabilidad para las Instituciones de Crédito.

Ejecutor:	ASEQROO
Núm. de oficio de notificación:	ASEQROO/ASE/AEMF/0644/04/2026
Fecha de oficio de notificación:	14 de abril de 2026
Tipo de Revisión o Auditoria:	Auditoría de Cumplimiento Financiero de Ingresos y Gastos Públicos
Periodo revisado:	2025

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
		En proceso		

Ejecutor:	ASEQROO
Núm. de oficio de notificación:	ASEQROO/ASE/AEMF/0681/04/2025
Fecha de oficio de notificación:	8 de abril de 2025
Tipo de Revisión o Auditoria:	Auditoría de Cumplimiento Financiero de Ingresos y Gastos Públicos
Periodo revisado:	2024

Numero de Observaciones	Título de las Observaciones	Estatus	Acciones Realizadas	Observaciones o comentarios
Sin observaciones				

ANEXO 9

Oficio No. SEDARPE/DS/DJUTAIPPDP/0193/VII/2026.
Asunto: Se remite información.
Chetumal, Quintana Roo, a 13 de julio de 2026.
"2026, Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

DR. ANTONIO RICO LOMELI,
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
DE ZONA NORTE DE LA SEDARPE Y
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COCODI.
P R E S E N T E.

Estimado Director, en atención a su oficio número **SEDARPE/DS/DDAZN/0077/VII/2026** de fecha 10 de julio del año en curso, mediante el cual solicita se envíe un informe de seguimiento sobre el estado que guardan las acciones derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades en contra de alguna persona servidora pública de la Dependencia, al corte del primer trimestre del presente año.

Por lo anterior me permito informar que, no se han recibido quejas, denuncias, inconformidades y/o procedimientos administrativos de responsabilidades en contra de alguna persona servidora pública de la Dependencia en el segundo trimestre del presente año. No omito manifestar que, en dado caso de recibir alguna, será hasta el momento en que se concluyan las diligencias de investigación derivadas de la denuncia presentada contra una persona servidora pública, en que se promoverían las acciones pertinentes que atiendan las debilidades encontradas en su caso.

Sin más por el momento, me despido de usted.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

A T E N T A M E N T E

LCDA. ANAHI DE LOS ANGELES ROMERO AGUILAR.
DIRECTORA JURIDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.

C.c.p.- Minutario.
ADLARA/calg

Av. Venustiano Carranza No.201 Col. Centro. C.P. 77000.
Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 835 16 30
juridico.sedarpe@gmail.com.

Anexo 10

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Oficio No. SABGOB/SPCG/CGOIC/COIC-A/OIC-SEDARPE/041/VI/2026.
Asunto: Se remite Informe de Resultados de la Evaluación al Informe Anual del EGSCII 2025.
Chetumal, Quintana Roo, a 29 de junio del 2026.
"2026, Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

MTRO. JORGE CARLOS AGUILAR OSORIO.
SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA.
P R E S E N T E.

ATTN: DR. ANTONIO RICO LOMELÍ.
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 43 Bis, párrafos primero y segundo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 48, fracciones VI y XVIII, del Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; artículo 29 del Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo; y artículo 33 del Acuerdo por el que se emite la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional y los Lineamientos para la Elaboración y Presentación del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo; y en atención al Oficio Número **SABGOB/SPCG/CGPCG-B/0138/VI/2026**, signado por la Lic. Diana Trujillo Mondragón, Subsecretaria de Prevención y Control Gubernamental, mediante el cual se instruyó al suscrito, para realizar la evaluación al Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional de la **Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca**, correspondiente al ejercicio 2025.

Al respecto, me permito remitir el Informe de Resultados de la evaluación referida, en el que se contienen las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis efectuado respecto del cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de Control Interno, mismo que se encuentra anexo al presente oficio.

En consecuencia, los resultados deberán ser considerados por la Institución para la actualización y fortalecimiento de sus procesos de Control Interno, así como para la mejora de la calidad y completitud de la información en los informes futuros, garantizando la atención oportuna de las áreas de oportunidad identificadas y promoviendo la mejora continua de sus procesos institucionales mediante una adecuada integración documental.

SEDARPE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

01 JUL 2026

RECIBIDO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

01 JUL. 2026 9:00am

Continúa al reverso...

SABGOB SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

Institución evaluada: Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		**Hoja No.:** 1 de 7
Oficio de instrucción: SABGOB/SPCG/CGPCG-B/0138/VI/2026	**Fecha de elaboración:** 29/06/26	**Ejercicio:** 2025

INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN AL INFORME ANUAL

ÍNDICE

NO.	CONCEPTO	PÁG.
I	ANTECEDENTES	2
II	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	4
III	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	7

Institución evaluada: Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		Hoja No.: 2 de 7
Oficio de Instrucción: SABGOB/SPCG/CGPCG-B/0138/VI/2026	Fecha de elaboración: 29/06/26	Ejercicio: 2025

INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN AL INFORME ANUAL

I. ANTECEDENTES.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 43 Bis, párrafos primero y segundo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; artículo 48, fracciones VI y XVIII, del Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; artículo 29 del Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo; y artículo 33 del Acuerdo por el que se emite la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional y los Lineamientos para la Elaboración y Presentación del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, se emite el presente informe.

Mediante Circular Número **SABGOB/DS/002/I/2026**, de fecha 10 de febrero de 2026, signada por la Mtra. Reyna Valdivia Arceo Rosado, Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, se notificó a las personas titulares de las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, el inicio de los trabajos para la integración y carga de la evidencia documental correspondiente al ejercicio 2025, en el Sistema de Evaluación y Seguimiento de Control Interno (SESCIQROO), con la finalidad de llevar a cabo la evaluación del Sistema de Control Interno Institucional.

Posteriormente, mediante Oficio Número **SABGOB/SPCG/CGOIC/COIC-A/OIC-SEDARPE/007/III/2026**, de fecha 04 de marzo de 2026, dirigido al Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, suscrito por el C.P. Juan Carlos Nuñez Guerrero Titular del Órgano Interno de Control, en el cual notificó el Reporte de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional correspondiente al ejercicio 2025.

Como resultado de dicha evaluación, se determinó un nivel general de implementación **"BAJO"**, identificándose áreas de oportunidad susceptibles de fortalecimiento para consolidar la eficacia de los componentes, principios y elementos que integran el Sistema de Control Interno Institucional.

Institución evaluada: Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		Hoja No.: 3 de 7
Oficio de Instrucción: SABGOB/SPCG/CGPCG-B/0138/VI/2026	Fecha de elaboración: 29/06/26	Ejercicio: 2025

INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN AL INFORME ANUAL

Posteriormente, mediante Oficio Número **SEDARPE/DS/0167/V/2026**, de fecha 26 de mayo de 2026, el Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, remitió la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional correspondiente al ejercicio 2025, en el cual se reportaron los avances alcanzados, las acciones de mejora implementadas y los resultados obtenidos en materia de control interno, así como las medidas adoptadas para fortalecer los componentes y principios que conforman dicho sistema, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, y la mejora contínua de la gestión pública.

En ese contexto, mediante Oficio número **SABGOB/SPCG/CGPCG-A/CCG-B/0138/VI/2026**, de fecha 03 de junio de 2026, signado por la Lic. Diana Trujillo Mondragón, Subsecretaria de Prevención y Control Gubernamental, se instruyó al suscrito, realizar la evaluación del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional presentado por el Mtro. Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, correspondiente al ejercicio 2025.

En atención a dicha instrucción, el presente informe tiene por objeto exponer los resultados de la evaluación practicada al referido Informe Anual, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su elaboración y presentación, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables, así como valorar la calidad, consistencia, suficiencia y congruencia de la información reportada respecto de los componentes, principios y elementos que integran el Sistema de Control Interno Institucional.

Asimismo, constituye un instrumento técnico de análisis y retroalimentación orientado al fortalecimiento de los mecanismos institucionales de control, la rendición de cuentas, la transparencia y la eficacia en la gestión pública.

En consecuencia, las observaciones, recomendaciones y conclusiones derivadas de la presente evaluación, deberán ser consideradas por el Secretario de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca para fortalecer sus procesos de control interno, mejorar la calidad, suficiencia e integración de la información reportada en ejercicios subsecuentes y atender oportunamente las áreas de oportunidad identificadas, promoviendo con ello la mejora continua de su gestión institucional.

INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN AL INFORME ANUAL

Finalmente, los resultados contenidos en el presente informe deberán presentarse en el marco de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), de conformidad con las disposiciones que regulan su integración y funcionamiento.

II. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

La presente evaluación fue realizada con base en los criterios, requisitos y elementos de valoración establecidos en el Anexo VI del Acuerdo por el que se emite la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional y los Lineamientos para la Elaboración y Presentación del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, verificando el cumplimiento de los aspectos normativos, metodológicos y documentales que deben observar las instituciones en la integración y presentación de dicho informe.

Derivado del análisis efectuado conforme a los criterios antes referidos, se obtuvieron los resultados que se detallan a continuación:

Aspectos a evaluar	Verificación		Observaciones y/o recomendaciones
	SI	No	
1. FORMA.			
1.1 Presentación.	✓		Con base en la revisión efectuada, se concluye que el Informe cumple satisfactoriamente con los requisitos establecidos en el marco normativo aplicable, al haber sido validado por las instancias correspondientes, presentado mediante los medios oficiales, remitido dentro de los plazos establecidos e integrado con la documentación y anexos que respaldan su contenido.

Institución evaluada: Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		**Hoja No.:** 5 de 7
Oficio de Instrucción: SABGOB/SPCG/CGPCG-B/0138/VI/2026	**Fecha de elaboración:** 29/06/26	**Ejercicio:** 2025

INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN AL INFORME ANUAL

1.2 Estructura.	✓		Se concluye que el Informe cumple con la estructura establecida, presentando una organización adecuada de la información, coherencia entre sus apartados y una correcta integración de los anexos y contenidos requeridos.
2. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.			
2.1 Etapas	✓		Se concluye que la Institución presenta información relacionada con el desarrollo metodológico y las actividades realizadas para la integración del Informe Anual. **Recomendación 1:** Se recomienda que para el ejercicio 2026, se implementen y documenten de manera completa las etapas de **Planeación, Carga y Seguimiento, Evaluación** y **Presentación de Resultados**, a fin de asegurar el apego a la metodología establecida, fortalecer la trazabilidad del proceso y robustecer el soporte de la información reportada. Lo anterior contribuirá a una integración más consistente del Informe Anual y a una mejor acreditación del cumplimiento de los criterios normativos aplicables.
2.2 Exactitud de los datos	✓		Se concluye que los datos presentados por componente son consistentes y congruentes con los resultados consolidados y las recomendaciones emitidas, encontrándose además debidamente sustentados.

Institución evaluada: Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		Hoja No.: 6 de 7
Oficio de Instrucción: SABGOB/SPCG/CGPCG-B/0138/VI/2026	Fecha de elaboración: 29/06/26	Ejercicio: 2025

INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN AL INFORME ANUAL

3. PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO.			
3.1 Congruencia	✓		Se concluye que las acciones de mejora integradas al PTCI son congruentes con los elementos de control evaluados y se encuentran debidamente alineadas con las recomendaciones emitidas, aportando indicios suficientes de que, en lo general y en lo específico, contribuyen a corregir debilidades o insuficiencias de control interno, así como a atender áreas de oportunidad para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional.
4. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.			
4.1 Selección	✓		**Recomendación 2:** Se recomienda que, durante el ejercicio fiscal 2026, la Entidad implemente y dé seguimiento al proceso de administración de riesgos institucionales, en apego a las políticas, lineamientos y disposiciones normativas aplicables en materia de control interno. Asimismo, se sugiere establecer mecanismos de identificación, evaluación, control y monitoreo de riesgos que permitan fortalecer la gestión institucional, contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos y asegurar la observancia de las disposiciones normativas vigentes.
4.2 Definición de controles	✓		

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Derivado de la evaluación practicada al Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional correspondiente al ejercicio 2025, se concluye que la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca cumplió, en términos generales, con los requisitos de forma, estructura, contenido y soporte documental establecidos en la normatividad aplicable.

Institución evaluada: Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca		Hoja No.: 7 de 7
Oficio de Instrucción: SABGOB/SPCG/CGPCG-B/0138/VI/2026	Fecha de elaboración: 29/06/26	Ejercicio: 2025

INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN AL INFORME ANUAL

Asimismo, se observó congruencia entre las acciones de mejora definidas y las áreas de oportunidad identificadas, así como consistencia en la información reportada.

No obstante, se identificaron aspectos susceptibles de fortalecimiento relacionados con la implementación integral de las etapas metodológicas y el proceso de administración de riesgos institucionales, los cuales deberán consolidarse durante el ejercicio 2026.

ATENTAMENTE

C.P. Juan Carlos Nuñez Guerrero.
Titular del Órgano Interno de Control

Anexo 11

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

SEDARPE
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

Oficio No. SABGOB/SPCG/CGOIC/COIC-A/OIC-SEDARPE/010/IV/2026.
Asunto: Se remite reporte de evaluación del SCII 2026.
Chetumal, Quintana Roo, a 14 de abril del 2026.
"2026, Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

MTRO. JORGE CARLOS AGUILAR OSORIO.
SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA 0190
P R E S E N T E.

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 43 BIS párrafos primero, segundo y decimoprimero de la *Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo*; Artículo 33 fracciones XXXI y XXXII del *Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría*, en relación con el transitorio OCTAVO del Decreto 096 de la *Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo*, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 12 de febrero de 2025; y Artículo 9 y 22 fracción IV del *Acuerdo por el que se emite la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional y los Lineamientos para la Elaboración y Presentación del Informe del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional, para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo.*

Al respecto, remito a usted el reporte de la evaluación del Sistema de Control Interno Institucional implementado por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, en el primer trimestre (enero, febrero y marzo) del ejercicio 2026, del cual se observa un estatus de implementación **Bajo** de forma general, por lo que se realizan las siguientes recomendaciones:

- Conocer y estudiar la normativa vigente en materia de control interno, para estar en la posibilidad de generar mecanismos para la obtención de resultados.
- Implementar, o en su caso fortalecer los mecanismos de control que permitan la difusión de los temas relacionados con el Código de Ética, Código Conducta, así como de las normas generales de control interno, con la finalidad de que las personas servidoras públicas puedan crear un ambiente de sensibilización con dichos temas y de esta forma en la ejecución de sus funciones puedan dirimir los riesgos de conductas contrarias a la integridad.
- Evaluar la evolución de riesgos, así como realizar el monitoreo de los controles implementados, cuyo objetivo radica en determinar la efectividad de éstos y en caso de la existencia de nuevos riesgos, adoptar las medidas pertinentes que permitan que el Sistema de Control Interno establecido, no se vea imposibilitado de cumplir de manera progresiva sus objetivos.

No omito señalar que las recomendaciones específicas para el cumplimiento de los elementos de control, se encuentran disponibles para su consulta en la plataforma SESCIQROO, y las acciones a realizar para su atención, deberán ser incorporadas al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) de la Institución.

SEDARPE

14 ABR 2026
RECIBIDO
OFICIALÍA DE PARTES

Continua al reverso...

SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

SESCIQROO

SAECOD

Reporte Trimestral de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional

De conformidad con lo establecido en el Artículo 9 del Acuerdo por el que se emite la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional y los Lineamientos para la Elaboración y Presentación del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional, para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo; se rinde el presente reporte, el cual tiene por objeto detallar el estatus trimestral de implementación del Sistema de Control Interno Institucional de forma general y por componente, los resultados acumulados del ejercicio, y las recomendaciones generales para el fortalecimiento del mismo.

RANGO PORCENTUAL		ESTATUS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	
GENERAL	POR COMPONENTE		
0 a 39	0 a 8	BAJO	Se requieren mejoras sustanciales para establecer o fortalecer la implementación del Sistema de Control Interno Institucional.
40 a 69	9 a 14	MEDIO	Se requiere atender las áreas de oportunidad que fortalezcan el Sistema de Control Interno Institucional.
70 a 100	15 a 20	ALTO	El Sistema de Control Interno Institucional es acorde con las características de la Institución y a su marco jurídico aplicable. Es importante fortalecer su autoevaluación y mejora continua.

Estatus General de la Institución

22.13 / 100

Bajo

Dr. Antonio Rico Lomeli
14/04/2024
13:32 pm

Ambiente de Control

6.95 / 20

La institución no cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, o otros ordenamientos en materia de control interno; se carece de los códigos de ética y de conducta por lo que no se tienen establecidas políticas de integridad institucional, ni de los mecanismos necesarios para su difusión y su aceptación entre los servidores públicos; no están procedimientos para la denuncia e investigación de actos contrarios a la ética y conducta institucional; no hay normativa emitida que permita definir la asignación de autoridad y responsabilidad de supervisión en materia de control interno que asegure la atención, desarrollo y retención del personal competente, para los distintos puestos y actividades que contribuyan al logro de los objetivos y metas de la institución.

Administración de Riesgos

2.35 / 20

La institución no cuenta con Plan Estratégico Institucional que refleje de manera ordenada y coherente los esfuerzos hacia la consecución de los objetivos institucionales a corto, mediano, alrededor a los cambios humanos, naturales y políticos; se carece de una metodología específica para el proceso general de administración de riesgos, que permita identificar, evaluar, priorizar estrategias de mitigación y seguimiento; así como de procedimientos por el cual se informa al Titular de la institución y demás personal responsable sobre la existencia o surgimiento de riesgos de fuentes internas o externas, incluidos los riesgos de fraude y posibles actos de corrupción.

Actividades de Control

3.33 / 20

La institución no constituye diseña, implanta y garantiza la suficiencia e idoneidad de las actividades de control que contribuyan a mitigar y dar respuesta a los riesgos que dificulten el logro de los objetivos institucionales y metas de la institución, además carece de las políticas y lineamientos que permitan implementar, dar soporte y comunicar a los sistemas de información de las actividades sustantivas, financieras y administrativas.

Información y Comunicación

7 / 20

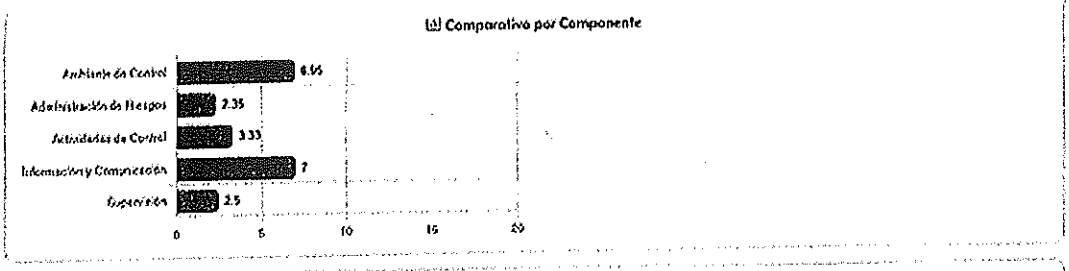
La institución carece de políticas, mecanismos y medios adecuados para obtener, procesar, generar, distribuir, validar y comunicar de manera eficaz, eficiente y económica, la información financiera, presupuestaria, administrativa, operacional y de otro tipo requerida en el desarrollo de sus procesos, transacciones y actividades, que permita al personal comprender sus funciones, sus responsabilidades y su importancia para el logro de los objetivos institucionales de manera eficiente y eficaz, así como para entregar los documentos e información que se deben conservar en virtud de su importancia. No se han identificado los activos generales en la institución relativos a la existencia de un Plan de Desarrollo de Sistemas de Información, la realización de evaluaciones de control interno y riesgos a los sistemas de información automatizados relevantes (sustantivos, financieros y administrativos) y la implementación de planes de recuperación de desastres y de continuidad de la operación de la institución.

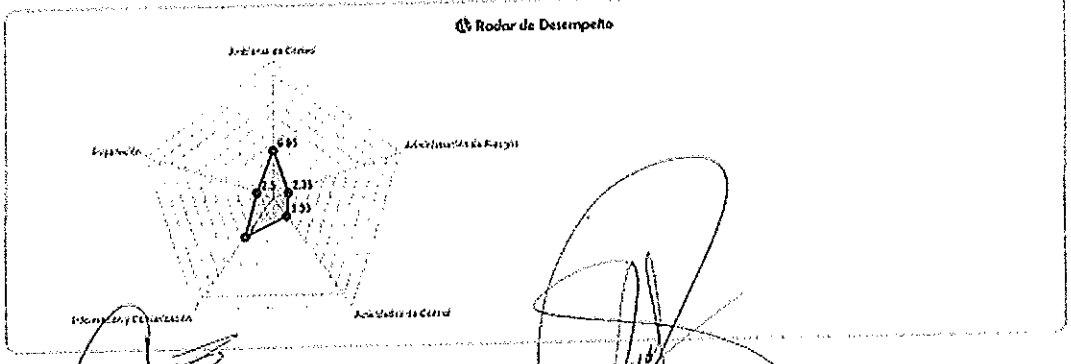
Supervisión

2.5 / 20

La institución no tiene implantados procedimientos que permitan mejorar los procesos supervisión del control interno institucional, además de mecanismos de apoyo, coordinación y seguimiento de las evaluaciones a los procesos internos. No se realizan autoevaluaciones de control interno por procesos, unidades o programas, en particular a los instrumentos y acciones por los cuales se ejerce el gasto, así como a las actividades de compulsa, con el propósito de determinar si los controles establecidos son los idóneos para atender los riesgos correspondientes. En cuanto a contratos celebrados para el desarrollo de sistemas automatizados, no se tiene evidencia en los trabajos previos de selección de proveedores que reúnan las condiciones necesarias, en la definición adecuada de los requerimientos y en verificar que se dé la supervisión necesaria de obras, a efecto de asegurar que las entregables se proporcionen en tiempo y forma.

SESCIQROO





Evaluador:
C.P. Juan Carlos Nuñez Guerrero
Titular del Órgano Interno de Control de la SEDARPE

Coordinador(a) de Control Interno
Dr. Antonio Rico Lomelí
Director de Desarrollo Agropecuario de la Zona Norte de la SEDARPE